Test basé sur les normes
Mathématiques du consommateur
de secondaire 4 (40S)

Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants

2e semestre
2003–2004

Manitoba
Bâtir l'avenir

Dans le présent document, la forme masculine a été employée dans le seul but d'alléger le texte.

Droits d'auteur © 2004. Couronne du chef du Manitoba,
Représentée par le ministre de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse.
Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba,
Direction de la mesure et de l'évaluation,
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5

Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives, pourvu que la source soit mentionnée.

Préface

Le présent *Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants* est distribué aux enseignants et aux administrateurs et il doit être lu avant l'administration du test basé sur les normes. Il importe de respecter les règles et les lignes directrices qui figurent dans ce document pour assurer l'administration uniforme du test basé sur les normes.

Veuillez utiliser le présent guide conjointement avec la trousse d'inscription, le document *Politiques et modalités pour les tests basés sur les normes* et le *Bulletin d'information* (ces documents sont affichés sur notre site Web à l'adresse suivante : http://www.edu.gov.mb.ca/ks4/assess/publications.html) afin de bien comprendre tous les protocoles et les procédures régissant ce test. Le présent guide contient de l'information générale sur le test, des directives étape par étape pour chacune des journées de l'administration du test, de même que des directives concernant les absences, les retards, le non-respect des règles, etc.

Si des circonstances exceptionnelles qui ne sont pas traitées dans le présent guide d'administration surviennent, ou si vous voulez obtenir de plus amples renseignements, communiquez avec Diane Courcelles, agente administrative, au 945-0831 ou, sans frais, au 1 800 282-8069, poste 0831.

Table des matières

Page

Renseignements généraux 1
- Particularités du test 2
- Horaire du test 3
- Calendrier de l'expédition du matériel 3

Politiques pour les tests basés sur les normes 5
- Adaptations 5
- Exemptions 5
- Conditions s'appliquant à la réévaluation 6
- Remise des tests aux élèves 6
- Confidentialité du test 6
  - Portfolio 6
  - Projet 6
  - Test écrit 6
- Matériel de l'élève 7
  - Portfolio 7
  - Projet 7
  - Test écrit 7
- Sortie de la salle 8
- Retards 8
- Absences 8
- Réponse aux questions des élèves 9
- Transferts 9
  - Élève venant d'une autre école 9
  - Transferts à une autre école 9
- Non-respect des règles 10
- Matériel endommagé ou mal imprimé 10
  - Erreurs décelées le jour du test 10
  - Erreurs décelées au cours du test 10

Responsabilités des directeurs d'école 11

Responsabilités des enseignants surveillants 13

Procédures — Liste de contrôle (Portfolio) 13
Procédures — Liste de contrôle (Projet) 18
Procédures — Liste de contrôle (Test écrit) 22
Remise du matériel 27
Correction à l'échelle locale et correction centralisée (une ou plusieurs parties dans un lieu central) 27
Correction à l'échelle de l'école et correction par l'enseignant de la classe (toutes les trois parties corrigées par l'enseignant de la classe) 28
Annexes 31
Annexe I : Règles du test écrit 33
Annexe II : Mots-clés 34
Annexe III : Exemple du Formulaire de données démographiques pré-imprimé 35
Annexe V : Exemple du Formulaire de présences 37
Annexe VI : Liste des codes désignés pour indiquer les changements au nombre d'élèves inscrits au test basé sur les normes 38

105-00033/

Renseignements généraux

Le ministère de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse du Manitoba élabore tous les tests basés sur les normes en collaboration avec des enseignants de toute la province. Ce test basé sur les normes est fondé sur le document intitulé *Mathématiques Secondaire 4 : Programme d'études : Cadre manitobain des résultats d'apprentissage et des normes de performance de l'élève* (2001).

Le test basé sur les normes est corrigé à l'échelle locale et compte pour 30 % de la note finale de chaque élève dans cette matière. Les résultats obtenus par les élèves leur seront transmis conformément aux politiques locales, à la date déterminée par les instances locales.

Tous les élèves inscrits au cours de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S), à l'exception de ceux qui bénéficient d'une exemption, doivent subir les trois parties du test basé sur les normes selon les dates et les heures prévues. Cependant, un élève peut subir à nouveau un test obligatoire basé sur les normes à n'importe quelle session régulière sans être inscrit au cours (consultez la rubrique 3.1 du document *Politiques et modalités pour les tests basés sur les normes*). **Les élèves inscrits au cours de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (45A) et (45B) ne sont pas admissibles au test basé sur les normes.**

Les directives pour la correction sont fournies par le ministère immédiatement après l'administration du test. Les directeurs d'école recevront les guides de correction immédiatement après l'administration. Les *Guides de correction du test écrit* doivent être conservés en lieu sûr jusqu'à midi le 7 juin 2004.

Les élèves doivent subir le test basé sur les normes selon l'horaire établi vers la fin du semestre au cours duquel ils suivent le cours (c.-à-d., en janvier pour les cours du premier semestre, en juin pour les cours du deuxième semestre et les cours s'échelonnant sur toute l'année).

Toutes les écoles devraient recevoir le matériel de test pour chaque partie du test avant la date d'administration du test. Le nombre de cahiers de test expédiés à chaque école est basé sur les renseignements fournis par l'école lors de l'inscription au test le 20 février 2004. Veuillez immédiatement aviser Diane Courcelles, agente administrative, au 945-0831 ou, sans frais, au 1 800 282-8069, poste 0831, si le nombre d'élèves inscrits au test a augmenté depuis l'inscription.

Lorsque les tests basés sur les normes sont corrigés à l'échelle locale, le ministère de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse du Manitoba :

- forme des représentants des instances locales pour agir en tant que coordonnateurs de la correction à l'échelle locale;

- recueille et numérise toutes les feuilles de notation expédiées par les instances locales afin de fournir des sommaires des résultats du test;

- soutient les instances locales financées par la province en offrant la somme de 10 $ pour chaque test administré conformément à l'horaire du test indiqué à la page suivante et corrigé à l'échelle locale. Le calcul est basé sur le nombre d'élèves pour qui les feuilles de notation ont été reçues par le ministère.

Particularités du test

Tous les élèves désirant obtenir un crédit en Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) doivent subir les trois parties du test basé sur les normes aux dates et à l'heure prévues (à l'exception des élèves inscrits au cours de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 45A et 45B).

Le Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) comprend un Portfolio et un Projet, qui ont chacun une valeur de 30 % ainsi qu'un Test écrit qui a une valeur de 40 % de la note finale du test. Le test basé sur les normes vaut 30 % de la note finale de l'élève.

Le test est disponible en français et en anglais pour les élèves inscrits au cours de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) ou « Senior 4 Consumer Mathematics (40S) ». L'administration et la correction du test se font à l'échelle locale. Le test comprend une entrevue optionnelle pour l'évaluation du Portfolio.

Le test provincial basé sur les normes porte sur les résultats d'apprentissage et les normes compris dans le document *Mathématiques Secondaire 4 : Programme d'études : Cadre manitobain des résultats d'apprentissage et des normes de performance de l'élève* (2001) et correspond aux spécifications du test décrites dans le *Bulletin d'information*. Une copie du *Bulletin d'information* est affiché sur le site Web du ministère de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse à l'adresse suivante : http://www.edu.gov.mb.ca/ks4/assess/publications.html.

Veuillez noter que les élèves inscrits au test doivent avoir un *Formulaire de données démographiques* pré-imprimé ou générique au début de la séance du Portfolio (voir les exemples aux annexes III et IV, pages 35 et 36).

Horaire du test

Voici le calendrier du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) :

Date	Partie	Temps de préparation	Temps requis pour l'administration
À terminer avant le 7 juin 2004	Portfolio	tel que requis*	tel que requis*
Entre le 5 et le 16 avril 2004	Projet	10 minutes pour les préparatifs et les instructions pour chaque séance	trois séances de 60 minutes
Entre 8 h 30 et 12 h 30 le matin du 7 juin 2004	Test écrit	15 minutes pour les préparatifs et les instructions	90 minutes

Le Test écrit doit être administré entre 8 h 30 et 12 h 30 le 7 juin 2004.

*Consulter le *Portfolio : Guide pour enseignants* pour obtenir de plus amples renseignements.

Calendrier de l'expédition du matériel

Les trois parties du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) arriveront aux écoles/divisions ou districts scolaires en différentes expéditions à chaque semestre. Le tableau suivant résume le calendrier de l'expédition du matériel pour le deuxième semestre.

2e semestre	Aux : Écoles/divisions ou districts scolaires
le 5 mars	**Expédition no. 1 : En début de semestre** *Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants* *Portfolio* *Portfolio : Guide pour enseignants* *Feuilles de notation du portfolio* *Formulaires de données démographiques* *Formulaires de présences* *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves* *Rapport de l'enseignant surveillant* Lettre au directeur d'école et aux enseignants surveillants

le 26 mars	**Expédition no. 2 : Au milieu du semestre** *Trousses de ressources du projet* et quatre *Trousses de ressources du projet* supplémentaires *Feuilles de notation du projet* Lettre au directeur d'école Lettre au directeur général de division ou de district scolaire
le 16 avril	**Expédition no. 3 : Date d'achèvement du projet** *Guides de correction du projet* Lettre au directeur d'école, aux enseignants surveillants et aux coordonnateurs de la correction à l'échelle locale
le 28 mai	**Expédition no. 4 : En fin de semestre** Paquet scellé de *Cahiers de l'élève du test écrit* et quatre *Cahiers de l'élève du test écrit* supplémentaires *Trousses de ressources du test écrit* (non scellées et non numérotées) *Feuilles de notation du test écrit* Étiquettes pour les instances scolaires situées dans la ville de Winnipeg **OU** enveloppe Flexipack de Xpresspost pour les instances scolaires situées à l'extérieur de la ville de Winnipeg *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant* *Formulaire de commentaires du directeur d'école* *Formulaire de commentaires du coordonnateur de la correction à l'échelle locale* (pour les coordonnateurs de correction à l'échelle locale seulement) Lettre au directeur d'école Lettre au directeur général de division ou de district scolaire
le 7 juin	**Expédition no. 5 : Date du test** *Guides de correction du test écrit* Lettre au directeur d'école et au coordonnateur de la correction à l'échelle locale

2e semestre	**À : Le ministère de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse**
le 18 juin	**Une expédition : À la fin du semestre** Résultats des élèves* : *Feuilles de notation du portfolio* *Feuilles de notation du projet* *Feuilles de notation du test écrit* Renseignements se rapportant à l'administration du test : *Formulaires de présences* *Formulaires de données démographiques*

Formulaires de mise à jour des inscriptions des élèves
Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant
Rapport de l'enseignant surveillant
Formulaire de commentaires du directeur d'école
Formulaire de commentaires du coordonnateur de la correction à l'échelle locale
Tous les cahiers endommagés ou mal imprimés

* Veuillez **ne pas** expédier les cahiers de l'élève au ministère de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse du Manitoba.

Politiques pour les tests basés sur les normes

Les directeurs d'école et les enseignants surveillants sont priés de noter que le document *Politiques et modalités pour les tests basés sur les normes* a été envoyé à toutes les écoles. Ce document est aussi affiché sur notre site Web à l'adresse suivante : http://www.edu.gov.mb.ca/ks4/assess/publications.html. Ce document présente les politiques et les modalités en vigueur en ce qui concerne l'administration des tests basés sur les normes et s'inspire des principes et des lignes directrices énoncés dans le document *Principes d'équité relatifs aux pratiques d'évaluation des apprentissages scolaires au Canada (1993).*

Adaptations

Les demandes d'adaptations pour les tests doivent être soumises **au moment de l'inscription des élèves**. Pour ce faire, il suffit d'utiliser le *Formulaire de demande d'adaptations* inclus dans la trousse d'inscription. À la suite de l'examen des demandes d'adaptations, le ministère informera les écoles de sa décision en ce qui concerne les demandes (consultez les rubriques 4.0, 4.1 et 4.2 du document *Politiques et modalités pour les tests basés sur les normes*).

Exemptions

Toute décision relative à une exemption visée par l'une des catégories énumérées dans les lignes directrices du document *Politiques et modalités pour les tests basés sur les normes* (rubriques 5.0, 5.1 et 5.2) est prise par les responsables de l'école. Dans un tel cas, l'approbation du ministère n'est pas requise. Les responsables de l'école doivent toutefois informer le ministère quant aux élèves qu'elles exemptent en utilisant le *Rapport d'exemptions d'élèves* inclus dans la trousse d'inscription. Si d'autres élèves sont exemptés après la date d'inscription, un nouveau *Rapport d'exemptions d'élèves* doit être rempli et retourné au ministère le plus tôt possible.

Pour les exemptions qui ne sont pas visées par l'une des catégories énumérées dans le document des politiques et modalités, faites une demande par écrit **au moment de l'inscription des élèves**. Veuillez faire parvenir cette demande à Wenda Dickens, directrice par intérim, Direction de la mesure et de l'évaluation, 1567, avenue Dublin, bureau 71, Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5.

Conditions s'appliquant à la réévaluation

Il incombe aux instances locales de transmettre à chaque élève les résultats des tests basés sur les normes corrigés à l'échelle locale. De même, la politique concernant la réévaluation d'un résultat est déterminée par les instances locales.

Remise des tests aux élèves

Ce sont les instances locales qui décident si les cahiers de test sont conservés ou retournés aux élèves.

Confidentialité du test

Le matériel de test doit être conservé scellé et en lieu sûr jusqu'à l'administration du test.

Après chaque séance, tout le matériel doit être retourné en lieu sûr.

Les *Cahiers de l'élève du test écrit* et les *Trousses de ressources du projet* ne doivent pas être reproduits et l'information qu'ils contiennent ne doit pas être divulguée d'aucune façon tant que l'administration du test n'est pas terminée.

Les *Guides de correction du test écrit* doivent être conservés en lieu sûr jusqu'à la fin de l'administration du test.

Portfolio

Le paquet du *Portfolio* peut être ouvert par les enseignants n'importe quand. Le personnel enseignant doit photocopier une quantité suffisante de la *Feuille d'organisation de l'élève* et des *Feuilles de réflexion* selon le nombre d'élèves inscrits.

Il faut tenir compte de tous les *Portfolios*, les feuilles de notation, les *Formulaires de données démographiques* et les *Formulaires de présences* et les retourner en lieu sûr à l'intérieur de l'école entre chacune des séances de test.

Projet

Les *Trousses de ressources du projet* doivent être conservées scellées et en lieu sûr jusqu'au matin du 5 avril 2004. Il faut tenir compte de toutes les trousses de ressources (**utilisées ou non**) et les retourner en lieu sûr de l'école entre chacune des séances de test.

Test écrit

Les *Cahiers de l'élève du test écrit* et les *Trousses de ressources du test écrit* doivent être conservés scellés et en lieu sûr jusqu'au matin du 7 juin 2004. Il faut tenir compte de tous les *Cahiers de l'élève du test écrit* (**utilisés**) et les préparer pour la correction à l'échelle locale.

Matériel de l'élève

Portfolio

On devrait demander aux élèves de travailler sur leur portfolio pour une certaine période de temps. Il est recommandé d'avoir des copies additionnelles des *Feuille de réflexion* à la disposition des élèves. Veuillez vous reporter au *Portfolio : Guide pour enseignants* pour obtenir des précisions au sujet du matériel que les élèves peuvent utiliser.

Les *Portfolios* (avec les numéros de cahiers de test pré-imprimés) devraient être conservés en lieu sûr à l'intérieur de l'école jusqu'à ce que les élèves soient prêts à y insérer leurs *Feuille de réflexion* avec des échantillons de travail et à soumettre leur *Portfolio* pour notation.

Projet

Bien que la *Trousse de ressources du projet* contienne suffisamment de matériel de recherche pour que les élèves complètent le Projet, ceux-ci peuvent se servir de n'importe quelles ressources disponibles et peuvent faire de la recherche pour leur Projet entre les séances. Toutes les *Trousses de ressources du projet* doivent être conservées en lieu sûr à l'école en tout temps. Veuillez vous reporter à la *Trousse de ressources du projet* pour obtenir des précisions au sujet du matériel que les élèves peuvent utiliser.

À la fin de la séance 3, les élèves doivent soumettre leur Projet soit à l'écrit, dactylographié ou imprimé avec leur *Trousse de ressources du projet*. Les noms des élèves ne doivent pas apparaître sur aucun matériel soumis. Les *Trousses de ressources du projet* doivent être conservées par les enseignants jusqu'à la distribution des notes.

Test écrit

Les élèves peuvent utiliser le matériel suivant pendant le Test écrit :

- un crayon HB;
- une gomme à effacer;
- une règle;
- une calculatrice scientifique.

Les élèves doivent être avertis que les calculatrices ne peuvent pas être partagées pendant le Test écrit et que les piles doivent être vérifiées avant le commencement du test.

Les élèves ne sont pas autorisés à échanger du matériel durant le Test écrit.

Le matériel suivant **ne** doit **pas** être utilisé durant le Test écrit :

- dictionnaires;
- calculatrices à capacité graphique;
- manuels ou notes de cours;
- ordinateurs (à moins qu'ils fassent partie d'une adaptation approuvée).

Sortie de la salle

Les élèves doivent rester dans la salle pendant un minimum de 45 minutes à partir du début du Test écrit.

Toutefois, un surveillant suppléant doit être disponible pour accompagner tout élève qui doit quitter temporairement la salle. Cette mesure vise à assurer que l'enseignant surveillant demeure en tout temps dans la salle de test avec les élèves.

Retards

Afin d'empêcher les élèves de s'échanger des renseignements durant le Test écrit, aucun élève ne sera admis dans la salle après les 15 premières minutes du test.

Absences

Portfolio

Approche entrevue

Les élèves qui sont absents pour leur entrevue de Portfolio peuvent prendre part à une entrevue à un autre temps à la discrétion de l'enseignant.

Approche contenu

Les élèves qui ne soumettent pas un *Portfolio* à la date déterminée par l'enseignant peuvent le soumettre à une date ultérieure à la discrétion de l'enseignant.

Projet

Les élèves qui sont absents pour n'importe laquelle des trois séances du Projet peuvent prendre part à une séance de rattrapage à la discrétion de l'enseignant en suivant les procédures habituelles.

Test écrit

Le Test écrit **ne peut pas** être à la fois administré à une date ultérieure et la note finale communiquée comme étant le résultat du test basé sur les normes.

Les élèves qui sont absents au moment de l'administration du Test écrit doivent se conformer à la politique de l'école, de la division scolaire sur les absences aux tests finals. Le résultat final pour ces élèves ne doit pas être communiqué comme étant le résultat au test basé sur les normes.

Afin de déterminer si le test obligatoire répond aux exigences d'un diplôme, l'achèvement de 70 % du test basé sur les normes (c.-à-d., le Test écrit plus une autre partie) sera considéré comme étant suffisant.

Réponse aux questions des élèves

L'enseignant surveillant doit éviter de formuler des commentaires qui pourraient ressembler à des orientations ou à des directives durant le Test écrit, à l'exception des commentaires liés à la distribution du matériel et aux consignes données aux élèves.

L'enseignant surveillant doit éviter de donner des explications, des traductions, des précisions ou des éclaircissements à propos du contenu du test. Les enseignants surveillants peuvent cependant fournir des précisions par rapport aux règles et aux modalités du test.

Si un élève pose une question relative au contenu du Test écrit, on suggère de répondre ainsi : « Je suis désolé. Je ne peux te répondre. Fais de ton mieux. »

Si des erreurs semblent s'être glissées dans l'impression ou le contenu du test, évitez d'en faire part aux élèves, sauf si vous avez reçu des directives de la Direction de la mesure et de l'évaluation à cet effet. Veuillez communiquer avec Neil Vadeboncœur, conseiller en évaluation, au 945-6715 ou, sans frais, au 1 800 282-8069, poste 6715 pour signaler de telles erreurs.

Transferts

Élève venant d'une autre école

Lorsqu'un élève est arrivé à l'école après avoir complété la partie Portfolio ou le Projet à une autre école, l'enseignant doit ajouter le nom du nouvel élève au *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*. L'élève remplit un nouveau *Formulaire de données démographiques*. L'école qui reçoit le nouvel élève devrait demander **l'original** de la *Feuille de notation du portfolio* et/ou de la *Feuille de notation du projet* de l'école précédente.

L'école qui reçoit le nouvel élève doit avoir les feuilles de notation afin de faire le calcul du résultat total pour le cours de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S).

La Direction de la mesure et de l'évaluation ajoutera les résultats de l'élève obtenu à chaque école et produira un rapport pour l'école où l'élève est présentement inscrit.

Le financement de 10 $ offert par le ministère pour la correction à l'échelle locale de chaque test basé sur les normes sera accordé à l'école où l'élève a subi le Test écrit.

Transferts à une autre école

Lorsqu'un élève a complété le Portfolio ou le Projet et, par la suite, transfère à une autre école, inscrire le nom de l'élève sur le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*.

L'école qui accueille un élève devrait recevoir **l'original** des feuilles de notation. Cette école aura besoin du résultat de la partie Portfolio et/ou le Projet afin de calculer une note finale pour le Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S).

Non-respect des règles

L'enseignant surveillant lit à voix haute aux élèves les *Règles du Test écrit* immédiatement avant le Test écrit (voir l'annexe I, page 33).

Il faut noter les infractions aux règles sur le *Rapport de l'enseignant surveillant*, en indiquant les renseignements suivants :

- le numéro du cahier de test;
- la description des circonstances de l'infraction, y compris tout élément de preuve.

On peut permettre à l'élève de terminer le test.

Les conséquences d'une infraction aux règles sont déterminées par les instances locales.

Matériel endommagé ou mal imprimé

Il faut indiquer aux élèves qu'ils ne seront pas pénalisés pour une erreur évidente d'impression ou de formulation. Les coordonnateurs de la correction à l'échelle locale seront informés de toute erreur avant la séance de correction. Veuillez retourner les cahiers endommagés ou mal imprimés non-utilisés au ministère avec les formulaires et autres rapports immédiatement après la séance de correction.

Erreurs décelées le jour du test

Si vous constatez qu'un cahier est endommagé ou mal imprimé **dès le début** d'une séance de test, voici comment procéder :

- remplacez le cahier de test endommagé ou mal imprimé par un nouveau cahier de test;
- écrivez « ENDOMMAGÉ » sur la couverture du cahier de test et sur le *Formulaire de présences*.

Erreurs décelées au cours du test

Si vous constatez qu'un cahier de test est endommagé ou mal imprimé **pendant** le test, voici comment procéder :

- remettez un nouveau cahier de test à l'élève (celui-ci conserve le cahier de test endommagé ou mal imprimé jusqu'à la fin de la séance);
- indiquez à l'élève de continuer de répondre aux questions dans le nouveau cahier de test;
- recueillez les deux cahiers de test à la fin de la séance de test et attachez les cahiers à l'aide d'un élastique afin qu'ils demeurent ensemble;

- rayez le numéro apparaissant sur le nouveau cahier de test et le remplacez le numéro du cahier endommagé, de sorte que **toutes les réponses de l'élève seront attribuées au numéro de cahier original**;

- indiquez sur le *Formulaire de présences* que l'élève a utilisé deux cahiers (reportez-vous à l'annexe V, page 37);

- consignez le numéro du cahier endommagé ou mal imprimé sur le *Rapport de l'enseignant surveillant*.

Responsabilités des directeurs d'école

Les directeurs d'école ont la responsabilité de garder les tests confidentiels jusqu'à ce que leur administration soit terminée.

Les autres responsabilités des directeurs d'école sont mentionnées ci-dessous.

Si les tests ne sont pas reçus à la date prévue, veuillez communiquer avec Diane Courcelles, agente administrative, au 945-0831 ou, sans frais, au 1 800 282-8069, poste 0831.

Utiliser le *Bordereau d'emballage* pour vérifier que tout le matériel a été reçu. Tout en les laissant dans la pellicule transparente, compter les cahiers de test pour s'assurer d'en avoir un nombre suffisant, compte tenu du nombre d'élèves inscrits au test. Ne pas déballer les cahiers de test jusqu'au matin du test. Si du matériel de test supplémentaire est nécessaire, communiquer immédiatement avec Diane Courcelles, agente administrative.

S'assurer que les tests sont gardés en lieu sûr à l'intérieur de l'école.

Veiller à ce que les enseignants surveillants reçoivent la liste des numéros MET des élèves qui doivent se présenter au test. Communiquer avec la Section des brevets et des dossiers des élèves au 1 800 667-2378 pour obtenir un numéro MET pour tout nouvel élève.

S'assurer que toutes les dispositions nécessaires sont en place pour répondre aux exigences des adaptations approuvées pour les élèves (voir Adaptations, page 5 et le document sur les *Politiques et modalités pour les tests basés sur les normes*, rubriques 4.0, 4.1 et 4.2).

Coordonner l'horaire des tests et la répartition des salles.

Restreindre au maximum les annonces de l'école pendant le Test écrit.

S'assurer qu'un surveillant suppléant est disponible pour accompagner les élèves qui doivent quitter temporairement la salle.

Remettre à l'enseignant surveillant les *Trousses de ressources du projet* et les *Cahiers de l'élève du test écrit* le matin du test.

Compléter le *Formulaire de commentaires du directeur d'école* avant la fin du Test écrit.

Si les élèves ne peuvent subir le test le jour du test en raison de la fermeture de l'école ou de l'interruption du service d'autobus pour cause de mauvais temps ou d'autres circonstances imprévues, avertir la Direction de la mesure et de l'évaluation. Communiquer avec Neil Vadeboncœur, conseiller en évaluation, au 945-6715 ou, sans frais, au 1 800 282-8069, poste 6715.

Responsabilités des enseignants surveillants

Les enseignants surveillants administrent le test conformément aux procédures indiquées dans la section ci-dessous. Une liste de contrôle spécifique à chaque partie est fournie.

Procédures — Liste de contrôle (Portfolio)

(cocher ✔)	**Préparatifs**
	1. Vérifiez auprès de votre directeur d'école :
	– qu'on a prévu suffisamment de temps et d'espace pour la tenue de la partie Portfolio;
	– qu'on a en main tout le matériel nécessaire pour la partie Portfolio, comme il est indiqué sur le *Bordereau d'emballage*;
	– qu'une liste de numéros MET est disponible pour chaque élève inscrit au test.
	2. Photocopiez une quantité suffisante de *Feuille d'organisation de l'élève* et de *Feuille de réflexion.*
	– *Feuille d'organisation de l'élève* (une copie par élève);
	– *Projet de carrière/de vie — Feuille de réflexion* (une copie par élève);
	– *Formulaire d'impôt personnel — Feuille de réflexion* (une copie par élève);
	– *Design et mesure — Feuille de réflexion* (une copie par élève);
	– *Travail choisi par l'élève — Feuille de réflexion* (trois copies par élève).
	3. Communiquer à l'avance les renseignements suivants aux élèves :
	– la date et l'heure de la partie Portfolio pour l'approche entrevue (le cas échéant);
	– la date et l'heure de soumission de la partie Portfolio pour l'approche contenu (le cas échéant);
	– le matériel nécessaire pour le *Portfolio*;
	– chaque élève doit enregistrer et se rappeler du numéro du cahier de test qui lui a été assigné (trouvé sur le *Formulaire de présences*). Les élèves doivent se servir du même numéro assigné pour les trois parties du test basé sur les normes.
	4. Distribuez les *Formulaires de données démographiques* pré-imprimés avec soin car ils comportent déjà le nom et le numéro MET de chaque élève.

(cocher ✔)	**Avant la séance du Portfolio**
	1. Assurez-vous d'avoir en main tout le matériel suivant :
	– *Bordereau d'emballage*;
	– *Portfolio : Guide pour enseignants*;
	– *Chemise Portfolio* (une feuille pour chaque élève, pré-imprimée avec le numéro du cahier de test pour chacun);
	– *Feuille d'organisation de l'élève* (une copie par élève);
	– *Projet de carrière/de vie — Feuille de réflexion* (une copie par élève);
	– *Formulaire d'impôt personnel — Feuille de réflexion* (une copie par élève);
	– *Design et mesure — Feuille de réflexion* (une copie par élève);
	– *Travail choisi par l'élève — Feuille de réflexion* (trois copies par élève);
	– *Formulaires de présences*;
	– *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*;
	– *Feuilles de notation du portfolio*;
NOUVEAU!	– *Formulaires de données démographiques* pré-imprimés et génériques (dans l'enveloppe fournie pour l'entreposage);
	– la liste de numéros MET pour chaque élève inscrit au test;
	– *Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants* (le présent document);
	– *Rapport de l'enseignant surveillant*.
	2. Comptez le nombre de *Chemise Portfolio* reçus. Ce nombre devrait être égal au nombre de cahiers demandés par l'école, plus les 4 cahiers supplémentaires, ainsi qu'au nombre indiqué sur le *Bordereau d'emballage*. Si un paquet de chemises doit être réparti entre plusieurs classes, il faut photocopier le *Formulaire de présences*. Veuillez indiquer clairement sur chaque copie du *Formulaire de présences* quelles chemises de test ont été utilisées dans chacune des classes.
NOUVEAU!	3. Retirez les éléments suivants de l'enveloppe étiquetée « Formulaires de données démographiques » : – les *Formulaires de données démographiques* pré-imprimés, par ordre alphabétique, pour chacun des élèves inscrits au test. Assurez-vous que le nom de l'école, le code de l'école et le numéro MET qui apparaissent sur les formulaires sont exacts (voir Annexe III, page 35); – les *Formulaires de données démographiques* génériques pour les élèves qui se sont ajoutés à la classe après l'inscription et qui sont inscrits au test (reportez-vous à l'annexe IV, page 36).

	Remarque : Seulement **un** *Formulaire de données démographiques* devrait être rempli pour chaque élève. S'il y a un *Formulaire de données démographiques* pré-imprimé pour un élève, c'est celui-ci qui devrait être utilisé. **NE** remplissez **PAS** un *Formulaire de données démographiques* générique pour cet élève.
	4. Triez les *Formulaires de données démographiques* pré-imprimés afin de les distribuer.
	5. Prévoyez, selon la politique de l'école, des arrangements dans une autre salle pour les élèves exemptés du test.
(cocher ✔)	**Au début de la séance du Portfolio**
	1. Distribuez :
	– *Chemise Portfolio* (une feuille pour chaque élève);
	– *Feuille d'organisation de l'élève* (une copie par élève);
	– *Projet de carrière/de vie — Feuille de réflexion* (une copie par élève);
	– *Formulaire d'impôt personnel — Feuille de réflexion* (une copie par élève);
	– *Design et mesure — Feuille de réflexion* (une copie par élève);
	– *Travail choisi par l'élève — Feuille de réflexion* (trois copies par élève);
	– *Formulaire de données démographiques* (une copie par élève).
	2. Surveillez l'achèvement du *Formulaire de présences* en vous assurant que les élèves impriment leur nom à côté de leur numéro du cahier de test. Ils auront besoin de ce numéro pour compléter le *Formulaire de données démographiques* et leurs *Feuille de réflexion* pour le *Portfolio*. **Remarque :** Le *Formulaire de présences* est la seule correspondance entre l'élève et les trois parties du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S).
	3. Lisez à voix haute les instructions sur la façon de remplir les *Formulaires de données démographiques*. Les directives se trouvent sur le formulaire même. Indiquez aux élèves d'écrire et de noircir tous les cercles visés. Rappelez aux élèves l'importance d'indiquer correctement leur programme (français, immersion française ou anglais).
	4. Dirigez les élèves à inscrire leur numéro du cahier de test sur leurs *Feuille de réflexion* pour le *Portfolio*. (Ce numéro est aussi utilisé pour le Projet et le Test écrit.)
	5. Informez les élèves de s'assurer que le numéro du cahier de test enregistré sur leur *Formulaire de données démographiques* est correct **et** que le numéro est le même que celui inscrit sur leurs *Feuille de réflexion* pour le *Portfolio*.
	6. Ramassez et placez les *Formulaires de données démographiques* par ordre numérique.
	7. Ramassez et placez les chemises du *Portfolio* par ordre numérique.
	8. Lisez à voix haute la *Feuille d'organisation de l'élève*.

	9. Rappelez aux élèves :
	– l'approche de correction qui sera en vigueur pour la partie Portfolio, (soit le contenu, soit l'entrevue);
	– qu'ils devront soumettre les *Feuille de réflexion* pour le Portfolio avec six échantillons de travail avant le 7 juin 2004.
(cocher ✔)	**Pendant la séance du Portfolio**
	1. Les élèves qui sont présents auront indiqué leur nom sur le *Formulaire de présences*. Inscrivez le nom des élèves absents sur le *Formulaire de présences*, de sorte qu'un numéro de cahier leur soit alloué pour les séances ultérieures.
	2. Assurez-vous que chaque élève absent à la distribution du matériel du *Portfolio* complète un *Formulaire de données démographiques*.
	3. Vérifiez que tous les renseignements inscrits sur chaque *Formulaire de données démographiques* sont exacts, écrits en lettres moulées et ombrés. Assurez-vous que le nom du programme est bien complété.
	4. Placez tous les *Formulaires de données démographiques* utilisés par ordre numérique dans l'enveloppe fournie. N'utilisez pas d'élastique, d'agrafe, ni de trombone, car ces attaches pourraient endommager les formulaires. Retournez-les dans un lieu sûr de l'école jusqu'au point où ils seront expédiés à la Direction de la mesure et de l'évaluation (une fois que le Test écrit est complété).
(cocher ✔)	**Fin de la séance du Portfolio**
	1. Distribuez les chemises du *Portfolio*. Assurez-vous que le numéro du cahier sur la chemise est le même que celui inscrit sur le *Formulaire de présences*.
	2. Lorsque les élèves remettent leur *Portfolio* (approche contenu) ou complètent une entrevue (approche entrevue), cochez (✔) dans la case « Portfolio soumis » sur le *Formulaire de présences*. Si un élève ne fournit pas un *Portfolio* ou ne subit pas une entrevue, laissez une espace vide pour cet élève dans la case « Portfolio soumis » sur le *Formulaire de présences*.
	3. Lorsque les élèves fournissent leur *Portfolio* (approche contenu) assurez-vous que le numéro inscrit sur les *Feuilles de réflexion* au numéro du Portfolio.
	4. Assurez-vous que le nombre de coches (✔) dans la case « Portfolio soumis » correspond au nombre de *Portfolio* soumis pour votre correction (approche contenu) ou correspond au nombre d'entrevues complétées (approche entrevue).
	5. Empilez les Chemises *Portfolio* par ordre numérique.
	6. Retournez les *Portfolios* (approche contenu) et les *Feuilles de notation du portfolio* en lieu sûr de l'école jusqu'au début de la correction.
	7. Veuillez commencer à remplir le *Rapport de l'enseignant surveillant*. Indiquez toute situation inhabituelle dans ce rapport.

(cocher ✔)	**Correction de la partie Portfolio**
	1. a) Approche contenu Recueillez les *Portfolios* et les *Feuilles de notation du portfolio* du lieu sûr de l'école. Assurez-vous que le numéro du cahier sur la chemise du *Portfolio* correspond à la *Feuille de notation du portfolio*.
	b) Approche entrevue Recueillez les *Feuilles de notation du portfolio* du lieu sûr de l'école. Assurez-vous que le numéro du cahier sur le formulaire *Feuille de notation du portfolio* est correct pour l'élève qui subit l'entrevue.
	2. Faites la notation du *Portfolio* en vous servant des recommandations contenues dans le *Portfolio : Guide pour enseignants*.
	3. Enregistrez les résultats des élèves sur les *Feuilles de notation du portfolio*. Retenez un dossier séparé qui contient les notes de chaque élève.
	4. Placez les *Feuilles de notation du portfolio* par ordre numérique dans l'enveloppe fournie.
	5. Retournez les *Feuilles de notation du portfolio* en lieu sûr de l'école jusqu'à ce qu'elles soient expédiées à un site de correction locale, si un modèle de correction centralisée est adopté.
	6. Remplissez le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves* pour les élèves venant d'une autre école ou les transferts à une autre école après la date d'inscription du test. Utilisez la *Liste des codes désignés pour indiquer les changements au nombre d'élèves inscrits au test basé sur les normes* fournie dans l'annexe VI, page 38.
	7. Écrire et noircir le Code de participation imprévue sur le *Formulaire de données démographiques* générique pour les élèves qui ne faisaient pas partie de l'inscription initiale mais qui ont subi le test (voir annexe IV, page 36).
	8. Les *Portfolios* des élèves (approche contenu) restent à l'école. Ces *Portfolios* **ne** sont **pas** expédiés à un site de correction locale ni à la Direction de la mesure et de l'évaluation.

Conservez TOUT le matériel du test basé sur les normes en lieu sûr. Le matériel est nécessaire pour les deux autres parties du test basé sur les normes.

Procédures — Liste de contrôle (Projet)

(cocher ✔)	**Préparatifs**
	1. Vérifiez auprès de votre directeur d'école les points suivants :
	– qu'on a prévu suffisamment de temps et d'espace pour la tenue de la partie Projet;
	– qu'on a en main tout le matériel de Projet nécessaire, comme il est indiqué sur le *Bordereau d'emballage*;
	– que toutes les dispositions nécessaires sont en place afin de remplir les conditions des adaptations approuvées.
	2. Communiquez à l'avance les renseignements suivants aux élèves :
	– la date de soumission du Projet;
	– les dates et l'heure des trois séances du Projet;
	– le matériel nécessaire pour la réalisation du Projet.
	3. Ayez à portée de la main des fournitures supplémentaires et assurez-vous qu'il y a dans la salle un taille-crayon et une agrafeuse en bon état. Les élèves ne doivent pas s'échanger de matériel pendant le test.
	4. Photocopiez le *Rapport de l'enseignant surveillant* et le *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant* si plus d'un enseignant surveille le test.
(cocher ✔)	**Avant la séance du Projet** (Veuillez relire cette section avant chaque séance de projet)
	1. Assurez-vous d'avoir en main tout le matériel nécessaire :
	– *Bordereau d'emballage*;
	– *Trousses de ressources du projet*;
	– *Formulaires de présences*;
	– *Formulaires de données démographiques* (pour les élèves qui ne l'ont pas rempli dès le début de la séance du Portfolio);
	– *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*;
	– *Feuilles de notation du projet*;
	– *Rapport de l'enseignant surveillant*;
	– *Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants* (le présent document).
	2. Comptez le nombre de *Trousses de ressources du projet* reçues. Ce nombre devrait être égal au nombre de trousses demandées par l'école, plus les trousses supplémentaires, ainsi qu'au nombre indiqué sur le *Bordereau d'emballage*.
	– Si un paquet de *Trousses de ressources du projet* doit être réparti entre plusieurs classes, photocopiez le *Formulaire de présences* joint au paquet. Si un paquet de Test écrit doit être réparti entre plusieurs classes, consulter le *Formulaire de présences* joint au paquet.

	3. Disposez les pupitres de manière à les séparer le plus possible les uns des autres. **Remarque :** Les élèves peuvent être assis en cercle pour la portion remue-méninges/discussion de groupe du test, s'il s'agit d'une pratique couramment utilisée dans la classe. Il faut prévoir l'espace nécessaire.
	4. Prévoyez, selon la politique de l'école, des arrangements dans une autre salle pour les élèves exemptés du test.
(cocher ✔)	**Séance 1**
	1. Distribuez les *Trousses de ressources du projet.* Vérifiez que le numéro du cahier correspond au numéro du *Formulaire de présences.*
	2. Assurez-vous que si un élève n'a pas rempli un *Formulaire de données démographiques*, qu'il le fait maintenant.
	3. Inscrivez au tableau la date et l'heure de la prochaine séance.
	4. Rappelez aux élèves la date que leur Projet doit être complété.
	5. Débutez la séance de remue-méninges du Projet en lisant à voix haute les pages d'introduction de la *Trousse de ressources du projet.*
	6. Demandez aux élèves de feuilleter individuellement la *Trousse de ressources du projet.*
	7. Laissez les élèves partager oralement des idées relatives au Projet. Maintenir l'ordre durant la discussion.
	8. Remplissez la section « Présence de l'élève durant les séances du Projet » du *Formulaire de présences.* Inscrivez « A » si un élève est absent. Les élèves absents à l'une des trois séances du Projet peuvent participer à une séance de rattrapage, à la discrétion de l'enseignant (voir l'exemple du *Formulaire de présences*, annexe V, page 37).
	9. À la fin de la séance, recueillez les *Trousses de ressources du projet* et placez-les par ordre numérique.
	10. Vérifiez et placez tous les *Formulaires de données démographiques* par ordre numérique avec ceux déjà complétés.
	11. Veuillez indiquer toute situation inhabituelle dans le *Rapport de l'enseignant surveillant.*
	12. Conservez les *Trousses de ressources du projet* et les *Formulaires de données démographiques* additionnels en lieu sûr de l'école. Placez tous les *Formulaires de données démographiques* par ordre numérique avec ceux déjà complétés.

(cocher ✔)	**Séance 2**
	1. Distribuez les *Trousses de ressources du projet*. Assurez-vous que les élèves ont le même cahier que lors de la séance 1.
	2. Assurez-vous que les élèves travaillent seuls.
	3. Assurez-vous que si un élève n'a pas rempli un *Formulaire de données démographiques*, qu'il le fait maintenant.
	4. Utilisez le *Formulaire de présences* pour inscrire les présences ou les absences des élèves à la deuxième séance.
	5. À la fin de la séance, recueillez les *Trousses de ressources du projet* et placez-les par ordre numérique.
	6. Vérifiez et placez tous les *Formulaires de données démographiques* par ordre numérique avec ceux déjà complétés.
	7. Veuillez indiquer toute situation inhabituelle dans le *Rapport de l'enseignant surveillant*.
	8. Conservez les *Trousses de ressources du projet* et les *Formulaires de données démographiques* en lieu sûr de l'école.
(cocher ✔)	**Séance 3**
	1. Distribuez les *Trousses de ressources du projet*. Veuillez à ce que les élèves ont le même cahier que lors de la séance 1 et de la séance 2.
	2. Assurez-vous que si un élève n'a pas rempli un *Formulaire de données démographiques*, qu'il le fait maintenant.
	3. Assurez-vous que les élèves travaillent seuls.
	4. Utilisez le *Formulaire de présences* pour inscrire les présences ou les absences des élèves à la troisième séance.
	5. À mesure que les élèves soumettent leur Projet, assurez-vous que le numéro de cahier inscrit sur le projet complété correspond avec celui inscrit sur le *Formulaire de présences*. **Le numéro de cahier de test doit être le même sur tout le matériel des trois parties du test.**
	6. Dans la colonne « Projet soumis » du *Formulaire de présences*, cochez (✔) lorsque les élèves soumettent leur Projet.
	7. Placez les Projets des élèves par ordre numérique.
	8. Placez les *Trousses de ressources du projet* par ordre numérique.
	9. Remplissez le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves* pour les élèves venant d'une autre école ou les transferts à une autre école après la date d'inscription du test. Utilisez la *Liste des codes désignés pour indiquer les changements au nombre d'élèves inscrits au test basé sur les normes* fournie dans l'annexe VI, page 38.
	10. Écrire et noircir le Code de participation imprévue sur le *Formulaire de données démographiques* générique pour les élèves qui ne faisaient pas partie de l'inscription initiale mais qui ont subi le test (voir annexe IV, page 36).

	11. Veuillez indiquer toute situation inhabituelle dans le *Rapport de l'enseignant surveillant*.
	12. Assurez-vous que le nombre de coches (✔) dans la case « Projet soumis » sur le *Formulaire de présences* correspond au nombre de Projets des élèves soumis.
	13. Retournez les Projets et les *Trousses de ressources du projet* en lieu sûr de l'école. Placez tous les *Formulaires de données démographiques* par ordre numérique avec ceux déjà complétés.
(cocher ✔)	**Correction de la partie Projet**
	1. Faites la notation du Projet en vous servant des recommandations contenues dans le *Guide de correction du projet*.
	2. Enregistrez les résultats des élèves sur les *Feuilles de notation du projet*. Retenez un dossier séparé qui contient les notes de chaque élève.
	3. Placez les *Feuilles de notation du projet* par ordre numérique dans l'enveloppe fournie.
	4. Retournez les *Feuilles de notation du projet* au même lieu sûr de l'école que les *Feuilles de notation du portfolio* jusqu'à ce qu'elles soient expédiées au site de correction locale, si un modèle de correction centralisée est adopté.
	5. Les Projets des élèves restent à l'école après la correction. Ces Projets **ne** sont **pas** expédiés à la Direction de la mesure et de l'évaluation.

Conservez TOUT le matériel du test basé sur les normes en lieu sûr. Le matériel est nécessaire pour les deux autres parties du test basé sur les normes.

Procédures — Liste de contrôle (Test écrit)

(cocher ✔)	**Préparatifs**
	1. Vérifiez auprès de votre directeur d'école les points suivants :
	– qu'on a prévu suffisamment de temps et d'espace pour la tenue du Test écrit;
	– qu'on a en main le matériel nécessaire pour le Test écrit, comme il est indiqué sur le *Bordereau d'emballage*;
	– qu'un surveillant suppléant est disponible pour accompagner les élèves qui doivent quitter temporairement la salle pendant le Test écrit;
	– que toutes les dispositions nécessaires sont en place afin de remplir les conditions des adaptations approuvées.
	2. Assurez-vous que tout le matériel qui traite de la matière évaluée a été enlevé des murs et des tableaux.
	3. Communiquez à l'avance les renseignements suivants aux élèves :
	– l'heure, le lieu et la durée du Test écrit;
	– le matériel nécessaire pour subir le Test écrit (voir page 7);
	– les *Règles du Test écrit* (voir annexe I, page 33);
	– les *Mots-clés du Test écrit* (voir annexe II, page 34);
	– l'obligation de demeurer dans la salle de test pendant au moins 45 minutes.
	4. Ayez à la portée de la main des fournitures supplémentaires et assurez-vous qu'il y a dans la salle un taille-crayons et une agrafeuse en bon état. Les élèves ne doivent pas échanger de matériel pendant le Test écrit.
	5. Si plus d'un enseignant assure la surveillance, photocopiez pour chacun le *Rapport de l'enseignant surveillant* et le *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant*.
	6. Passez en revue les exemples de formulaires donnés en annexe.
(cocher ✔)	**Avant la séance du Test écrit**
	1. Assurez-vous d'avoir en main tout le matériel nécessaire :
	– *Bordereau d'emballage*;
	– *Cahiers de l'élève du test écrit* (+ 4 copies supplémentaires);
	– *Trousses de ressources du test écrit* (+ 4 copies supplémentaires);
	– *Formulaires de présences* (qui ont été remplis lors de la partie du Portfolio et des séances du Projet);
	– *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*;
	– *Formulaires de données démographiques* (dans l'enveloppe fournie pour l'entreposage);
	– feuilles de notation;
	– *Rapport de l'enseignant surveillant*;

	– *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant*;
	– *Formulaire de commentaires du directeur d'école* (remis au directeur d'école et recueilli avant le retour du matériel de test);
	– *Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants* (le présent document);
	– l'enveloppe étiquetée pour retourner le matériel à la Direction de la mesure et de l'évaluation.
	2. Comptez le nombre de *Cahiers de l'élève du test écrit* et le nombre de *Trousses de ressources du test écrit* reçus. Ce nombre devrait être égal au nombre de cahiers demandés par l'école, plus les quatre cahiers supplémentaires, ainsi qu'au nombre indiqué sur le *Bordereau d'emballage*. Si un paquet de Test écrit doit être réparti entre plusieurs classes, consulter le *Formulaire de présences* joint au paquet.
	3. Disposez les pupitres de manière à les séparer le plus possible les uns des autres.
	4. Prévoyez, selon la politique de l'école, des arrangements dans une autre salle pour les élèves exemptés du test.
(cocher ✔)	**Au début de la séance du Test écrit**
	1. Utilisez le *Formulaire de présences* pour distribuer :
	– *Cahiers de l'élève du test écrit*;
	– *Trousses de ressources du test écrit*.
	2. Veillez à ce que chaque élève reçoive le bon cahier de test en vous assurant que le numéro du cahier de test correspond au nom inscrit sur le *Formulaire de présences*.
	3. Lisez à voix haute les *Règles du Test écrit* (annexe I, page 33). Lisez à voix haute pages *i–iii* dans le *Cahier de l'élève du test écrit*.
	4. Rappelez aux élèves : – de surveiller le temps qui s'écoule durant la séance; – de vérifier leur travail pour s'assurer qu'ils ont tenté de répondre à toutes les questions.
	5. **Demandez aux élèves de tourner la page et de commencer. Inscrivez l'heure du début dans le *Rapport de l'enseignant surveillant*.**
(cocher ✔)	**Pendant la séance du Test écrit**
	1. Écrivez et noircissez le Code désigné qui convient sur le *Formulaire de données démographiques* **pré-imprimé** dans le cas d'élèves qui sont absents pour **toutes** les séances de test (voir annexe III, page 35).
	2. Écrivez et noircissez le Code de participation imprévue sur le *Formulaire de données démographiques* **générique** pour les élèves qui ne faisaient pas partie de l'inscription initiale mais qui ont subi le test (voir annexe IV, page 36).

	3. Remplissez le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves* pour les élèves venant d'une autre école ou les transferts à une autre école après la date d'inscription du test. Utilisez la *Liste des codes désignés pour indiquer les changements au nombre d'élèves inscrits au test basé sur les normes* fournie dans l'annexe VI, page 38.
	4. Une fois la moitié de la séance écoulée, indiquez aux élèves le temps qui reste en l'inscrivant au tableau.
(cocher ✔)	**Fin de la séance du Test écrit**
	1. Indiquez aux élèves que le Test écrit est terminé. Demandez-leur d'arrêter d'écrire.
	2. Recueillez tous les *Cahiers de l'élève du test écrit* et les *Trousses de ressources du test écrit*.
	3. Lorsque les élèves remettent leur matériel de test, vérifiez que chaque numéro de cahier correspond aux données inscrites sur le *Formulaire de présences*. Chaque élève doit avoir le même numéro sur tout le matériel pour les trois parties du test.
	4. Cochez (✔) la case « Test écrit soumis » sur le *Formulaire de présences* à mesure que les élèves soumettent leur test.
	5. **Inscrivez l'heure à laquelle les élèves finissent leur test dans le *Rapport de l'enseignant surveillant*.** N'indiquez pas le temps supplémentaire accordé pour les retards ou les adaptations.
	6. Empilez les *Cahiers de l'élève du test écrit* par ordre numérique.
	7. Remplissez le *Rapport de l'enseignant surveillant*. Indiquez toute situation inhabituelle dans ce rapport.
	8. Assurez-vous que le nombre de coches dans la colonne « Test écrit soumis » du *Formulaire de présences* correspond au nombre total de *Cahiers de l'élève du test écrit*.
	9. Faites une ou deux copies du *Formulaire de présences* et du *Rapport de l'enseignant surveillant*. Une copie doit être gardée à l'école et l'autre doit être envoyée au lieu de la correction locale, si le modèle de la correction centralisée est utilisé.
	10. Recueillez le *Formulaire de commentaires du directeur d'école*.
	11. Remplissez le *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant*.
	12. Retournez tout le matériel et les formulaires de commentaires liés au Test écrit dans un lieu sûr de l'école. Retenez le matériel du test jusqu'au début de la correction dans votre école ou jusqu'à ce que le matériel soit expédié au site de la correction à l'échelle locale.

(cocher ✔)	**Correction du Test écrit**
	1. a) Correction à l'échelle locale (centralisée) Retournez les *Feuilles de notation du projet, du portfolio et du test écrit* au même lieu sûr de l'école jusqu'à ce quelles soient expédiées au site de correction locale. Suivez les conseils indiqués dans le document *Information pour la correction à l'échelle locale du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S)* et le *Guide de correction du test écrit.*
	b) Correction à l'échelle locale (individuelle) Suivez les conseils indiqués dans le *Guide de correction du test écrit.*
	2. Enregistrez les résultats des élèves sur les *Feuilles de notation du test écrit.* Retenez un dossier séparé qui contient les notes de chaque élève.
	3. Placez les *Feuilles de notation du test écrit* par ordre numérique dans l'enveloppe fournie.
	4. Les *Cahiers de l'élève du test écrit* restent à l'école après la correction. Ces cahiers **ne** sont **pas** expédiés à la Direction de la mesure et de l'évaluation.

Retournez le matériel des trois parties du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) conformément aux directives des pages suivantes.

Aide-mémoire

- Demeurez dans la salle pendant toute la durée du test et consacrez-vous exclusivement à la tâche de surveillance pendant le test.
- Un surveillant suppléant doit être disponible pour vous aider.
- Mettez tous les documents non-utilisés dans un endroit sûr de l'école.
- Assurez-vous que lorsqu'un numéro est attribué à un élève, tout le matériel remis à cet élève porte le même numéro.
- Les élèves **ne peuvent pas** avoir accès aux *Trousse de ressources du projet* entre les séances.
- Les élèves **ne peuvent pas** apporter du matériel produit à l'extérieur de la salle de classe à la séance du Test écrit.

Remise du matériel

Les écoles peuvent se servir d'une variété de modèles de correction pour le Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S). Les directives de retour du matériel sont spécifiques au modèle de correction utilisé.

Correction à l'échelle locale et correction centralisée (une ou plusieurs parties dans un lieu central)

Avant la correction

Méthode 1

Les enseignantes apportent tout le matériel de test **au lieu central de correction**. Le coordonnateur de la correction à l'échelle locale fait parvenir tout le matériel nécessaire **à la Direction de la mesure et de l'évaluation**.

Il est essentiel que tout le matériel suivant soit vérifié et emballé pour être retourné **au lieu de la correction à l'échelle locale** immédiatement après la fin du test le 7 juin 2004 :

- **tous** les *Cahiers de l'élève du test écrit* **utilisés**;
- **toutes** les *Feuilles de notation du test écrit* **utilisées**;
- une copie du *Rapport de l'enseignant surveillant*;
- **toutes** les *Feuilles de notation du portfolio* **utilisées**;
- **toutes** les *Feuilles de notation du projet* **utilisées**;
- **tous** les *Formulaires de présences* **originaux**;
- **tous** les *Formulaires de données démographiques* ***utilisés*** (dans l'enveloppe fournie);
- le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*;
- le *Rapport de l'enseignant surveillant*;
- le *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant*;
- le *Formulaire de commentaires du directeur d'école*;
- **tous** les cahiers endommagés ou mal imprimés;

OU

Méthode 2

Les enseignants apportent seulement le matériel lié au test écrit **au lieu central de correction**. Les enseignants font parvenir tout autre matériel de test nécessaire **à la Direction de la mesure et de l'évaluation**.

Il est essentiel que tout le matériel suivant soit vérifié et emballé pour être retourné **au lieu de la correction à l'échelle locale** immédiatement après la fin du test le 7 juin 2004 :

- **tous** les *Cahiers de l'élève du test écrit* **utilisés**;
- **toutes** les *Feuilles de notation du test écrit* **utilisées**;
- une copie des *Formulaires de présences*;
- une copie du *Rapport de l'enseignant surveillant*.

Tous les autres documents doivent être vérifiés et retournés **à la Direction de la mesure et de l'évaluation** par l'enseignant surveillant après la séance de test le 7 juin 2004.

- **toutes** les *Feuilles de notation du portfolio* **utilisées**;
- **toutes** les *Feuilles de notation du projet* **utilisées**;
- **tous** les *Formulaires de présences* **originaux**;
- **tous** les *Formulaires de données démographiques* ***utilisés*** (dans l'enveloppe fournie);
- le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*;
- le *Rapport de l'enseignant surveillant*;
- le *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant*;
- le *Formulaire de commentaires du directeur d'école*;
- **tous** les cahiers endommagés ou mal imprimés.

Correction à l'échelle de l'école et correction par l'enseignant de la classe (toutes les trois parties corrigées par l'enseignant de la classe)

Lorsque la correction est faite à l'échelle de l'école ou par l'enseignant, un représentant de l'école est responsable d'envoyer le matériel à la Direction de la mesure et de l'évaluation.

Une fois la correction à l'échelle locale terminée, préparez le colis qui doit être reçu par la Direction de la mesure et de l'évaluation, au plus tard le 7 juin 2004.

Le colis doit inclure :

- **tous les** *Formulaires de présences* **originaux**;
- **tous les** *Formulaire de données démographiques* **utilisés**;
- le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*;
- le *Rapport de l'enseignant surveillant*;
- le *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant*;
- le *Formulaire de commentaires du directeur d'école*;
- **toutes** les *Feuilles de notation du portfolio* **utilisées**;
- **toutes** les *Feuilles de notation du projet* **utilisées**;
- **toutes** les *Feuilles de notation du test écrit* **utilisées**;
- **tous** les cahiers endommagés ou mal imprimés.

Retour du matériel à la direction

Les instances scolaires situées dans la ville de Winnipeg doivent faire parvenir directement les colis à la Direction de la mesure et de l'évaluation, par l'entremise de *Mid-Canada Courier* (989-5630). La personne responsable devra mentionner le **numéro de compte E901** et donner le nom et l'adresse de l'école, ainsi que le nom de la personne-ressource.

Les instances scolaires situées à l'extérieur de la ville de Winnipeg doivent retourner leur colis par l'entremise de Xpresspost. Il est important d'emballer tout le matériel dans l'**enveloppe Flexipack** fournie, lorsque possible.

Après avoir scellé le colis, déposez-le au bureau de poste.
Nous vous avons fourni le matériel nécessaire pour l'expédition d'**une** enveloppe ou d'**un** colis. S'il faut envoyer une deuxième enveloppe ou un deuxième colis, photocopiez l'étiquette et apposez la photocopie sur la deuxième enveloppe ou le deuxième colis. Vous devez utiliser une photocopie de l'étiquette fournie car elle contient de l'information essentielle à Postes Canada. Demandez au commis des postes une autre étiquette avec code à barres pour apposer sur la deuxième enveloppe ou le deuxième colis. Assurez-vous que l'école retient le numéro du code à barre au cas où il faudrait repérer le colis.

Retournez **toutes** les feuilles de notation. Nous vous rappelons que le paiement sera fait selon le nombre de feuilles de notation reçues et utilisées.

Annexes

Annexe I : Règles du Test écrit

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S)

L'enseignant surveillant doit lire les règles suivantes à voix haute aux élèves au début du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) — Test écrit

- Vérifiez attentivement le titre inscrit sur votre *Trousse de ressources du test écrit* et votre *Cahier de l'élève du test écrit*. Assurez-vous que le numéro de votre cahier de test correspond à celui que vous avez utilisé pour les cahiers du Portfolio et du Projet.

- Pendant la séance de test, ne commencez pas sans avoir reçu de consigne à cet effet.

- Si vous constatez que votre cahier de test est endommagé ou mal imprimé, avertissez-moi et je vous en donnerai un autre.

- Vous ne pourrez pas quitter la salle de test avant que **45 minutes** du test se soient écoulées. (Dans des circonstances exceptionnelles, notamment en cas de maladie, vous pourrez quitter avant ce temps accompagné par un enseignant.)

- Au début de la séance, vous devez avoir en main seulement le *Cahier de l'élève du test écrit*, la *Trousse de ressources du test écrit*, un crayon à mine HB, une gomme à effacer, une règle et une calculatrice scientifique. Tout autre matériel est interdit. N'échangez pas de matériel de test ni de calculatrice.

- Vous ne pouvez recevoir d'aide, ni aider un autre élève. Si vous avez besoin de quelque chose pendant le test, vous devez vous adresser à moi. Levez la main et j'irai vous voir.

- Pendant la séance de test, je peux vous aider en ce qui a trait aux directives, mais je ne peux pas vous aider avec les questions de test.

- **N**'écrivez **rien** dans vos cahiers de test qui permettrait de vous identifier ou d'identifier votre école, votre enseignant ou votre ville.

- Quand je vous demande d'arrêter d'écrire, déposez immédiatement votre crayon.

- Vous ne pouvez jeter aucun matériel. Le *Cahier de l'élève du test écrit* doit rester dans l'état où vous l'avez reçu à moins d'avis contraire. Toutes les feuilles supplémentaires doivent être agrafées à la page appropriée. Vous **ne** pourrez **pas** quitter la salle de test avec du matériel de test.

Annexe II : Mots-clés

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S)

Mots-clés du Test écrit

Le terme	Ce que la question te demande de faire…
Identifie, liste, nomme,	Donne un titre ou une étiquette à un item, un concept ou une méthode.
Défends, justifie, soutiens	Donne une explication, une information ou une preuve qui démontre pourquoi ta méthode, ton idée ou ta réponse est bonne.
Décris, explique, exprime	Propose des mots ou des symboles, trace un diagramme, un tableau ou un graphique, ou utilise toute autre méthode qui **précise** ce que tu veux dire ou ce que tu penses.
Illustre, trace	Trace un dessin ou un diagramme raisonnablement précis (pas nécessairement à l'échelle) qui illustre ou qui explique une idée ou une méthode.
Dessine	Fais un diagramme ou un graphique à l'échelle qui illustre une idée ou une approche.
Calcule, convertis, trouve, détermine	Utilise une formule mathématique ou une équation algébrique ou un calcul numérique pour résoudre un problème.
Place, trace	Place ou trace un/ou des points sur un graphique. NOUVEAU!

Annexe III : Exemple du Formulaire de données démographiques pré-imprimé

DEMOGRAPHIC DATA FORM / FORMULAIRE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

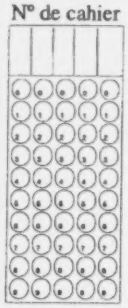
SENIOR 4 CONSUMER MATHEMATICS STANDARDS TEST – JUNE 2004 /
TEST BASÉ SUR LES NORMES MATHÉMATIQUES : CONSOMMATEUR DE SECONDAIRE 4 – JUIN 2004 1

School/ École	**9999 SCHOOLNAME**	Program/ Programme	**ENGLISH**
Name/ Nom	**SURNAME, GIVEN NAME**		
Birth Date/ Date de naissance	**01/01/01**	MET #/ N° MET	**999–999–999**

INSTRUCTIONS TO THE STUDENT:

1. Write and shade in the **Booklet No.**
2. Use an HB pencil only. Do not use ink, ball point, or felt tip pens.
3. Erase cleanly any marks you wish to change.
4. Do not mark other areas on this form.
5. If the pre-printed information is inaccurate, please cross it out and write in the correct information.

Booklet No./ N° de cahier



OU

DIRECTIVES À L'ÉLÈVE :

1. Inscrire votre **N° de cahier** et noircir les cercles qui y correspondent.
2. Utiliser seulement un crayon HB. Ne pas utiliser de stylo à encre ou à bille, ni de crayon feutre.
3. Bien effacer toute marque que vous désirez changer.
4. Ne pas faire de marques à d'autres endroits sur ce formulaire.
5. Si les renseignements pré–imprimés sont inexacts, les rayer et écrire les renseignements exacts.

FOR TEACHER USE ONLY:

Write and shade in the **Reason Code** if the student is absent for **all** test sessions. Please see list of reason codes and instructions enclosed.

Reason Code/ Code désigne

Other/Autre :

À L'USAGE DE L'ENSEIGNANT SEULEMENT :

Écrire le **Code désigné** et noircir les cercles qui y correspondent si l'élève est absent pour **toutes** les séances de test. Veuillez vous reporter à la liste de codes et aux directives ci–incluses.

0000

Annexe IV : Exemple du Formulaire de données démographiques générique

Annexe V : Exemple du Formulaire de présences

Numéro d'école : 9999
École quelque part
Adresse nulle part
Quelque part MB R0R 0R0

Page _____ de _____

FORMULAIRE DE PRÉSENCES — 2e SEMESTRE — 2003–2004

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4(40S)

N° du cahier	Nom de l'élève (*en lettres moulées*)	*Formulaire de données démographiques soumis* (cocher ✔)	Portfolio soumis (cocher ✔)	Présence de l'élève durant les séances du Projet[1]			Projet soumis (cocher ✔)	Test écrit[2] soumis (cocher ✔)
				S1	S2	S3		
10001	SANDRA WONG	✔	✔	✔	✔	A	✔	
10002	KEVIN MELNYCHUK	✔	✔	✔	A	A		✔
10003	DAMAGED							
10004	DALLAS SEVERN	✔	✔	✔	✔	A	✔	✔
10005	MANUEL SOUSA	✔		✔	A^M	✔	✔	✔
10006	ROBERT SMITH	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
10007	NON UTILISÉ							
~~10008~~	Utilisé avec 10004 (endommagé)							
~~10009~~	Utilisé dans une autre salle							
~~10010~~	Utilisé dans une autre salle							

1 ***Pour chaque séance du Projet cochez « ✔ » pour indiquer si l'élève est présent. Indiquez par un « A » si l'élève est absent. « A^R » indique que l'élève était absent et a pris part à une séance de rattrapage.*** Les séances de rattrapage **pour le Projet** sont à la discrétion de l'enseignant.

2 ***Il n'y a pas de séances de rattrapage pour le Test écrit.***

M. Jim Mederski
Nom de l'enseignant(e) (*en lettres moulées*)

Veuillez conserver une copie de ce formulaire dans vos dossiers. Vous aurez besoin de cette copie pour établir un lien entre les tests corrigés à l'échelle locale et les élèves.

Annexe VI :
Liste des codes désignés pour indiquer les changements au nombre d'élèves inscrits au test basé sur les normes

(Veuillez utiliser ces codes pour remplir le *Formulaire de mise à jour des inscriptions de élèves* et le *Formulaire de données démographiques* avant de les retourner à la Direction de la mesure et de l'évaluation en juin 2004.)

ABSENCES	
01	arrivé trop tard pour subir le test
02	n'a pu subir le test en raison des conditions météorologiques
03	raisons familiales ou personnelles
04	raison médicale, maladie ou accident
05	activité (scolaire ou sportive) à l'extérieur de la ville
06	objection en raison de croyances religieuses
07	refus de l'élève de subir le test
08	sans motif
09	travail
10	suspendu
19	autre (précisez)

ABANDONS	
22	abandon du cours
23	incarcération ou comparution devant le tribunal
24	raison médicale, maladie ou accident
25	raisons familiales ou personnelles
26	manque d'assiduité ou progrès insatisfaisant
27	a quitté l'école
28	expulsé
29	autre (précisez)

FORMATION INCOMPLÈTE	
40	continuation du cours ou du programme le semestre suivant
41	aucun travail accompli
49	autre (précisez)

ERREURS D'INSCRIPTION	
20	changement de programme
21	décès
50	a déjà un crédit
51	auditeur libre
52	participant à un programme d'échange
53	inscrit deux fois
54	inscription prévue — système à quatre semestres
55	inscrit à la mauvaise année d'études
59	autre (précisez)

EXEMPTIONS	
60	exempté en raison de l'état émotionnel ou psychologique
61	reçoit un crédit avec la mention « M »
62	reçoit un crédit avec la mention « E »
63	phase d'accueil — bloc intensif
69	autre (précisez)

PARTICIPATION IMPRÉVUE	
70	élève oublié au moment de l'inscription initiale au test
71	inscription tardive au cours
72	élève venant d'une autre école, province ou pays
73	élève se représente au test (n'est pas actuellement inscrit)
79	autre (précisez)

DÉPLACEMENT	
90	transfert à une autre école de la province
91	transfert à une autre école à l'extérieur de la province
99	autre (précisez)

Test basé sur les normes
Mathématiques du consommateur
de secondaire 4 (40S)

Portfolio
Guide pour enseignants

2004

Manitoba

Bâtir l'avenir

Ce document contient :

- Informations générales
- *Feuille d'organisation de l'élève*
- Feuilles d'explication de l'élève et questions relatives au Portfolio
- Stratégie de notation du portfolio recommandée
- *Portfolio — Barème de notation*
- Copie du *Portfolio — Feuille de notation*

Informations générales

La partie Portfolio du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) est administrée en classe et peut être corrigée soit en fonction du contenu écrit, soit à la suite d'une entrevue selon le choix de l'enseignant.

Les questions relatives au Portfolio sont conçues pour que l'élève puisse répondre par écrit (approche contenu) ou oralement (approche entrevue).

Les enseignants sont invités à faire faire, vers la fin des cours, des travaux préparatoires aux élèves à partir des feuilles de réflexion et à commencer cette partie avant la période d'évaluation prévue de deux semaines afin de disposer de suffisamment de temps pour mener les entrevues et effectuer la correction.

Recommandations pour la préparation des élèves pour la partie Portfolio

1. Informer les élèves qu'ils devront soit soumettre leur portfolio pour notation (approche contenu) ou soit apporter leur portfolio lors d'une entrevue de 20 minutes (approche entrevue).

2. Partager le barème de notation avec les élèves. Plus les élèves sont informés, plus ils sont en mesure de répondre aux attentes.

3. Rappeler aux élèves d'utiliser la *Feuille d'organisation de l'élève* lorsqu'ils sélectionnent leurs exemples de travaux illustrant diverses compétences et diverses unités d'apprentissage. Par exemple, la sélection de trois tests provenant de trois unités d'apprentissage différentes n'aura pas la même valeur que la sélection de trois types d'activités provenant de trois unités d'apprentissage différentes. La sélection d'une variété d'exemples de travaux contribuera à éliminer les explications répétitives.

4. Informer les élèves que les feuilles de réflexion serviront à l'évaluation si l'approche « contenu » est utilisée. Si l'approche « entrevue » est préférée, les feuilles de réflexion serviront de points de discussion lors de l'entrevue.

5. Expliquer aux élèves que chaque feuille de réflexion comporte deux questions générales suivies de sous-questions. Ces questions sont conçues comme points de réflexion pour les réponses écrites (approche contenu). Dans le cas de l'approche « entrevue », ce sont des questions utilisées par l'interviewer pour susciter une réponse pour chaque sélection du portfolio.

6. Informer les élèves que, pour des raisons d'équité, les interviewers s'en tiendront aux questions fournies sur les feuilles de réflexion. De même, si l'approche « contenu » est privilégiée, les enseignants ne pourront offrir leur aide pour la rédaction des réponses écrites avant la soumission du portfolio.

Recommandations pour l'administration de la partie Portfolio

1. Introduire les activités relatives au portfolio tôt dans l'année scolaire. Informer les élèves qu'une part de l'évaluation sera consacrée à leur portfolio.

2. Créer un système pour l'organisation et l'entreposage des portfolios. Des enseignants ont utilisés des contenants tels des boîtes de pizza, des chemises (à dossiers) et des filières accordéon pour l'entreposage des portfolios.

3. Décider tôt dans l'année ou le semestre de l'approche utilisée lors de l'évaluation (approche contenu ou approche entrevue). Informer les élèves de la méthode d'évaluation.

4. Réserver suffisamment de temps et trouver un endroit calme pour les entrevues ou la notation du portfolio. Les notes doivent être compilées au plus tard le 7 juin 2004.

5. Photocopier une quantité suffisante de *Feuille d'organisation de l'élève* et de feuilles de réflexion. Distribuer ces feuilles aux élèves de façon à ce qu'ils aient suffisamment de temps pour faire une « bonne sélection » d'exemples de travaux et de construire des réponses approfondies.

6. Lors de l'entrevue, décrire le processus afin de détendre l'élève. Informer en avance l'élève que vous prendrez des notes tout au long de l'entrevue afin de vous aider à vous remémorer les détails.

7. Garder les feuilles de notation ainsi que les *Formulaires de données démographiques* et le *Formulaire de présence* dans un endroit sûr. Vous aurez besoin du *Formulaire de présence* pour les deux autres parties du test.

Recommandations pour la notation de la partie Portfolio

Ce paquet contient un nombre suffisant de feuilles de notation (selon le nombre d'élèves inscrits au cours) pour la compilation des notes du portfolio. Conserver les notes de chaque élève pour vos dossiers. Pour vous aider, un exemplaire de la feuille de notation est fourni.

Des directives spécifiques relatives à la notation du portfolio figurent à la page 13.

Feuille d'organisation de l'élève

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) : Portfolio

Veuillez inclure les six (6) échantillons de travail suivants et leur feuille de réflexion s'y rattachant :

☑ **Projet de carrière/de vie**
- *Échantillon de Portfolio : Projet de carrière/de vie — Feuille de réflexion*

☑ **Formulaire d'impôt personnel**
- *Échantillon de Portfolio : Formulaire d'impôt personnel — Feuille de réflexion*

☑ **Projet de design et mesure**
- *Échantillon de Portfolio : Projet de design et mesure — Feuille de réflexion*

☑☑☑ **Trois (3) échantillons de travail choisis par l'élève**
- Échantillons provenant de trois (3) unités différentes démontrant une variété de compétences et de stratégies (voir la liste des types d'éléments à titre indicatif)
- *Échantillon de Portfolio : Travail choisi par l'élève — Feuille de réflexion* (une feuille pour chaque échantillon)

Unité d'apprentissage :

❑ Analyse de problèmes	❑ Finances publiques	❑ Design et mesure
❑ Projet d'enquête	❑ Investissements	❑ Statistique
❑ Analyse de jeux et de nombres	❑ Finances personnelles	❑ Variations et formules

Types d'échantillons de travail (à titre indicatif) :

❑ Budget	❑ Étude de cas	❑ Tableau – Graphique – Diagramme
❑ Devoir quotidien	❑ Notes de discussion	❑ Jeu – Casse-tête
❑ Écriture de journal	❑ Projet	❑ Recherche

❑ Technologie – Feuille de calcul – Conception assistée par ordinateur

❑ Test – Quiz	❑ Sommaire de l'unité	❑ Autre (préciser) _____

N° du cahier :

Échantillon de Portfolio : Projet de carrière/de vie — Feuille de réflexion

PARTIE A : LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES DU CONSOMMATEUR

Décris ton projet de carrière/de vie

- Comment as-tu choisi cette carrière?
- Quelles recherches as-tu faites pour ce projet?
- Quelles compétences relatives aux mathématiques as-tu utilisées?
- De quelle manière ce projet peut-il être relié aux mathématiques du consommateur?

PARTIE B : LIEN AVEC LE MONDE RÉEL

Explique comment ce projet peut t'aider à planifier ton avenir.

- Qu'as-tu appris au sujet de tes compétences et de tes intérêts personnels en réalisant ce projet?
- De quelle manière ce projet est-il relié à la vie de tous les jours?

N° du cahier :

Échantillon de Portfolio : Formulaire d'impôt personnel — Feuille de réflexion

PARTIE A : LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES DU CONSOMMATEUR

Décris ton échantillon du Formulaire d'impôt personnel.

- Quelle compétences de mathématiques as-tu utilisées pour remplir ce Formulaire d'impôt personnel?
- De quels renseignements avais-tu besoin pour remplir ce formulaire?
- De quelle manière le Formulaire d'impôt personnel est-il relié aux autres unités des mathématiques du consommateur?

PARTIE B : LIEN AVEC LE MONDE RÉEL

Explique l'utilisation des Formulaires d'impôt personnel.

- De quelle manière la préparation du Formulaire d'impôt personnel est-elle reliée à la vie de tous les jours?
- Pourquoi des Formulaires d'impôt personnel sont-ils requis pour le Manitoba et pour le Canada?

N° du cahier :

Échantillon de Portfolio : Design et mesure — Feuille de réflexion

PARTIE A : LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES DU CONSOMMATEUR

Décris ton échantillon de Design et mesure.

- Qu'as-tu appris au sujet de design et mesure en réalisant ce projet?
- À quels processus as-tu eu recours pour réaliser ton projet?
- De quelle manière ce projet est-il relié aux autres unités des mathématiques du consommateur?

PARTIE B : LIEN AVEC LE MONDE RÉEL

Explique le lien entre ce projet et le monde réel.

- Qu'as-tu appris au sujet de tes compétences et de tes intérêts personnels?
- Quels genres d'activités ou de lieux de travail utilisent ce type de design et mesure?

N° du cahier :

Échantillon de Portfolio : Travail choisi par l'élève — Feuille de réflexion

Sommaire

Unité :

- ❑ Analyse de problèmes
- ❑ Projet d'enquête
- ❑ Analyse de jeux et de nombres
- ❑ Finances publiques
- ❑ Investissements
- ❑ Finances personnelles
- ❑ Design et mesure
- ❑ Statistique
- ❑ Variations et formules

Types d'échantillons :

- ❑ Budget
- ❑ Devoir quotidien
- ❑ Écriture de journal
- ❑ Étude de cas
- ❑ Notes de discussion
- ❑ Projet
- ❑ Tableau – Graphique – Diagramme
- ❑ Jeu – Casse-tête
- ❑ Recherche
- ❑ Technologie – Feuille de calcul – Conception assistée par ordinateur
- ❑ Test – Quiz
- ❑ Sommaire de l'unité
- ❑ Autre (préciser) _____

PARTIE A : LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES DU CONSOMMATEUR

Décris ton échantillon.

- Pourquoi est-il important que cet exemple soit inclus dans ton portfolio?
- Quels procédés ont été utilisés pour la production de cet exemple?
- Quelles compétences mathématiques as-tu utilisées?
- De quelle manière cet exemple est-il relié aux mathématiques du consommateur?

PARTIE B : LIEN AVEC LE MONDE RÉEL

Explique de quelle manière cet exemple est relié à la vie de tous les jours.

- Qu'as-tu appris au sujet de tes compétences et intérêts personnels?
- Quels genres d'activités ou de lieux de travail utilisent ce type d'information?

Stratégie de notation du portfolio recommandée

Deux critères entrent en ligne de compte pour l'attribution des notes aux élèves : le format et la réflexion. Ces notes sont attribuées à l'aide d'un barème de notation pré-établie peu importe qu'une entrevue ou que l'évaluation de contenu soit privilégié (voir la page suivante).

Premier critère — le format

LE CORRECTEUR JETTE UN COUP D'ŒIL SUR LA TOTALITÉ DU PORTFOLIO

Ce critère de notation met l'accent sur l'impression, la propreté et l'intégralité globales du portfolio. Le correcteur doit répondre à la question suivante : « Dans l'ensemble, les exemples de travaux du portfolio sont-ils variés, lisibles et structurés avec soin? ». La stratégie de notation ci-dessous est recommandée :

- Jetez un coup d'œil sur le portfolio de l'élève pour obtenir une vue d'ensemble de la manière dont l'élève a choisi ses travaux et les a disposés.
- Lisez les descripteurs du niveau 2 (qui sont identiques aux résultats d'apprentissage) et décidez s'ils sont appropriés. Si ce n'est pas le cas, lisez les descripteurs du niveau supérieur ou inférieur.
- Si seulement un ou deux descripteurs d'un niveau particulier de performance s'appliquent, déterminez jusqu'à quel point l'élève s'approche du prochain niveau et si la désignation « à l'approche du niveau » constitue une description plus appropriée du portfolio.
- Si le portfolio ne comprend pas les trois échantillons obligatoires, choisissez la désignation « données insuffisantes ».

Deuxième critère — la réflexion

LE CORRECTEUR EXAMINE GLOBALEMENT CHACUN DES TRAVAUX DE L'ÉLÈVE

Ce deuxième critère met l'accent sur chacun des exemples de travaux présentés dans le portfolio de l'élève. Le correcteur doit répondre à la question suivante : « L'élève a-t-il relié le contenu de la feuille de réflexion à chaque travail présenté en ce qui concerne les liens avec la vie de tous les jours et avec les compétences et stratégies des mathématiques du consommateur? »

Le correcteur recherche des éléments probants en ce qui concerne l'analyse et la synthèse mathématiques et les liens établis avec la vie de tous les jours et d'autres sujets d'étude. La stratégie de notation ci-dessous est recommandée :

- Lisez chaque feuille de réflexion présentée par l'élève pour retrouver des éléments probants quant aux réflexions spécifiques reliées à chaque travail du portfolio. [Si vous interviewez l'élève, demandez-lui de répondre oralement à chaque élément de question.]
- Formulez un jugement sur la logique du raisonnement pour chaque travail présenté, en ce qui concerne les liens mathématiques et les liens avec la vie de tous les jours. [Si vous interviewez l'élève, formulez votre jugement sur la logique du raisonnement donné oralement par l'élève.]

La mention « données insuffisantes » est attribuée lorsqu'il n'est pas possible, pour une des raisons suivantes, de prendre une décision sur la validité du portfolio :

- le portfolio n'est pas lisible;
- il n'y a pas de réflexion de la part de l'élève/la feuille de réflexion est absente;
- le portfolio ne correspond pas aux descripteurs du barème de notation;
- l'élève n'a pas remis son portfolio.*

* Noircissez le cercle situé à coté de la mention « Note totale », correspondant à la catégorie « données insuffisantes ». Noircissez aussi les autres cercles correspondant à cette même catégorie « données insuffisantes ».

Mathématiques du consommateur 40S — PORTFOLIO — Barème de notation		Descripteurs - Niveau 1	Descripteurs - Niveau 2	Descripteurs - Niveau 3
Format	**Contexte**	**Portfolio incomplet :** *Manque de clarté, de cohérence ou portfolio incomplet*	**Portfolio complet :** *Portfolio relativement clair et complet*	**Portfolio clair et complet :** *Portfolio clair, cohérent et complet*
Format	• Impression générale	• Désordonné; certaines parties sont lisibles	• Ordonné; toutes les parties sont lisibles	• Ordonné; toutes les parties sont facilement lisibles
Format	• Sélection (variété)	• Sélection limitée d'échantillons; certains échantillons sont absents ou sont incomplets	• Sélection complète d'échantillons; tous les échantillons sont complets et pertinents	• Sélection d'échantillons exhaustive et variée; tous les échantillons sont complets et pertinents
Réflexion	**Collecte : Analyse/Synthèse**	**Réflexions limitées :** *Les réflexions qui figurent sur les feuilles de réflexion sont superficielles, vagues ou absentes*	**Réflexions courantes :** *Les réflexions qui figurent sur les feuilles de réflexion sont limitées, générales ou similaires*	**Réflexions exhaustives et perspicaces :** *Les réflexions qui figurent sur les feuilles de réflexion sont perspicaces ou spécifiques*
Réflexion	• Lien avec les mathématiques (question 1)	• Erreurs de raisonnement; il manque parfois un lien entre les idées et les notions mathématiques	• Raisonnement logique; les idées sont liées à des notions mathématiques	• Raisonnement perspicace; les idées font preuve d'un agencement des notions mathématiques
Réflexion		• Explications vaguement liées à l'échantillon de travail du portfolio	• Explications liées, de façon générale, à l'échantillon de travail du portfolio	• Les explications sont directement liées à l'échantillon de travail du portfolio
Réflexion	• Lien avec le monde réel (question 2)	• Aucune tentative d'établir des liens entre les concepts ou avec la vie quotidienne	• Les notions mathématiques sont liées à la vie quotidienne, le cas échéant	• Des liens multiples ou précis sont établis entre les notions mathématiques et la vie quotidienne, le cas échéant

Niveau de performance :	Niveau 1	Approche Niveau 2	Niveau 2	Approche Niveau 3	Niveau 3

Manitoba

NE PAS ÉCRIRE DANS CET ESPACE

[00000]

NOUVEAU!

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) — 2004

Feuille de notation du portfolio

DIRECTIVES

- Utiliser seulement un crayon à mine HB.
- Ne pas utiliser de stylo à bille ni de crayon feutre.
- Ne pas faire de marques à d'autres endroits sur cette feuille.
- Noircir le cercle approprié.
- Bien effacer toute réponse que vous désirez changer.

CORRECT : ● INCORRECT : Ø ⊠ ◒ ◔

○ APPROCHE ENTREVUE

○ APPROCHE CONTENU

		Données insuffisantes	Niveau 1	Approche Niveau 2	Niveau 2	Approche Niveau 3	Niveau 3	
Format	**Contexte** • Impression générale • Sélection	⓪	①	②	③	④	⑤	101
(25)	SOUS-TOTAL (5 x la note)							
Réflexion	**Collection : Analyse/Synthèse** Échantillon 1 : Projet de carrière/de vie • Lien avec les mathématiques (partie A) • Lien avec le monde réel (partie B)	⓪ ⓪	① ①	② ②	③ ③	④ ④	⑤ ⑤	102 103
	Échantillon 2 : Formulaire personnel d'impôt sur le revenu • Lien avec les mathématiques (partie A) • Lien avec le monde réel (partie B)	⓪ ⓪	① ①	② ②	③ ③	④ ④	⑤ ⑤	104 105
	Échantillon 3 : Design et mesure • Lien avec les mathématiques (partie A) • Lien avec le monde réel (partie B)	⓪ ⓪	① ①	② ②	③ ③	④ ④	⑤ ⑤	106 107
	Échantillon 4 : (Choix 1) • Lien avec les mathématiques (partie A) • Lien avec le monde réel (partie B)	⓪ ⓪	① ①	② ②	③ ③	④ ④	⑤ ⑤	108 109
	Échantillon 5 : (Choix 2) • Lien avec les mathématiques (partie A) • Lien avec le monde réel (partie B)	⓪ ⓪	① ①	② ②	③ ③	④ ④	⑤ ⑤	110 111
	Échantillon 6 : (Choix 3) • Lien avec les mathématiques (partie A) • Lien avec le monde réel (partie B)	⓪ ⓪	① ①	② ②	③ ③	④ ④	⑤ ⑤	112 113
(75)	SOUS-TOTAL (1,25 x la note)							
Aucune soumission		⓪	**NOTE TOTALE** /100					

RENSEIGNEMENTS :
Direction de la mesure et de l'évaluation

Mathématiques du consommateur (40S)

Conseiller en évaluation :
Neil Vadeboncoeur 945-6715
ou sans frais au 1 800 282-8069, poste 6715

Droits d'auteur © 2004, Couronne du chef du Manitoba,
représentée par le ministre de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse.
Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba,
Direction de la mesure et de l'évaluation,
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5

Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives, pourvu que la source soit mentionnée.

40085

Test basé sur les normes Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S)

Trousse de ressources du projet

Emménager dans son propre logement

2e semestre
2004

Manitoba
Bâtir l'avenir

Droits d'auteur © 2004. Couronne du chef du Manitoba,
Représentée par le ministre de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse.
Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba,
Direction de la mesure et de l'évaluation,
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5

Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives, pourvu que la source soit mentionnée.

Bienvenue au projet Emménager dans son propre logement

Directives générales

L'objectif de la première séance est de te permettre de :

- comprendre les exigences du projet;
- te familiariser avec les renseignements contenus dans la *Trousse de ressources du projet*;
- partager des idées liées au projet dans le cadre d'une séance de remue-méninges.

À la suite de la première séance du projet :

1) Deux périodes additionnelles seront à ta disposition.
2) Ton enseignant ne pourra pas t'aider à élaborer ni à corriger ton projet.
3) Tu pourras poursuivre tes recherches entre les séances de travail.
4) Tu devras remettre un projet individuel qui réflète ton propre travail.

Lignes directrices pour le projet Emménager dans son propre logement

Pour ce projet tu prends le rôle d'une personne qui aide deux de ses amis.

Ce projet requiert que tu considères les scénarios et les lignes directrices suivants :

1. Tu établis un plan pour deux de tes amis qui aimeraient quitter la maison de leurs parents dans deux mois. Ton plan donnera les détails de ce que cela coûtera à tes amis pour déménager.
2. Ton plan comprendra aussi une estimation des coûts liés à la vie en appartement.
3. Tes amis partageront le même appartement, où ils auront chacun leur chambre.
4. Ils ont économisé 500 $ chacun en vue du déménagement.
5. Ils ont à leur disposition une camionnette d'une demi-tonne pour déménager leurs affaires.
6. Tes amis gagnent 800 $ net chacun par mois.
7. Ils emporteront chacun le contenu de leur chambre actuelle dans leur nouvel appartement.
8. Les familles de tes amis leur ont offert les articles suivants pour faciliter leur installation :
   - des articles de cuisine;
   - des articles pour la salle de bain;
   - des articles de literie (draps, taie d'oreiller, ...);
   - une télévision.
9. Tes amis ne veulent pas acheter d'articles usagés.

Directives pour le projet Emménager dans son propre logement

Ton projet doit inclure les informations suivantes :

- les facteurs pris en considération pour choisir le logement;
- des recommendations pour un plan visant à économiser en vue de l'emménagement dans un appartement, y inclus les suppositions;
- une liste des coûts liés à l'emménagement;
- une liste d'articles nécessaires (achetés ou donnés);
- les coûts initiaux reliés à l'emménagement dans un appartement;
- un budget mensuel une fois installé dans l'appartement pour une période d'un an;
- une comparaison détaillée de deux appartements;
- les justifications de tes décisions basées sur leur revenu.

Explique toutes les suppositions que tu fais pour compléter ton projet.

Ton projet complété doit :

- constituer un document séparé de cette *Trousse de ressources du projet*;
- être organisé, être présenté clairement et comprendre une introduction et une conclusion;
- être dans un format à double interligne;
- être écrit à la main, à l'encre bleue ou noire, OU à l'ordinateur ou à la machine à écrire à l'encre noire.

Trousse de ressources du projet

Cette *Trousse de ressources* contient :

- un modèle de budget;
- une liste d'appartements à louer;
- des dépenses liées à l'appartement;
- des informations de références.

Utilisation de la *Trousse de ressources* :

Cette trousse de ressources vise à fournir des renseignements utiles, des figures, des diagrammes et des tableaux qui t'aideront à compléter ton projet. Tu peux utiliser des ressources additionnelles. N'oublie pas de soumettre ton projet dans un document distinct de cette trousse.

Modèle de budget

Modèle de budget

PARTIE A : Revenu net (annuels)

Traitement/salaires _____

Autres (préciser) _____ _____

Revenu net mensuel moyen _____

PARTIE B : Dépenses (mensuelles)

Hypothèque/loyer _____

Nourriture _____

Transport (préciser) _____ _____

Loisirs _____

Économies _____

Remboursement d'emprunts _____

Services _____

Assurance _____

Cadeaux/dons de bienfaisance _____

Dépenses personnelles _____

Vêtements _____

Autres (préciser) _____ _____

Dépenses totales _____

PARTIE C : Bilan

Revenu net mensuel — Dépenses totales = _____

Solde _____

Liste d'appartements à louer

Appartements meublés des tours Anna

Nos appartements spacieux (studios, une et deux chambres et penthouses) et entièrement meublés peuvent être loués à la journée, à la semaine ou au mois. Ils présentent toute une gamme d'avantages :

- cuisine entièrement équipée, avec vaisselle, casseroles et ustensiles
- réfrigérateur, cuisinière, micro-ondes et lave-vaisselle
- service de tenue de chambre une fois par semaine; changement de serviettes deux fois par semaine
- télé couleur et télécommande dans chaque appartement
- téléphone (appels locaux gratuits)
- stationnement souterrain chauffé disponible
- piscine, baignoire à remous et sauna
- laverie automatique
- dépanneur et salon de beauté dans l'immeuble

GENRES D'APPARTEMENTS		**PRIX**		
Taille		**Mensuel**	**Hebdomadaire**	**Journalier**
Studio	490 pi^2	1 060 $	445 $	63 $
1 chambre	670 pi^2	1 195 $	490 $	70 $
2 chambres	953 pi^2	1 420 $	596 $	85 $
Penthouse	1 400 pi^2	1 800 $	750 $	108 $

FRAIS PAYÉS PAR LE PROPRIÉTAIRE	**DESCRIPTION**
Climatisation, rideaux, électricité, chauffage, eau et câble	Appartements spacieux dans un immeuble tranquille. Magasins et arrêts d'autobus à proximité.

Appartements Wilton

GENRES D'APPARTEMENTS	PRIX*	PAYÉS PAR LE PROPRIÉTAIRE	PAYÉS PAR LE LOCATAIRE
1 chambre 2 chambres Stationnement	486 $ à 500 $ à partir de 567 $ 1 place comprise	Climatisation, rideaux, électricité, chauffage et eau	Câble, laverie, téléphone

DESCRIPTION	Appartements spacieux dans un immeuble tranquille de trois étages. Rapport qualité-prix exceptionnel. Magasins, arrêts d'autobus et hôpital à proximité.

CARACTÉRISTIQUES ET RÈGLES

- climatisation
- une place de stationnement comprise
- tapis dans le salon et la salle à manger
- bail d'un an
- dispositif de sécurité à l'entrée
- couvre-fenêtre
- laverie dans l'immeuble
- animaux domestiques interdits

* À la signature du bail, les locataires doivent verser le premier et le dernier mois de loyer ainsi qu'un dépôt de garantie correspondant à la moitié d'un mois de loyer. À l'expiration du bail, le dépôt de garantie sera remboursé en totalité ou en partie, selon l'état de l'appartement.

Appartements Rivière Rouge

GENRES D'APPARTEMENTS	PRIX*	PAYÉE PAR LE PROPRIÉTAIRE	PAYÉS PAR LE LOCATAIRE
1 chambre	539 $ à 648 $	Eau	Chauffage et éclairage (électricité), câble, téléphone
2 chambres	743 $ à 840 $		
Stationnement	50 $ (85 $ pour les non-résidents)		
REMARQUE : Le montant du loyer pourrait augmenter chaque année en octobre.			
Montant estimé de la note d'électricité mensuelle : 45 $			

DESCRIPTION

Appartements exceptionnels d'une et deux chambres, élégants et abordables. Chaque appartement a les caractéristiques suivantes :

- climatisation centrale
- appareils ménagers, dont un réfrigérateur sans givre, une cuisinière et un lave-vaisselle
- machine à laver et sécheuse
- placards de cuisine de style européen
- balcon (dans certains appartements)
- espace de rangement dans les appartements
- tapis mur à mur luxueux dans tout l'appartement

DÉTAILS SUR L'IMMEUBLE

- stationnement intérieur
- piscine, baignoire à remous, piste d'athlétisme et sauna

Ces trois tours d'habitation dont la splendeur rappelle la grande architecture européenne se détachent dans le paysage manitobain. Centre commercial à proximité.

CARACTÉRISTIQUES ET RÈGLES

- immeuble sécurisé
- ascenseur
- balcon
- salle d'exercice
- lave-vaisselle
- accessible en fauteuil roulant
- superviseur sur place
- climatisation
- piscine
- sauna et baignoire à remous
- laverie dans l'appartement
- stationnement intérieur

* À la signature du bail, les locataires doivent verser le premier et le dernier mois de loyer ainsi qu'un dépôt de garantie correspondant à la moitié d'un mois de loyer. À l'expiration du bail, le dépôt de garantie sera remboursé en totalité ou en partie, selon l'état de l'appartement.

Appartements Manor

GENRES D'APPARTEMENTS	PRIX*	PAYÉS PAR LE PROPRIÉTAIRE	PAYÉS PAR LE LOCATAIRE
1 chambre	à partir de 550 $	Électricité, câble, chauffage, eau, climatisation	Laverie, stationnement, téléphone
2 chambres	à partir de 571 $		
Stationnement	32 $		

DESCRIPTION

Immeuble de 5 étages avec ascenseur, situé sur un des principaux itinéraires d'autobus, parcs et magasins à proximité.

CARACTÉRISTIQUES ET RÈGLES

- ascenseur
- climatisation
- piscine
- tapis et plancher en carrelage
- bail d'un an
- entrée sécurisée
- situé sur un des principaux itinéraires d'autobus
- sauna
- laverie automatique à chaque étage
- animaux domestiques interdits

* À la signature du bail, les locataires doivent verser le premier et le dernier mois de loyer ainsi qu'un dépôt de garantie correspondant à la moitié d'un mois de loyer. À l'expiration du bail, le dépôt de garantie sera remboursé en totalité ou en partie, selon l'état de l'appartement.

Appartements Château Antoine

GENRES D'APPARTEMENTS	PRIX*	PAYÉS PAR LE PROPRIÉTAIRE	PAYÉS PAR LE LOCATAIRE
Studio	396 $	Chauffage et éclairage (électricité), eau et climatisation	Câble, téléphone, stationnement
1 chambre	533 $		
2 chambres	630 $		
Stationnement	36 $		
REMARQUE : Le loyer pourrait augmenter chaque année au mois d'octobre.			

DESCRIPTION

Prestigieuse tour d'habitation de 15 étages située sur une artère principale au cœur d'un quartier francophone. Endroit tranquille en banlieue. L'immeuble est équipé d'installations de loisir; des activités sociales y ont lieu tous les jours. La piscine intérieure et le sauna sont ouverts toute l'année. Un système de surveillance par caméra assure votre sécurité 24 heures sur 24. Climatisation centrale dans l'ensemble de l'immeuble et stationnement souterrain de trois étages. Le superviseur ou un concierge est présent jour et nuit.

ALENTOURS ET ATTRACTIONS

On trouve dans un rayon de 6 pâtés (« 6 blocs ») de maison un grand hôpital et des centres médicaux de toutes sortes. Un arrêt d'autobus est situé devant l'immeuble. Supermarchés, banques, pharmacies, restaurants, salons de beauté, salles de bingo, salle de la légion, petits centres commerciaux dans un rayon de 5 pâtés(« 5 blocs ») de maison. Attractions touristiques, restaurants gastronomiques, commerces spécialisés, marchés ouverts et activités spéciales dans un rayon de 3 km.

CARACTÉRISTIQUES ET RÈGLES

- immeuble sécurisé
- ascenseur
- balcon
- accessible en fauteuil roulant
- superviseur sur place
- climatisation centrale
- sauna
- stationnement souterrain
- animaux domestiques interdits

* À la signature du bail, les locataires doivent verser le premier et le dernier mois de loyer ainsi qu'un dépôt de garantie correspondant à la moitié d'un mois de loyer. À l'expiration du bail, le dépôt de garantie sera remboursé en totalité ou en partie, selon l'état de l'appartement.

Appartements Waterfront

GENRES D'APPARTEMENTS	PRIX*	PAYÉS PAR LE PROPRIÉTAIRE	PAYÉS PAR LE LOCATAIRE
1 chambre	à partir de 612 $	Chauffage, électricité, eau et télé par satellite	Laverie, câble, téléphone
2 chambres	à partir de 725 $		
Stationnement intérieur	47 $ à 52 $		
1 chambre (meublée)	1 095 $		
2 chambres (meublées)	1 295 $		
Stationnement intérieur	compris		

DESCRIPTION

Situées à quelques minutes du centre-ville, ces tours d'habitations offrent des vues imprenables de la ville et de la rivière. Nulle part ailleurs vous ne trouverez un appartement avec une terrasse privée, des voisins chaleureux et des employés courtois et sympathiques. Arrêts d'autobus à quelques pas de l'entrée.

CARATÉRISTIQUES ET RÈGLES :

- chauffage, électricité et eau compris
- climatisation
- grands balcons
- piscine et sauna intérieurs
- salle d'exercice
- sécurité sur les lieux
- superviseur sur place
- numéro d'urgence 24 heures sur 24
- télé par satellite disponible
- espace de rangement dans les appartements

* À la signature du bail, les locataires doivent verser le premier et le dernier mois de loyer ainsi qu'un dépôt de garantie correspondant à la moitié d'un mois de loyer. À l'expiration du bail, le dépôt de garantie sera remboursé en totalité ou en partie, selon l'état de l'appartement.

Appartements St-Jean

GENRES D'APPARTEMENTS	PRIX*	PAYÉS PAR LE PROPRIÉTAIRE	PAYÉS PAR LE LOCATAIRE
1 chambre	à partir de 591 $	Chauffage, électricité, eau, climatisation, télé par satellite et stationnement	Laverie, téléphone
2 chambres	à partir de 683 $		
3 chambres	à partir de 794 $		

DESCRIPTION

Appartements de 1, 2 ou 3 chambres. Tous les services sont compris. Laverie et stationnement disponibles. Immeuble sécurisé. Climatisation. Balcons dans tous les appartements. Hôpital et magasins à proximité. Désolé, animaux interdits.

* À la signature du bail, les locataires doivent verser le premier et le dernier mois de loyer ainsi qu'un dépôt de garantie correspondant à la moitié d'un mois de loyer. À l'expiration du bail, le dépôt de garantie sera remboursé en totalité ou en partie, selon l'état de l'appartement.

Dépenses liées à l'appartement

Police d'assurance du locataire

Police d'assurance du locataire (franchise de 500 $)		
Toutes les régions — Manitoba		
Montant de la couverture	**Garantie de base**	**Garantie étendue**
25 000 $	158 $	200 $
30 000 $	174 $	226 $
35 000 $	199 $	252 $
40 000 $	212 $	269 $
45 000 $	235 $	298 $
50 000 $	254 $	324 $
55 000 $	272 $	346 $
60 000 $	293 $	373 $
65 000 $	315 $	400 $
70 000 $	337 $	427 $
75 000 $	359 $	454 $
Pour chaque 1 000 $ de plus	4,50 $	5,50 $

Franchise de 200 $ – augmente la prime de 10 %

Exemple de facture de téléphone SOMMAIRE

Page de démonstration

JACQUES CORMIER

Numéro de facture : 999 9999
Numéro de compte : 0000000
Préparé le : 10 mars 2004

Total de votre facture

Frais précédents

Montant de la facture précédente	55,53
Paiement — Merci	55,53
Solde à payer	**0,00**

Frais à payer

Location mensuelle, du 10 mars au 9 avril	21,39
Assistance-annuaire locale	0,75
Autres frais et crédits	0,00
Appels interurbains	0.00
TPS 7 % sur 22,14	1,55
TVP 7 % sur 22,14	1,55
TOTAL – solde à payer	**25,24**

Adapté à partir de :
https://www.mts.mb.ca/internetbill/demo/dbill.htm

Téléphonie cellulaire Talk Time

Sans fil – soirées et fins de semaine à 20 $

Oubliez les durées limitées avec le forfait d'appel illimité en soirée et les fins de semaine de **Talk Time** pour seulement 20 $ par mois.

Parlez ou naviguez sur le Web en soirée et les fins de semaine aussi longtemps que vous le désirez, c'est illimité!

Notre plan d'appels de 20 $ comprend :

- durée illimitée des appels et de la navigation sur le Web en soirée et les fins de semaine;
- 50 cents la minute pour les appels pendant la journée en semaine;
- 20 cents la minute pour les appels interurbains du Canada au Canada, quelle que soit l'heure, plus le temps d'antenne;
- 35 cents la minute pour les appels interurbains du Canada aux États-Unis, quelle que soit l'heure, plus le temps d'antenne;
- 25 $ pour l'option d'abonnement au mois;
- appels interurbains gratuits entre les cellulaires de **Talk Time** utilisés au Manitoba;
- fonctions gratuites Appel en attente et Conférence (d'autres fonctions sont offertes moyennant des frais mensuels).

Pour obtenir d'autres détails sur ce forfait, vous pouvez appeler à l'un des magasins **Talk Time** (ou encore vous rendre au magasin **Talk Time** le plus proche).

Autres éléments du plan :

- Temps d'appel illimité à un numéro choisi (jusqu'à 50 appels par mois) pour seulement 5 $ par mois

Période d'appels de Talk Time :
Jour : de 7 h à 18 h du lundi au vendredi
Soirée : de 18 h à 7 h du lundi au jeudi
Fin de semaine : de 18 h le vendredi jusqu'à 7 h le lundi

Remarque : Le plan d'appels de 20 $ est offert pour le service cellulaire numérique ainsi que pour le service cellulaire analogique. Avec le service cellulaire numérique, la facturation se fait à la seconde après la première minute. Si vous êtes abonné au service analogique, vous serez facturé à la minute.

La durée illimitée en soirée et pendant les fins de semaine s'applique aux appels et à la navigation sur le Web. Des frais seront facturés pour l'interurbain et l'itinérance. Les appels et la navigation sur le Web effectués pendant la journée (de 7 h à 18 h, du lundi au vendredi) sont facturés à 50 cents la minute. Le service numérique est offert dans certaines zones seulement. Les frais d'accès au réseau sont de 6,65 $ par mois ou de 79,80 $ par an.

Adapté à partir de :
http://thewirelessage.com/23,30,59.html

Frais de câblodiffusion

		FORFAITS VALEUR	FORFAITS PLUS (ajouter les films)	ÉCONOMIES – FORFAITS PLUS
CHOIX BRONZE	• Essentiels	20^{99} $		
CHOIX ARGENT	• Essentiels • 3 options du forfait Spécialités	31^{99} $		9^{97} $
CHOIX OR	• Essentiels • 7 options du forfait Spécialités	41^{99} $	57^{99} $	31^{92} $
CHOIX PLATINE	• Essentiels • 9 options du forfait Spécialités	49^{99} $	63^{99} $	39^{90} $

Service Internet très haute vitesse Ultra

	Tarif/mois	Limite de temps d'accès	Frais supplémentaires
Surfez	39,95 $	30 heures	2 $/hr
Surfez souvent	49,95 $	60 heures	2 $/hr
Surfez à volonté	59,95 $	Illimité	

Note : Modem et trousse d'installation compris.

Adapté à partir de :

http://www.bell.ca/shop/application/commercewf?origin=*.jsp&event=link(goto)&content=/jsp/content/personal/catalog/satellites/direcpc/rate_plans.jsp

Information de référence

Services publics

Appels interurbains

Un appel interurbain est un appel à un numéro hors de la ville ou du village dans lequel vous vivez. Pour faire un appel de ce genre, vous devez avoir une ligne téléphonique locale. Les appels interurbains font l'objet de frais supplémentaires qui s'ajoutent aux coûts mensuels.

Vous pouvez vous abonner à un **plan interurbain** de MTS ou d'un autre fournisseur de service interurbain, comme AT&T ou Sprint. Il est conseillé de s'informer auprès de plusieurs de ces compagnies sur les modalités de leurs plans. Il existe en effet plusieurs sortes de plans interurbains :

Tarif forfaitaire — Vous payez la même somme quel que soit le nombre d'appels ou leur durée. Ce genre de forfaits ne s'applique généralement qu'aux appels au Canada, et non à des pays étrangers. Si vous optez pour cette solution et appelez à l'étranger, vous devez payer des frais supplémentaires. Renseignez-vous sur ce point avant de choisir un forfait. Le tarif forfaitaire ne comprend pas le coût du service local.

Tarifs réduits selon l'heure de l'appel — L'appel est moins cher si vous appelez à certaines heures de la journée, généralement en soirée et pendant les fins de semaine. Vous payez un tarif établi pour chaque minute passée au téléphone. Ce tarif varie selon la destination de l'appel.

Plans « à toute heure » — Les annonces nous proposent souvent des plans d'appels « à toute heure, n'importe où ». Cela n'est qu'à demi vrai. Vous payez le même tarif par minute quelle que soit l'heure à laquelle vous appelez. Le même tarif peut s'appliquer quelle que soit la destination dans le même pays. Le coût à la minute varie généralement selon le pays ou le continent que l'on appelle.

Si vous faites vos appels interurbains par l'entremise d'un fournisseur autre que MTS, vous recevrez deux factures à la fin de chaque mois : une pour le service téléphonique local et l'autre pour les frais d'interurbain. En revanche, si MTS vous fournit les deux genres de services, vous ne recevrez qu'une facture divisée en deux parties, appels locaux et interurbains.

Vous payerez chaque mois le même montant pour le service téléphonique local, quel que soit le nombre d'appels locaux.

Forfaits de télé par câble

Chaque fournisseur vend divers canaux répartis en forfaits ou en groupes. Cela signifie que vous ne pouvez pas vous procurer n'importe quel groupe de six canaux. Vous devez être abonné au forfait de base pour pouvoir acquérir des canaux supplémentaires. Ce forfait de base, auquel s'appliquent des frais mensuels, comprend généralement les canaux de 1 à 13. Vous payez les frais mensuels correspondant.

Télé payante
Ces canaux projettent généralement des films et ne font pas partie de forfaits par câble. Pour y avoir accès, vous pourriez devoir louer ou acheter un **convertisseur**.

Vous devez être abonné au forfait de base pour avoir accès aux canaux de télé payante. Ces canaux s'obtiennent moyennant des frais supplémentaires qui seront ajoutés à votre facture mensuelle de télévision par câble.

Télé à la carte
Vous pouvez acheter des films supplémentaires « à la carte ». Ces films sont projetés sur des canaux exclus des forfaits. Pour y avoir accès, vous pourriez devoir louer ou acheter un convertisseur, selon le genre de téléviseur que vous possédez, et vous devez être abonné au forfait de base. Si ces conditions sont remplies, vous pouvez commander le film désiré en appelant l'entreprise de câblodiffusion, qui ajoutera les frais correspondants à votre facture mensuelle.

Logement

Le choix d'un lieu de résidence est une décision importante. Il faut tenir compte de nombreux facteurs et établir un **budget précis** avant de prendre cette décision. Vous pouvez louer un appartement ou une maison, ou encore acheter une maison ou un **condominium**. Il est prudent de commencer en décidant combien vous êtes en mesure de dépenser pour le logement. Vous pourrez ensuite comparer les différentes options.

Combien suis-je en mesure de dépenser?
En règle générale, vous ne devriez pas dépenser plus de 36 % de votre **revenu brut** pour le logement. N'oubliez pas d'inclure toute prestation gouvernementale, toute commission et tout pourboire à votre revenu brut. Le montant de votre **dette** influera sur la somme que vous pouvez consacrer au logement. La portion de votre revenu brut que vous utilisez pour les paiements de votre dette totale ne devrait pas dépasser 40 %.

Où devrais-je habiter?
Le choix de votre lieu de résidence dépend de vos priorités.
Aimeriez-vous vivre près de votre lieu de travail, de l'école, de magasins ou d'arrêts d'autobus?
Le bruit lié aux transports (voitures, trains, avions) vous préoccupe-t-il?
Votre logement est-il à proximité d'hôpitaux ou de services de police ou d'incendie?
Les services publics comme le ramassage des ordures et le déneigement sont-ils assurés?
Si vous ne savez pas où commencer à chercher, demandez à des amis ou des parents à quoi ressemble leur quartier. Ils pourraient vous suggérer un secteur qui vous conviendrait.

Où chercher?
Cherchez dans les journaux locaux. Les petites annonces contiennent des listes d'appartements et de maisons à louer et de maisons à vendre. De nombreuses abréviations y sont utilisées pour décrire les logements. Il existe également des publications gratuites, comme le *Home Renters. Guide*, le *Real Estate News* et le *Real Estate Guide*. Vous trouverez ces guides un peu partout, par exemple dans les épiceries. Il arrive que les épiceries et les bibliothèques aient des panneaux

d'affichage communautaire où sont annoncés des maisons et des appartements à vendre ou à louer dans le quartier.

Détails à remarquer lorsque l'on visite un appartement
Peut-on entendre ce qui se passe dans les autres unités de l'immeuble?
L'extérieur de l'immeuble et la pelouse sont-ils bien entretenus?
Les couloirs, les escaliers et les ascenseurs sont-ils en bon état?
Avez-vous effectivement vu l'appartement à louer?
Informez-vous sur les questions de sécurité dans votre future résidence.
L'immeuble est-il doté d'un **système de sécurité**?
La porte de l'appartement est-elle robuste?
La porte a-t-elle un **judas (« peep-hole »)**?

Vérifiez si **l'appartement** a tout ce que vous recherchez. Inspectez-le et essayez les appareils ménagers et les lumières pour voir s'ils fonctionnent.

Quelles questions devrais-je poser?
Quel est le montant du loyer?
Quel est le jour de paiement du loyer?
Quels frais sont compris dans le loyer (services publics, stationnement, télé par câble)?
Y a-t-il un **bail** ou s'agit-il d'une location au mois?
Pouvez-vous **sous-louer** à un autre **locataire**?
L'immeuble a-t-il une laverie?
Les animaux domestiques sont-ils admis?
Avez-vous accès à une place de stationnement munie d'une prise où brancher votre voiture en hiver?
Quel **préavis** devez-vous donner avant de quitter l'appartement?

Une fois que vous avez trouvé l'appartement que vous voulez louer
Avant de signer quoi que soit ou de verser un dépôt pour l'appartement, prenez les précautions suivantes :

Inspectez avec soin l'appartement avec le **propriétaire**. Décrivez par écrit l'état de l'appartement et les réparations qui pourraient être nécessaires. Ce **rapport sur l'état de l'appartement** est important, car il vous évitera d'avoir à payer des dommages dont vous n'êtes pas responsable.

Un **concierge** réside-t-il dans l'immeuble? Si ce n'est pas le cas, comment pouvez-vous communiquer avec le concierge ou le propriétaire en cas de problème?

Si vous voulez louer l'appartement, il est possible que vous deviez remplir un formulaire et verser un **dépôt de garantie**. Ne signez pas le formulaire et ne versez pas de dépôt avant d'avoir pris une décision définitive.

Veillez à inspecter l'appartement même que vous prévoyez louer avant de signer quoi que ce soit ou de verser un dépôt de garantie.

Le montant du dépôt de garantie correspond généralement à la moitié d'un mois de loyer et ne peut être supérieur à cette somme. Ce dépôt vous est remboursé avec intérêt lorsque vous quittez l'appartement, dans la mesure où le logement n'a pas été endommagé. Il est courant que le propriétaire exige le versement du premier et du dernier mois au moment de l'emménagement.

La Direction de la location à usage d'habitation est un bureau du gouvernement du Manitoba. Ses employés peuvent vous aider si vous avez un problème avec votre propriétaire.
Winnipeg : 945-2476 ou 1 800 782-8403
Brandon : 726-6230 ou 1 800 656-8481
Thompson : 677-6496 ou 1 800 229-0639

Devrais-je contracter une assurance pour locataires?
Oui! **L'assurance locataire** est recommandée. Il ne vous en coûtera que quelques dollars par mois. Les propriétaires ne sont pas responsables des dommages ou de la perte de biens personnels des locataires. D'autre part, **vous êtes responsable de tout dommage que vous pourriez causer à toute partie de l'immeuble dans lequel vous résidez ou de toute blessure accidentelle de personnes qui habitent avec vous ou qui vous rendent visite**. L'assurance locataire vous protège contre ce genre de **responsabilité**.

Différentes sortes de police d'assurance vous sont proposées. Demandez à quelques compagnies d'assurance ce qu'elles ont à vous offrir. N'oubliez pas que la police d'assurance la moins chère ne vous donnera pas toujours la **protection** qui vous convient.

© 2001- Association des consommateurs du Canada (Manitoba)

Vivre en appartement

Bien que chaque personne ait une perspective unique de ce qui est essentiel pour vivre en appartement, voici une liste d'articles généraux que certaines personnes croient être essentiels.

Est-ce que j'ai…? Est-ce que j'ai besoin de …?

- Fer à repasser
- Planche à repasser
- Balai
- Aspirateur
- Porte-poussière
- Panier à linge
- Poubelle
- Vadrouille
- Seau
- Savon à vaisselle
- Divers nettoyants pour la cuisine et la salle de bain
- Détergent à lessive
- Assouplisseur de tissus
- Linges à vaisselle
- Serviettes de bain et débarbouillettes
- Stores/rideaux
- Meubles divers :
  - table de salon
  - tables basses
  - table de salle à manger et chaises
  - sofa et fauteuils
  - télévision et meuble de télévision
- Autre

Remerciements

Nous avons tâché de citer toutes les sources originales et de nous conformer aux dispositions législatives sur les droits d'auteur. Veuillez informer le ministre de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse du Manitoba de toutes erreurs ou omissions. Elles seront réparées dans une prochaine édition. Nous remercions sincèrement les auteurs et les éditeurs qui ont permis l'adaptation ou la reproduction de leur matériel original.

Les renseignements au sujet de Manitoba Telecom Services sont dérivés de www.mts.mb.ca (le 2 février 2003), en vertu de l'entente pancanadienne sur les droits d'auteur.

Les renseignements au sujet de Bell ExpressVu et Star Choice sont dérivés du URL : www.kusat.com (le 3 mars 2003), en vertu de l'entente pancanadienne sur les droits d'auteur.

Les renseignements au sujet The Wireless Age sont dérivés du URL : www.thewirelessage.com (le 17 février 2003), en vertu de l'entente pancanadienne sur les droits d'auteur.

Association des consommateurs du Canada : URL des services publics : www.consumermanitoba.ca/guide/utilities.html (le 21 novembre 2002), en vertu de l'entente pancanadienne sur les droits d'auteur.

Association des consommateurs du Canada : URL du logement : www.consumermanitoba.ca/guide/housing.html (le 21 novembre 2002), en vertu de l'entente pancanadienne sur les droits d'auteur.

Test basé sur les normes Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S)

Guide de correction du projet

Emménager dans son propre logement

2e semestre
2004

Manitoba
Bâtir l'avenir

Droits d'auteur © 2004. Couronne du chef du Manitoba,
Représentée par le ministre de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse.
Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba,
Direction de la mesure et de l'évaluation,
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5

Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives, pourvu que la source soit mentionnée.

Bienvenue au projet Emménager dans son propre logement

Directives générales

L'objectif de la première séance est de te permettre de :

- comprendre les exigences du projet;
- te familiariser avec les renseignements contenus dans la Trousse de ressources du projet;
- partager des idées liées au projet dans le cadre d'une séance de remue-méninges.

À la suite de la première séance du projet :

1) Deux périodes additionnelles seront à ta disposition.
2) Ton enseignant ne pourra pas t'aider à élaborer ni à corriger ton projet.
3) Tu pourras poursuivre tes recherches entre les séances de travail.
4) Tu devras remettre un projet individuel qui réflète ton propre travail.

Lignes directrices pour le projet Emménager dans son propre logement

Pour ce projet tu prends le rôle d'une personne qui aide deux de ses amis.

Ce projet requiert que tu considères les scénarios et les lignes directrices suivants :

1. Tu établis un plan pour deux de tes amis qui aimeraient quitter la maison de leurs parents dans deux mois. Ton plan donnera les détails de ce que cela coûtera à tes amis pour déménager.
2. Ton plan comprendra aussi une estimation des coûts liés à la vie en appartement.
3. Tes amis partageront le même appartement, où ils auront chacun leur chambre.
4. Ils ont économisé 500 $ chacun en vue du déménagement.
5. Ils ont à leur disposition une camionnette d'une demi-tonne pour déménager leurs affaires.
6. Tes amis gagnent 800 $ net chacun par mois.
7. Ils emporteront chacun le contenu de leur chambre actuelle dans leur nouvel appartement.
8. Les familles de tes amis leur ont offert les articles suivants pour faciliter leur installation :
   - des articles de cuisine;
   - des articles pour la salle de bain;
   - des articles de literie (draps, taie d'oreiller, ...);
   - une télévision.
9. Tes amis ne veulent pas acheter d'articles usagés.

Directives pour le projet Emménager dans son propre logement

Ton projet doit inclure les informations suivantes :

- les facteurs pris en considération pour choisir le logement;
- des recommendations pour un plan visant à économiser en vue de l'emménagement dans un appartement, y inclus les suppositions;
- une liste des coûts liés à l'emménagement;
- une liste d'articles nécessaires (achetés ou donnés);
- les coûts initiaux reliés à l'emménagement dans un appartement;
- un budget mensuel une fois installé dans l'appartement pour une période d'un an;
- une comparaison détaillée de deux appartements;
- les justifications de tes décisions basées sur leur revenu.

Explique toutes les suppositions que tu fais pour compléter ton projet.

Ton projet complété doit :

- constituer un document séparé de cette *Trousse de ressources du projet*;
- être organisé, être présenté clairement et comprendre une introduction et une conclusion;
- être dans un format à double interligne;
- être écrit à la main, à l'encre bleue ou noire, OU à l'ordinateur ou à la machine à écrire à l'encre noire.

Note à l'intention de l'enseignant :

Le but de ce document est d'aider les enseignants à détecter les calculs raisonnables et les données suffisantes lors de la correction des projets des élèves.

On prévoit une variété de plans organisationnels et de genres de réponses reliés au projet Emménager dans son propre logement.

Ce document fournit un barème de notation et un échantillon de réponse au projet.

Les explications que les élèves donneront pour leurs décisions varieront. Pour déterminer quel appartement choisir, les élèves peuvent considérer plusieurs questions, y compris :

- les plans budgétaires à court et à long terme;
- les caractéristiques désirables de l'appartement;
- le prix de l'appartement (y compris les frais initiaux et le coût de l'assurance).

Mathématiques du consommateur (40S) — Projet — Barème de notation
Projet « Emménager dans son propre logement » — Lignes directrices particulières :

Mathématiques du consommateur (40S) — PROJET — Barème de notation		PROJET EMMÉNAGER DANS SON PROPRE LOGEMENT
Impression/structure/ organisation	**Format** **De façon générale, le projet est attrayant, facile à suivre et organisé de façon soignée.** • Impression • Structure (p. ex., introduction, développement, conclusion, en-têtes, sections…) • Organisation des idées	– page titre, introduction, titre et sous-titres, conclusion et justification des décisions
Collecte/sélection/ présentation des données	**Données — Contenu** **Dans l'ensemble, le projet invite-t-il à la lecture? Les données sont-elles pertinentes?** • Collecte (éléments obligatoires) • Sélection • Présentation (p. ex., tableaux, figures, diagrammes, graphiques)	– comparaison des logements à louer – sélection d'un appartement (y compris le raisonnement) – calcul des coûts initiaux liés à l'emménagement – calcul des coûts d'emménager dans son propre logement – liste des achats à effectuer avant d'emménager – recommandations (avec les suppositons qui s'y rattachent) pour un plan visant à économiser en vue de l'emménagement dans un appartement – justification de ta décision en fonction du revenu indiqué
Réflexion sur les données/ analyse/processus mathématiques	**Données—Interprétation** **Les données ont-elles été manipulées à l'aide de la terminologie, des compétences et des stratégies des mathématiques du consommateur?** • Processus mathématiques • Terminologie et connaissances • Analyse (analyse, comparaison, reconnaissance de tendances) • Réflexion	– terminologie et connaissances liées à la création d'un budget – réflexion/comparaison entre deux logements à louer – analyse des données tabulaires – analyse des coûts (les coûts de l'appartement sont abordables); les frais de lancement, de services et d'assurance de locataire sont ajoutés – processus mathématiques
Notions/liens/synthèse/ solutions	**Concepts** **En général, le projet démontre-t-il que l'élève maîtrise les concepts mathématiques essentiels?** • Liens • Synthèse • Solutions	– lecture des tableaux – analyse de problèmes – analyse de nombres – élaboration d' un budget réaliste
Niveau de performance :		

Niveau 1 DESCRIPTEURS	Niveau 2 DESCRIPTEURS	Niveau 3 DESCRIPTEURS
Projet incomplet : *Manque de clarté, d'uniformité ou projet incomplet* • Disposition manque de clarté; certaines parties sont lisibles • Structure incohérente; lien faible aux éléments requis du projet, format à réponses longues • Idées désordonnées	**Projet complet :** *Projet clair et complet* • Disposition claire; lisible • Structure claire; correspond aux exigences du projet, format de projet • Idées ordonnées	**Projet clair et complet :** *Projet clair, cohérent et complet* • Disposition raisonnée et claire; lisible • Structure claire et efficace pour le format de projet • Idées ordonnées
Données limitées : *Manque d'idée centrale; très peu ou absence de détails* • Nombre limité d'éléments requis; difficile à suivre ou à trouver certaines données • Exploration incomplète des notions, des tendances et des liens • Présentation des données incomplète, limitée, ou disjointe; manque de liens entre certaines données et le projet	**Données courantes :** *Quelques points plus ou moins centrals; clarté est peut-être limitée* • Utilisation de tous les éléments requis; généralement facile à suivre • Exploration complète des données; synthèse, comparaison et reconnaissance des tendances • Présentation pertinente des données; certaines données sont quelque peu liées	**Données exhaustives et judicieuses :** *Réflexion approfondie sur la sélection des données* • Tous les éléments requis sont présents et faciles à suivre • Exploration perspicace des données; établit un lien entre l'analyse des notions, les tendances et leur correspondance • Présentation pertinente et agencée des données
Utilisation limitée des processus mathématiques : *Utilisation imprécise d'expressions, des principes ou des processus mathématiques* • Procédés de base sont corrects; erreurs de calcul importantes • Connaissances limitées; utilisation limitée ou inappropriée des expressions de base • Décisions et conclusions faibles ou limitées et vaguement fondées sur les données • Énoncés faibles et aléatoires, sans généralisation liée au projet	**Utilisation appropriée des processus :** *Utilisation appropriée d'expressions, de principes et de processus mathématiques* • Généralement correct; certaines erreurs de calcul • Connaissances générales et utilisation appropriée des expressions de base • Décisions et conclusions pertinentes fondées sur la plupart des données • Énoncés corrects, mention des suppositions; certaines généralisations liées au projet	**Utilisation complète des processus appropriés :** *Principes utilisés efficacement pour appuyer la solution* • Processus précis, efficaces et corrects; erreurs de calcul mineures • Incorporation des expressions et des connaissances appropriées • Lien direct entre les décisions et conclusions, et les données • Énoncés corrects; généralisations appropriées et liées au projet
Compréhension partielle : *Dans tout le projet, application incohérente des notions; les liens manquent de cohérence* • Lien faible ou partiel établi entre les notions mathématiques et la vie quotidienne • Certaines idées ne sont pas liées aux notions mathématiques; erreurs de raisonnement • Explication partielle de la situation ou du contexte du projet	**Compréhension générale :** *Utilisation des notions générales dans tout le projet* • Lien général entre les notions mathématiques et les activités de la vie quotidienne • La plupart des idées sont liées aux notions mathématiques; raisonnement logique • Explication générale de la situation et du contexte du projet	**Bonne compréhension :** *Utilisation de toutes les notions pertinentes dans tout le projet* • Lien direct entre les notions mathématiques et les activités de la vie quotidienne • Toutes les idées sont liées aux notions mathématiques; raisonnement perspicace • Explication claire de la situation et du contexte du projet

Niveau 1	Approche Niveau 2	Niveau 2	Approche Niveau 3	Niveau 3

Exemple de réponse d'un élève

Le but de cet exemple est d'aider les enseignants à détecter les calculs raisonnables et les données suffisantes lors de la correction des projets des élèves.

Comparaison d'appartements à louer

Appartement	Coût/mois	Services	Avantages	Désavantages
St–Jean	683 $	chauffage, électricité, eau, climatisation, télévision satellite, stationnement	balcon, hôpital, magasins	plus dispendieux, aucune piscine, aucun endroit pour les activités récréatives, l'emplacement de l'arrêt d'autobus le plus près est inconnu
Château Antoine	630 $	chauffage, électricité, eau, climatisation	moins dispendieux, endroit pour les activités récréatives, piscine, hôpital, arrêt d'autobus	coût du stationnement non compris, coût de la télévision par câble non compris

Facteurs qui ont eu un impact sur le choix de l'appartement

- le budget par rapport aux coûts mensuels de l'appartement
- la proximité des magasins
- la télévision satellite (ce qui réduit les dépenses liées aux loisirs)
- l'air frais (présence d'un balcon)
- le stationnement n'est pas important (utilisation du transport en commun)

Frais de lancement

Article	Coût
Premier et dernier mois de loyer	1 366 $
Dépot de garantie	341,50 $
Table et chaises	200 $
Produits de première nécessité (sucre, farine ...)	200 $
Serviettes de bain et débarbouillettes	80 $
2 lampes	60 $
Fer à repasser	40 $
Nettoyants	30 $
	2 317,50 $
Argent économisé (présentement)	1 000 $
Argent supplémentaire à économiser	1 317,50 $

Budget mensuel

Budget pour deux colocataires

PARTIE A : Revenus net (annuels)

Traitement/salaires (800 $ × 2) × 12	19 200 $	
Autres (préciser)		
Revenu mensuel moyen (net)	19 200 $ ÷ 12	1 600 $

PARTIE B : Dépenses (mensuelles)

Loyer (Appartement St-Jean – 2 chambres)	683 $	
Nourriture	400 $	
Transport (préciser) autobus	40 $	
Loisirs	50 $	
Économies	80 $	
Remboursement d'emprunts	—	
Services (téléphone)	50 $	
Assurance (de base – franchise de 500 $) (158 $ ÷ 12)	13,17 $	
Cadeaux/dons de bienfaisance	—	
Dépenses personnelles	50 $	
Vêtements	50 $	
Autres (préciser)_____		
Dépenses totales		1 416,17 $

PARTIE C: Bilan

Revenu mensuel net – dépenses totales =	183,83 $
Solde	183,83 $

Liste d'articles nécessaires (achetés ou donnés) avant d'emménager

- vadrouille et seau
- balai et porte-poussière
- produits nettoyants et nettoyant de fenêtres
- fer à repasser et planche à repasser
- serviettes de bain et débarbouillettes
- savon et shampooing
- table de cuisine/salle à manger et chaises
- table de salon/tables basses
- lampe
- réveille-matin
- rideaux de chambre à coucher
- rideaux de salon
- nourriture
- sucre, farine, épices

Recommandations afin d'économiser en vue d'emménager

- Vivre à la maison (sans frais) pendant 3 mois de plus afin d'épargner plus d'argent (800 $ × 2 × 3 = 4 800 $)
- Économiser autant d'argent que possible pendant les 3 mois précédents l'emménagement. Ne pas dépenser plus de 100 $ par mois (700 $ × 2 × 3 = 4 200 $)
- Ne pas acheter d'articles de luxe pour l'appartement pendant le premier mois suivant l'emménagement.

Justifications possibles

- Les annonces pour les appartements ne fournissent pas tous les renseignements. On doit se rendre sur place afin de vérifier la proximité des arrêts d'autobus, la sécurité du quartier, l'état de l'appartement, etc.
- Du point de vue économique, il est difficile de fournir deux mois de loyer et un dépôt de garantie avant d'emménager. Il est pratique de planifier et d'économiser pendant quelques mois de plus.
- Comme les deux colocataires ne font que commencer, leurs possessions sont limitées. J'ai donc choisi l'assurance locataire la moins chère.
- Afin de réduire les coûts associés aux loisirs et aux divertissements, j'ai pris pour acquis que les colocataires ont une chaîne stéréo, des lecteurs de disques compacts et des ordinateurs.

Test basé sur les normes
Mathématiques du consommateur
secondaire 4 (40S)

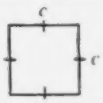
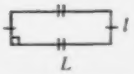
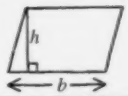
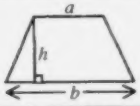
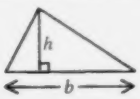
Trousse de ressources
du test écrit

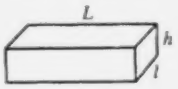
2004

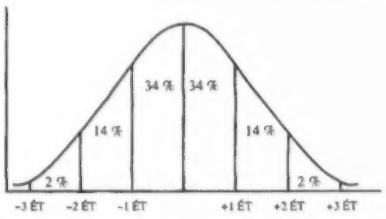
Manitoba
Bâtir l'avenir

Droits d'auteur © 2003. Couronne du chef du Manitoba,
Représentée par le ministre de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse.
Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba,
Direction de la mesure et de l'évaluation,
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5

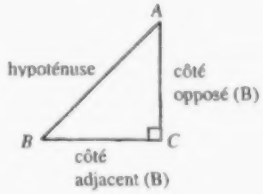
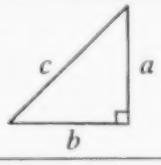
Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction
du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives,
pourvu que la source soit mentionnée.

Feuille de formules		
Nom de la formule	**Diagramme**	**Formule**
aire d'un carré		$A = c^2$
aire d'un rectangle		$A = Ll$
aire d'un parallélogramme		$A = bh$
aire d'un trapèze		$A = \frac{1}{2}(a+b)h$
aire d'un triangle		$A = \frac{1}{2}bh$
aire d'un cercle		$A = \pi r^2$

aire totale d'un solide rectangulaire		$A_t = 2Ll + 2Lh + 2lh$
volume d'un solide rectangulaire		$V = Llh$
aire totale d'une sphère		$A_t = 4\pi r^2$
volume d'une sphère		$V = \frac{4}{3}\pi r^3$
aire totale d'un cône		$A_t = \pi rc + \pi r^2$
volume d'un cône		$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$
aire totale d'un cylindre		$A_t = 2\pi rh + 2\pi r^2$
volume d'un cylindre		$V = \pi r^2 h$
aire totale d'une pyramide		$A_t = 2bc + b^2$
volume d'une pyramide		$V = \frac{1}{3}b^2 h$

Feuille de formules		
Nom de la formule	**Diagramme**	**Formule**
Distribution normale		
Écart type	Σ = somme S = écart type x = score observé $\bar{x}$ = moyenne n = nombre total d'observations	$S = \sqrt{\frac{\Sigma(x-\bar{x})^2}{n-1}}$
Rang centile	D = nombre de scores bruts inférieurs à un score donné E = nombre de scores bruts égaux à un score donné, y compris le score donné n = nombre total de scores bruts	$P = \left(\frac{D+0{,}5E}{n}\right) \times 100$
Variation directe	A = variable dépendante k = constante de variation B = variable indépendante	$A = kB$
Variation inverse	A = variable dépendante k = constante de variation B = variable indépendante	$A = \frac{k}{B}$
Variation partielle	C = variable dépendante k = constante de variation n = variable indépendante F = valeur fixe	C = F + kn

Température	F = degrés Fahrenheit C = degrés Celsius	$F = \frac{9}{5}C + 32$ $C = \frac{5}{9}(F - 32)$

Feuille de formules		
Nom de la formule	**Diagramme**	**Formule**
Formules trigonométriques des triangles rectangles		$\sin \angle B = \frac{\text{côté opposé}}{\text{hypoténuse}}$ $\cos \angle B = \frac{\text{côté adjacent}}{\text{hypoténuse}}$ $\tan \angle B = \frac{\text{côté opposé}}{\text{côté adjacent}}$
Théorème de Pythagore appliqué aux triangles rectangles		$c^2 = a^2 + b^2$

Intérêt simple	C = capital T = taux d'intérêt annuel D = durée en années I = intérêt	$I = CTD$
Intérêt composé	V = valeur de l'investissement montant final C = capital T = taux d'intérêt annuel n = nombre de fois que que les intérêts sont composés par année D = durée en années	$V = C\left(1 + \frac{T}{n}\right)^{nD}$
Coefficiant du service de la debte brute		$\text{CSD} = \frac{\text{Paiement hypothécaire mensuel} + \text{Frais de chauffage mensuels} + \text{Impôts fonciers mensuels}}{\text{Revenu brut}} \text{ ç } 100$
Ratio d'endettement		$\text{RE} = \frac{\text{Total passif} - \text{prêt hypothécaire}}{\text{Valeur nette}} \times 100 \ [= \%]$
Valeur nette		Valeur nette = Actif – Total passif
Impôt foncier		$\text{IF} = \frac{\text{Revenu total nécessaire}}{\text{Valeur totale imposable fractionnée}} \times 1\,000 \ [= \text{millièmes}]$

Taxes sur l'essence/ le carburant	Essence : 11,5 ¢/L Carburant diesel : 10,9 ¢/L
Taxes sur le tabac	par cigarette: 8 ¢ par carton (200 cigarettes): 16,00 $ le tabac à cigarettes: 5,3 ¢ par gramme

Tableau 1 : Police d'assurance de dix ans

	Durée plus											
	Homme non fumeur			Femme non fumeuse			Homme fumeur			Femme fumeuse		
	Taux de souscription par 1 000 $			Taux de souscription par 1 000 $			Taux de souscription par 1 000 $			Taux de souscription par 1 000 $		
ÂGE	100 000 $ 249 999 $	250 000 $ 499 999 $	500 000 $ 3 000 000 $	100 000 $ 249 999 $	250 000 $ 499 999 $	500 000 $ 3 000 000 $	100 000 $ 249 999 $	250 000 $ 499 999 $	500 000 $ 3 000 000 $	100 000 $ 249 999 $	250 000 $ 499 999 $	500 000 $ 3 000 000 $
20	0,85	0,81	0,77	0,80	0,76	0,73	1,43	1,36	1,30	1,32	1,25	1,20
21	0,85	0,81	0,77	0,80	0,76	0,73	1,43	1,36	1,30	1,32	1,25	1,20
22	0,85	0,81	0,77	0,80	0,76	0,73	1,43	1,36	1,30	1,32	1,25	1,20
23	0,85	0,81	0,77	0,80	0,76	0,73	1,43	1,36	1,30	1,32	1,25	1,20
24	0,85	0,81	0,77	0,80	0,76	0,73	1,43	1,36	1,30	1,32	1,25	1,20
25	0,85	0,81	0,77	0,80	0,76	0,73	1,43	1,36	1,30	1,32	1,25	1,20
26	0,86	0,82	0,78	0,80	0,76	0,73	1,47	1,40	1,34	1,33	1,27	1,21
27	0,87	0,83	0,79	0,80	0,76	0,73	1,52	1,44	1,39	1,34	1,28	1,22
28	0,88	0,84	0,80	0,80	0,76	0,73	1,56	1,49	1,42	1,35	1,29	1,23
29	0,89	0,85	0,81	0,80	0,76	0,73	1,61	1,53	1,46	1,36	1,30	1,24
30	0,90	0,86	0,82	0,80	0,76	0,73	1,65	1,57	1,51	1,38	1,31	1,25
31	0,96	0,91	0,87	0,86	0,82	0,78	1,78	1,69	1,62	1,47	1,40	1,34
32	1,02	0,97	0,93	0,92	0,87	0,84	1,91	1,82	1,74	1,57	1,50	1,43
33	1,08	1,03	0,98	0,98	0,93	0,89	2,05	1,95	1,86	1,67	1,58	1,52
34	1,14	1,08	1,04	1,04	0,99	0,95	2,18	2,07	1,98	1,77	1,68	1,62
35	1,20	1,14	1,09	1,10	1,05	1,00	2,31	2,20	2,10	1,87	1,78	1,71
36	1,34	1,27	1,22	1,17	1,11	1,06	2,60	2,46	2,37	2,02	1,93	1,84
37	1,48	1,41	1,35	1,24	1,18	1,13	2,88	2,74	2,62	2,18	2,07	1,98
38	1,62	1,54	1,47	1,31	1,24	1,19	3,17	3,01	2,88	2,33	2,21	2,12
39	1,76	1,67	1,60	1,38	1,31	1,26	3,45	3,28	3,15	2,49	2,37	2,27
40	1,90	1,81	1,73	1,45	1,38	1,32	3,74	3,55	3,40	2,64	2,51	2,40
41	2,06	1,96	1,87	1,56	1,48	1,42	4,22	4,02	3,84	2,90	2,76	2,64
42	2,22	2,11	2,02	1,67	1,59	1,52	4,71	4,48	4,28	3,17	3,01	2,88
43	2,38	2,26	2,17	1,78	1,69	1,62	5,19	4,93	4,73	3,43	3,26	3,12
44	2,54	2,41	2,31	1,89	1,80	1,72	5,68	5,39	5,17	3,70	3,51	3,37
45	2,70	2,57	2,46	2,00	1,90	1,82	6,16	5,85	5,61	3,96	3,76	3,61
46	3,03	2,88	2,76	2,23	2,12	2,03	6,60	6,27	6,01	4,49	4,27	4,08
47	3,36	3,19	3,06	2,46	2,34	2,24	7,04	6,69	6,40	5,02	4,76	4,57
48	3,69	3,51	3,36	2,69	2,56	2,45	7,48	7,11	6,81	5,54	5,27	5,05
49	4,02	3,82	3,66	2,92	2,77	2,66	7,92	7,52	7,21	6,07	5,76	5,52
50	4,35	4,13	3,96	3,15	2,99	2,87	8,36	7,94	7,61	6,60	6,27	6,01
51	4,88	4,64	4,44	3,40	3,23	3,09	9,26	8,80	8,43	7,24	6,88	6,59
52	5,41	5,14	4,92	3,65	3,47	3,32	10,16	9,66	9,25	7,88	7,48	7,17
53	5,94	5,64	5,41	3,90	3,71	3,55	11,07	10,52	10,07	8,51	8,09	7,74
54	6,47	6,15	5,89	4,15	3,94	3,78	11,97	11,37	10,89	9,15	8,69	8,33
55	7,00	6,65	6,37	4,40	4,18	4,00	12,87	12,23	11,72	9,79	9,31	8,91
56	7,60	7,22	6,92	4,91	4,66	4,47	13,60	12,91	12,38	10,52	9,99	9,57
57	8,20	7,79	7,46	5,42	5,15	4,93	14,32	13,61	13,04	11,24	10,68	10,23
58	8,80	8,36	8,01	5,93	5,63	5,40	15,05	14,30	13,70	11,97	11,37	10,89
59	9,40	8,93	8,55	6,44	6,12	5,86	15,77	14,98	14,36	12,69	12,06	11,55
60	10,00	9,50	9,10	6,95	6,60	6,32	16,50	15,68	15,02	13,42	12,75	12,21
61	11,60	11,02	10,56	7,86	7,47	7,15	18,70	17,77	17,02	14,87	14,12	13,53
62	13,20	12,54	12,01	8,77	8,33	7,98	20,90	19,86	19,02	16,32	15,51	14,85
63	14,80	14,06	13,47	9,68	9,20	8,81	23,10	21,95	21,02	17,78	16,89	16,18
64	16,40	15,58	14,92	10,59	10,06	9,64	25,30	24,04	23,02	19,23	18,27	17,50
65	18,00	17,10	16,38	11,50	10,93	10,47	27,50	26,13	25,03	20,68	19,65	18,82
66	19,60	18,62	17,84	12,41	11,79	11,29	29,70	28,22	27,03	22,13	21,02	20,14
67	21,10	21,14	19,29	13,32	12,65	12,12	31,90	30,31	29,03	23,58	22,41	21,46
68	22,80	21,66	20,75	14,23	13,52	12,95	34,10	32,40	31,03	25,04	23,78	22,78
69	24,40	23,18	22,20	15,14	14,38	13,78	36,30	34,49	33,03	26,49	25,17	24,10
70	26,00	24,70	23,66	16,05	15,25	14,61	38,50	36,58	35,04	27,94	26,54	25,42
71	27,60	26,22	25,12	16,96	16,11	15,43	40,70	38,67	37,04	29,39	27,92	26,75
72	29,20	27,74	26,57	17,87	16,98	16,26	42,90	40,76	39,04	30,84	29,30	28,07
73	30,80	29,26	28,03	18,78	17,84	17,09	45,10	42,85	41,04	32,30	30,68	29,39
74	32,40	30,78	29,48	19,69	18,71	17,92	47,30	44,94	43,04	33,75	32,07	30,71

Des frais de police de 75 $ par année s'ajoutent.
Prime semestrielle (multiplier la prime annuelle par 0,52).
Prime mensuelle (multiplier la prime annuelle par 0,09).

Tableau 2 : Assurance vie entière

VIE ENTIÈRE

Âge souscr.	Homme non fumeur Taux de souscription par 1 000 $ Prime	Femme non fumeuse Taux de souscription par 1 000 $ Prime	Homme fumeur Taux de souscription par 1 000 $ Prime	Femme fumeuse Taux de souscription par 1 000 $ Prime	Âge souscr.
18	3,50	2,82	4,31	3,13	18
19	3,54	2,85	4,41	3,20	19
20	3,60	2,89	4,51	3,26	20
21	3,96	3,04	4,72	3,44	21
22	4,07	3,20	4,93	3,62	22
23	4,17	3,35	5,15	3,81	23
24	4,28	3,51	5,36	3,99	24
25	4,38	3,66	5,57	4,17	25
26	4,61	3,86	5,88	4,41	26
27	4,82	4,05	6,19	4,66	27
28	5,05	4,25	6,49	4,90	28
29	5,26	4,44	6,80	5,15	29
30	5,46	4,64	7,11	5,39	30
31	5,76	4,90	7,56	5,72	31
32	6,03	5,16	8,01	6,04	32
33	6,30	5,41	8,45	6,37	33
34	6,59	5,67	8,90	6,69	34
35	7,11	5,93	9,35	7,02	35
36	7,32	6,31	10,04	7,50	36
37	7,78	6,70	10,74	7,98	37
38	8,25	7,08	11,43	8,47	38
39	8,71	7,47	12,13	8,95	39
40	9,28	7,85	12,82	9,43	40
41	9,75	8,42	13,86	10,14	41
42	10,32	8,99	14,90	10,85	42
43	10,90	9,55	15,95	11,55	43
44	11,48	10,12	16,99	12,26	44
45	12,40	10,69	18,03	12,97	45
46	12,81	11,21	19,15	13,68	46
47	13,55	11,73	20,28	14,38	47
48	14,28	12,26	21,38	15,09	48
49	15,02	12,78	22,49	15,79	49
50	16,34	13,30	23,61	16,50	50
51	16,70	14,03	25,06	17,44	51
52	17,63	14,76	26,52	18,38	52
53	18,56	15,49	27,97	19,32	53
54	19,51	16,22	29,43	20,26	54
55	21,15	16,95	30,88	21,20	55
56	21,79	17,93	32,73	22,39	56
57	23,17	18,91	34,57	23,58	57
58	24,53	19,89	36,42	24,78	58
59	25,89	20,87	38,26	25,97	59
60	27,70	21,85	40,11	27,16	60
61	29,32	23,21	42,40	28,71	61
62	31,39	24,57	44,70	30,25	62
63	33,45	25,93	46,99	31,80	63
64	35,52	27,29	49,29	33,34	64
65	37,58	28,65	51,58	34,89	65
66	39,73	30,08	54,48	36,29	66
67	41,95	31,59	56,60	37,74	67
68	44,33	33,17	58,81	39,25	68
69	46,83	34,82	61,12	40,82	69
70	49,45	36,57	63,51	42,45	70
71	52,22	38,39	65,96	44,15	71
72	55,15	40,31	68,56	45,91	72
73	58,23	42,33	71,23	47,75	73
74	61,50	44,45	74,01	49,66	74
75	64,94	46,67	76,89	51,65	75

Âge souscr.	Homme moins de 18 ans Taux de souscription par 1 000 $ Prime	Femme moins de 18 ans Taux de souscription par 1 000 $ Prime	Âge souscr.
0	1,75	1,53	0
1	1,78	1,56	1
2	1,80	1,59	2
3	1,89	1,63	3
4	1,98	1,67	4
5	2,05	1,71	5
6	2,12	1,75	6
7	2,24	1,82	7
8	2,35	1,89	8
9	2,47	1,97	9
10	2,58	2,05	10
11	2,71	2,16	11
12	2,83	2,27	12
13	3,01	2,34	13
14	3,19	2,41	14
15	3,31	2,50	15
16	3,42	2,58	16
17	3,48	2,68	17

Des frais de police de 75 $ par année s'ajoutent.

Prime semestrielle (multiplier la prime annuelle par 0,52).
Prime mensuelle (multiplier la prime annuelle par 0,09).

Tableau 3 : Valeurs de rachat au comptant

VIE ENTIÈRE

HOMME
Valeur de rachat par tranche de 1 000 $ de capital assuré

Année d'ass.	Âge à la souscription 20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	1	2	3	5	7	9	11	15	18
5	2	3	4	6	8	14	18	23	28	35	41
6	4	6	8	11	14	23	29	36	44	54	64
7	6	8	11	15	20	32	40	50	61	74	87
8	7	10	14	19	25	40	51	64	78	94	110
9	8	13	18	24	30	49	62	77	94	113	133
10	10	15	21	28	36	58	73	91	111	133	156
11	14	21	29	38	52	91	109	130	152	175	201
12	17	27	37	48	68	124	145	168	193	218	245
13	21	34	44	58	83	157	181	207	234	260	290
14	24	40	52	68	99	190	217	246	275	303	335
15	28	46	60	78	115	223	252	284	316	345	380
16	33	54	73	94	141	256	288	323	356	387	424
17	39	62	86	110	167	289	324	362	397	430	469
18	44	69	99	126	193	322	360	401	438	472	514
19	50	77	112	142	219	355	396	439	479	515	558
20	55	85	125	158	245	388	432	478	520	557	603
21	63	96	140	181	284	405	451	499	544	587	626
22	71	107	154	204	324	423	470	520	568	616	650
23	78	117	169	226	363	440	489	541	592	645	673
24	86	128	183	249	403	458	508	562	616	675	698
25	94	139	198	272	442	475	527	582	640	705	726
26	105	154	217	312	458	493	546	603	664	734	756
27	116	168	236	353	474	510	565	624	688	764	794
28	127	183	254	393	490	528	583	645	712	793	841
29	138	197	273	434	506	545	602	666	736	823	906
30	149	212	292	474	522	563	621	687	760	852	1 000
31	164	231	333	489	538	580	640	708	784	882	-
32	179	250	374	504	554	598	659	729	808	911	-
33	193	269	415	519	570	615	678	749	832	941	-
34	208	288	456	534	585	633	697	770	856	970	-
35	223	307	497	549	601	650	716	791	880	1 000	-
36	242	348	511	564	617	668	735	812	904	-	-
37	261	389	526	579	633	685	754	833	928	-	-
38	280	429	540	594	649	703	773	854	952	-	-
39	299	470	554	609	665	720	792	875	976	-	-
40	318	511	569	624	681	738	811	896	1 000	-	-
41	357	525	583	639	697	755	830	916	-	-	-
42	395	539	598	654	713	773	849	937	-	-	-
43	434	553	612	669	729	790	867	958	-	-	-
44	472	567	626	684	745	808	886	979	-	-	-
45	511	581	641	699	761	825	905	1 000	-	-	-
46	525	595	655	714	777	843	924	-	-	-	-
47	539	609	669	729	793	860	943	-	-	-	-
48	553	623	684	745	809	878	962	-	-	-	-
49	567	637	698	760	825	895	981	-	-	-	-
50	581	651	713	775	841	913	1 000	-	-	-	-
51	595	665	727	790	857	930	-	-	-	-	-
52	609	679	741	805	872	948	-	-	-	-	-
53	623	693	756	820	888	965	-	-	-	-	-
54	637	707	770	835	904	983	-	-	-	-	-
55	651	721	784	850	920	1 000	-	-	-	-	-
56	665	735	799	865	936	-	-	-	-	-	-
57	679	749	813	880	952	-	-	-	-	-	-
58	693	762	828	895	968	-	-	-	-	-	-
59	707	776	842	910	984	-	-	-	-	-	-
60	721	790	856	925	1 000	-	-	-	-	-	-
61	735	804	871	940	-	-	-	-	-	-	-
62	749	818	885	955	-	-	-	-	-	-	-
63	762	832	899	970	-	-	-	-	-	-	-
64	776	846	914	985	-	-	-	-	-	-	-
65	790	860	928	1 000	-	-	-	-	-	-	-
66	804	874	943	-	-	-	-	-	-	-	-
67	818	888	957	-	-	-	-	-	-	-	-
68	832	902	971	-	-	-	-	-	-	-	-
69	846	916	986	-	-	-	-	-	-	-	-
70	860	930	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-
71	874	944	-	-	-	-	-	-	-	-	-
72	888	958	-	-	-	-	-	-	-	-	-
73	902	972	-	-	-	-	-	-	-	-	-
74	916	986	-	-	-	-	-	-	-	-	-
75	930	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
76	944	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
77	958	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
78	972	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
79	986	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
80	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

FEMME
Valeur de rachat par tranche de 1 000 $ de capital assuré

Année d'ass.	Âge à la souscription 20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	1	1	2	4	5	7	9	12	16
5	1	2	3	5	7	11	14	19	24	30	37
6	3	4	6	8	11	18	23	30	38	48	58
7	4	6	9	12	16	25	33	42	52	65	79
8	6	8	11	15	20	32	42	53	67	83	100
9	7	10	14	19	24	40	51	65	81	100	121
10	9	12	16	22	29	47	60	76	95	118	142
11	12	17	23	30	42	75	91	111	133	158	186
12	15	22	29	38	55	103	122	146	171	199	231
13	18	27	36	46	68	131	154	181	208	239	275
14	20	32	42	55	81	160	185	216	246	280	319
15	23	37	49	63	94	188	216	251	284	320	364
16	28	44	59	76	116	216	247	285	321	361	408
17	32	50	70	89	138	244	278	320	359	401	453
18	37	56	80	103	159	273	310	355	397	442	497
19	41	63	91	116	181	301	341	390	434	482	542
20	46	69	102	129	203	329	372	425	472	523	586
21	52	78	114	149	237	348	393	448	498	555	627
22	59	87	126	168	272	367	414	471	525	587	669
23	65	96	138	188	306	387	435	494	551	618	710
24	71	105	151	207	341	406	456	517	578	650	752
25	78	114	163	226	375	425	477	540	604	682	793
26	87	126	179	262	393	444	498	563	630	714	834
27	96	139	195	297	411	463	519	586	657	746	876
28	105	151	212	332	429	482	539	609	683	777	917
29	114	163	228	367	446	502	560	632	710	809	959
30	124	176	244	402	464	521	581	655	736	841	1 000
31	136	192	276	419	482	540	602	678	762	873	-
32	149	209	308	436	500	559	623	701	789	905	-
33	161	225	340	453	518	578	644	724	815	936	-
34	174	241	372	470	536	597	665	747	842	968	-
35	186	258	404	487	554	617	686	770	868	1 000	-
36	202	287	421	505	571	636	707	798	894	-	-
37	219	316	438	522	589	655	728	816	921	-	-
38	235	345	455	539	607	674	749	839	947	-	-
39	252	375	472	556	625	693	770	862	974	-	-
40	268	404	489	573	643	712	791	885	1 000	-	-
41	295	421	506	590	661	732	812	908	-	-	-
42	322	438	523	607	679	751	833	931	-	-	-
43	350	455	540	624	696	770	853	954	-	-	-
44	377	472	557	641	714	789	874	977	-	-	-
45	404	489	574	658	732	808	895	1 000	-	-	-
46	421	506	591	675	750	827	916	-	-	-	-
47	438	523	608	692	768	847	937	-	-	-	-
48	455	540	625	710	786	866	958	-	-	-	-
49	472	557	642	727	804	885	979	-	-	-	-
50	489	574	659	744	821	904	1 000	-	-	-	-
51	506	591	676	761	839	923	-	-	-	-	-
52	523	608	693	778	857	942	-	-	-	-	-
53	540	625	711	795	875	962	-	-	-	-	-
54	557	642	728	812	893	981	-	-	-	-	-
55	574	659	745	829	911	1 000	-	-	-	-	-
56	591	676	762	846	929	-	-	-	-	-	-
57	608	693	779	863	946	-	-	-	-	-	-
58	625	711	796	880	964	-	-	-	-	-	-
59	642	728	813	897	982	-	-	-	-	-	-
60	659	745	830	915	1 000	-	-	-	-	-	-
61	676	762	847	932	-	-	-	-	-	-	-
62	693	779	864	949	-	-	-	-	-	-	-
63	711	796	881	966	-	-	-	-	-	-	-
64	728	813	898	983	-	-	-	-	-	-	-
65	745	830	915	1 000	-	-	-	-	-	-	-
66	762	847	932	-	-	-	-	-	-	-	-
67	779	864	949	-	-	-	-	-	-	-	-
68	796	881	966	-	-	-	-	-	-	-	-
69	813	898	983	-	-	-	-	-	-	-	-
70	830	915	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-
71	847	932	-	-	-	-	-	-	-	-	-
72	864	949	-	-	-	-	-	-	-	-	-
73	881	966	-	-	-	-	-	-	-	-	-
74	898	983	-	-	-	-	-	-	-	-	-
75	915	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
76	932	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
77	949	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
78	966	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
79	983	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
80	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Bien que tous les efforts possibles aient été faits, il est impossible de garantir l'exactitude des valeurs figurant dans le tableau. En cas de divergence, les valeurs indiquées dans la police d'assurance prévalent.

Tableau 4 : Assurance combinée des locataires

Police d'assurance combinée des locataires (franchise de 500 $)		
Tous les secteurs – Manitoba		
Montant de couverture	**Garantie de base**	**Garantie étendue**
25 000 $	158,00 $	200,00 $
30 000 $	174,00 $	226,00 $
35 000 $	199,00 $	252,00 $
40 000 $	212,00 $	269,00 $
45 000 $	235,00 $	298,00 $
50 000 $	254,00 $	324,00 $
55 000 $	272,00 $	346,00 $
60 000 $	293,00 $	373,00 $
65 000 $	315,00 $	400,00 $
70 000 $	337,00 $	427,00 $
75 000 $	359,00 $	454,00 $
Chaque tranche de 1 000 $ supplémentaire	4,50 $	5,50 $

Franchise de 200 $: prime majorée de 10 %

Tableau 5 : Taux d'assurance des propriétaires pour le Manitoba

Taux d'assurance des propriétaires pour le Manitoba (franchise de 500 $)								
Indice de Boeckh	Winnipeg métro		Zone 2		Zone 3		Zone 4	
Montant	De base	Étendue	De base	Étendue	De base	Étendue	De base	Étendue
50 000 $	195	214	147	161	196	216	261	287
55 000 $	216	238	160	176	217	239	289	318
60 000 $	237	260	173	190	237	261	315	347
65 000 $	252	277	187	205	255	281	339	373
70 000 $	266	303	200	220	270	297	359	395
75 000 $	294	314	210	231	285	314	379	417
80 000 $	310	323	221	243	302	332	402	462
85 000 $	318	333	226	249	313	344	416	458
90 000 $	324	349	231	254	324	356	431	474
95 000 $	348	370	244	268	345	380	459	505
100 000 $	364	393	260	286	361	397	480	528
105 000 $	390	417	278	306	378	416	503	553
110 000 $	402	441	293	322	393	432	523	575
115 000 $	418	464	299	329	409	450	544	598
120 000 $	436	487	309	340	424	466	564	620
125 000 $	451	510	319	351	444	488	591	650
130 000 $	472	543	339	373	466	513	620	682
135 000 $	498	557	345	380	477	525	634	697
140 000 $	523	580	358	394	496	546	660	726
145 000 $	538	596	375	413	508	559	676	744
150 000 $	550	604	385	424	520	572	692	761
155 000 $	557	613	398	438	551	606	733	806
160 000 $	565	622	413	454	569	626	757	833
165 000 $	572	629	425	468	589	648	783	861
170 000 $	590	647	441	485	609	670	810	891
175 000 $	607	668	451	496	624	686	830	913
180 000 $	620	686	466	513	648	713	862	948
185 000 $	636	702	478	526	667	734	887	976
190 000 $	652	717	492	541	705	776	938	1032
195 000 $	678	742	504	554	720	792	958	1054
200 000 $	692	771	519	571	726	799	966	1063
Montant additionnel par 1 000 $ de couverture	3,15 $	3,50 $	2,75 $	3,03 $	3,55 $	3,91 $	4,72 $	5,19 $

Franchise de 200 $: prime majorée de 10 %

Tableau 6 : Période d'amortissement des prêts hypothécaires

Période d'amortissement des prêts hypothécaires (Versement confondu du capital et des intérêts par tranche de 1 000 $ d'emprunt)					
Taux d'intérêt	**5 ans**	**10 ans**	**15 ans**	**20 ans**	**25 ans**
4,00 %	18,40 $	10,11 $	7,38 $	6,04 $	5,26 $
4,25 %	18,51	10,23	7,50	6,17	5,40
4,50 %	18,62	10,34	7,63	6,30	5,53
4,75 %	18,74	10,46	7,75	6,44	5,67
5,00 %	18,85	10,58	7,88	6,57	5,82
5,25 %	18,96	10,70	8,01	6,71	5,96
5,50 %	19,07	10,82	8,14	6,84	6,10
5,75 %	19,19	10,94	8,27	6,98	6,25
6,00 %	19,30	11,07	8,40	7,12	6,40
6,25 %	19,41	11,19	8,53	7,26	6,55
6,50 %	19,53	11,31	8,66	7,41	6,70
6,75 %	19,64	11,43	8,80	7,55	6,85
7,00 %	19,75	11,56	8,93	7,70	7,00
7,25 %	19,87	11,68	9,07	7,84	7,16
7,50 %	19,98	11,81	9,21	7,99	7,32
7,75 %	20,10	11,94	9,34	8,13	7,47
8,00 %	20,21	12,06	9,48	8,28	7,63
8,25 %	20,33	12,19	9,62	8,43	7,79
8,50 %	20,45	12,32	9,76	8,59	7,95
8,75 %	20,56	12,45	9,90	8,74	8,12
9,00 %	20,68	12,58	10,05	8,89	8,28
9,25 %	20,80	12,71	10,19	9,05	8,44
9,50 %	20,91	12,84	10,33	9,20	8,61
9,75 %	21,03	12,97	10,48	9,36	8,78
10,00 %	21,15	13,10	10,62	9,52	8,94
10,25 %	21,27	13,24	10,77	9,68	9,11
10,50 %	21,38	13,37	10,92	9,84	9,28
10,75 %	21,50	13,50	11,06	9,99	9,45
11,00 %	21,62	13,64	11,21	10,16	9,63
11,25 %	21,74	13,77	11,36	10,32	9,80
11,50 %	21,86	13,91	11,51	10,48	9,97
11,75 %	21,98	14,04	11,66	10,65	10,14
12,00 %	22,10	14,18	11,82	10,81	10,32
12,25 %	22,22	14,32	11,97	10,98	10,49
12,50 %	22,34	14,46	12,12	11,14	10,67
12,75 %	22,46	14,59	12,28	11,31	10,85
13,00 %	22,58	14,73	12,43	11,48	11,02
13,25 %	22,70	14,87	12,59	11,64	11,20
13,50 %	22,82	15,01	12,74	11,81	11,38
13,75 %	22,94	15,15	12,90	11,98	11,56
14,00 %	23,07	15,29	13,06	12,15	11,74
14,25 %	23,19	15,43	13,21	12,32	11,92
14,50 %	23,31	15,58	13,37	12,49	12,10
14,75 %	23,43	15,72	13,53	12,67	12,28
15,00 %	23,56	15,86	13,69	12,84	12,46
15,25 %	23,68	16,00	13,85	13,01	12,64
15,50 %	23,80	16,15	14,01	13,18	12,83
15,75 %	23,92	16,29	14,17	13,36	13,01
16,00 %	24,05	16,44	14,33	13,53	13,19

*** L'intérêt est composé deux fois par année. Le montant réel des versements peut diverger un peu.**

Tableau 7 : Taux de conversion en dollars canadiens

Taux de conversion en dollars canadiens ($CAN)			
Cours acheteur de la banque	**Pays**	**Monnaie**	**Cours vendeur de la banque**
0,858 0	Australie	Dollar ($A)	1,024 4
0,088 9	Autriche	Schilling	0,122 6
0,031 8	Belgique	Franc (FB)	0,039 8
0,175 9	Danemark	Couronne (KrD)	0,213 1
2,259 7	Angleterre	Livre	2,451 3
1,444 1	Euro	Euro	1,487 0
0,213 1	Finlande	Mark	0,274 3
0,200 8	France	Franc (FF)	0,238 4
0,695 4	Allemagne	Deutsche Mark	0,784 5
0,003 576	Grèce	Drachme	0,005 124
0,1643	Hong Kong	Dollar ($JL)	0,203 2
0,000 670	Italie	Lire	0,000 821
0,012 76	Japon	Yen	0,014 80
0,127 1	Mexique	Peso	0,185 5
0,607 9	Pays-Bas	Florin	0,706 2
0,672 7	Nouvelle-Zélande	Dollar ($NZ)	0,808 2
2,259 7	Irlande du Nord	Livre	2,488 7
0,164 0	Norvège	Couronne (KrN)	0,196 8
0,006 54	Portugal	Escudo	0,008 04
2,259 7	Écosse	Livre	2,495 8
0,732 2	Singapour	Dollar ($ S)	0,979 2
1,695 1	Rép. d'Irlande	Punt	1,997 7
0,007 92	Espagne	Peseta	0,009 57
0,153 4	Suède	Couronne (KrS)	0,184 3
0,817 7	Suisse	Franc (Fs)	0,966 6
1,421 5	États-Unis	Dollar ($US)	1,460 0

Le vendredi 21 janvier 2000

Tableau 8 : Droits de douane et taxes d'accises

	Groupe	Droits de douane	Taxes d'accises
Bijoux de fantaisie	ALENA[1]	0 %	10 % > 3,00 $ par article
	NPF[2]	8,5 %	10 % > 3,00 $ par article
	PG[3]	0 %	0 %
Nappe de lin	ALENA	0 %	0 %
	NPF	10 %	0 %
	PG	0 %	0 %
Bracelets-montres	ALENA	0 %	10 % > 50,00 $ par article
	NPF	5 %	10 % > 50,00 $ par article
	PG	4 %	10 % > 50,00 $ par article
Bijoux précieux	ALENA	0 %	10 %
	NPF	5,5 %	10 %
	PG	4 %	10 %
Chaussures	ALENA	0 %	0 %
	NPF	20 %	0 %
Plateaux de plastique	ALENA	0 %	0 %
	NPF	10,5 %	0 %
	PG	6 %	0 %
Jeans	ALENA	0 %	0 %
	NPF	20 %	0 %
	PG	Aucun	0 %
Lits de métal	ALENA	0 %	0 %
	NPF	8 %	0 %
	PG	5 %	0 %
Peinture de bâtiment	ALENA	0 %	0 %
	NPF	6,5 %	0 %
	PG	3 %	0 %
Automobiles	ALENA	0 %	100,00 $ pour le climatiseur
	NPF	6,7 %	100,00 $ pour le climatiseur
	PG	6 %	100,00 $ pour le climatiseur

1 Un accord commercial avec les États-Unis et le Mexique qui permet l'entrée au Canada des produits sans droits de douane.

2 Le groupe de nation la plus favorisée inclut la plupart des pays ne faisant pas partie des catégories ALENA et PG.

3 Le statut de préférence générale accorde à la Chine, l'Inde et de nombreux pays de l'Amérique latine des taux particuliers plus faibles pour ce qui est des droits de douane.

RÈGLE

40066

Test basé sur les normes
Mathématiques du consommateur
de secondaire 4 (40S)

Cahier de l'élève
du test écrit

Juin 2004

Manitoba
Bâtir l'avenir

Droits d'auteur © 2004. Couronne du chef du Manitoba,
Représentée par le ministre de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse.
Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba,
Direction de la mesure et de l'évaluation,
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5

Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives, pourvu que la source soit mentionnée.

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) — juin 2004
Cahier de l'élève du test écrit

DESCRIPTION

Note totale possible : 40 **Durée maximum : 90 minutes**

Cette composante de l'évaluation comprend cinq parties :

Unité d'apprentissage	Durée suggérée pour répondre	Points
Finances personnelles	10 à 15 minutes	8
Finances publiques	10 à 15 minutes	8
Statistique	10 à 15 minutes	8
Variations et formules	10 à 15 minutes	8
Placements	10 à 15 minutes	8

- Tu peux utiliser les feuilles de formules et les tables de la trousse de ressources.
- Tu auras peut-être besoin d'une calculatrice scientifique et d'une règle.
- Lis attentivement toutes les directives du test.
- **Si tu as besoin de plus d'espace pour répondre à une question, demande des feuilles supplémentaires à ton enseignant; inscris-y ton numéro d'identification de cahier ainsi que le numéro de la question. Attache ces feuilles supplémentaires au cahier de l'élève, à la page où commence ta réponse.**

Rappel :

- Indique tout ton travail dans ce cahier
- Utilise la trousse de ressources
- Utilise une calculatrice scientifique
- Utilise une règle

DIRECTIVES

- Inscris des **réponses complètes** dans l'espace prévu à cette fin dans le cahier de l'élève.
- Réponds à chacune des questions en fonction des points accordés.
- Indique toutes les étapes de ton travail.
- Utilise la trousse de ressources.
- Donne des explications et des justifications.
- Utilise une méthode organisée pour bien faire comprendre ta réponse.

Termes clés

Certaines questions comprennent des termes tels que *explique, illustre* et *calcule*. Ces termes sont expliqués ci-dessous.

Le terme	Ce que la question te demande de faire…
Identifie, liste, nomme	Donne un titre ou une étiquette à un item, un concept ou une méthode.
Défends, justifie, soutiens	Donne une explication, une information ou une preuve qui démontre pourquoi ta méthode, ton idée ou ta réponse est bonne.
Décris, explique, exprime	Propose des mots ou des symboles, trace un diagramme, un tableau ou un graphique, ou utilise toute autre méthode qui **précise** ce que tu veux dire ou ce que tu penses.
Illustre, trace	Trace un dessin ou un diagramme raisonnablement précis (pas nécessairement à l'échelle) qui illustre ou qui explique une idée ou une méthode.
Dessine	Fais un diagramme ou un graphique à l'échelle qui démontre ou explique une idée ou une approche.
Calcule, convertis, détermine, trouve	Utilise une formule mathématique ou une équation algébrique ou un calcul numérique pour résoudre un problème.
Place, trace	Place ou trace un ou des points sur un graphique.

ATTENDS LA CONSIGNE DE L'ENSEIGNANT AVANT DE TOURNER LA PAGE.

NE RIEN ÉCRIRE

Finances personnelles

1 point

1. La famille Gauthier a acheté une nouvelle maison. La date de prise de possession est le 1er juillet. Les Gauthier ont accepté de payer les taxes foncières de juillet à décembre. Trouve le montant de taxes foncières que les Gauthier paieront si les taxes foncières annuelles sont de 2 150 $. 118

3 points

2. Albert est un non-fumeur de 33 ans. Il veut acheter une police d'assurance-vie temporaire de 100 000 $ pour 10 ans. 119

   A) Trouve la prime annuelle.

   B) Trouve la prime mensuelle.

NE RIEN ÉCRIRE

2 points

3. La famille Michelin déménage dans une nouvelle maison. Ils ont négocié une hypothèque basée sur l'information ci-dessous : 120

Prix d'achat : 95 000 $
Versement initial : 8 000 $
Taux d'intérêt : 7,5 %
Période d'amortissement : 20 ans

Calcule leur paiement hypothécaire mensuel.

2 points

4. La famille Jeanson a négocié une hypothèque à un taux d'intérêt de 6 %. 121
Calcule les valeurs qui manquent et utilise-les pour remplir le tableau ci-dessous :

N°	Paiement mensuel	Intérêt	Capital	Solde dû	Avoir net
				80 000 $	20 000 $
1	512 $	$	$	$	$
2	512 $	$	$	$	$

NE RIEN ÉCRIRE

Finances publiques

2,5 points

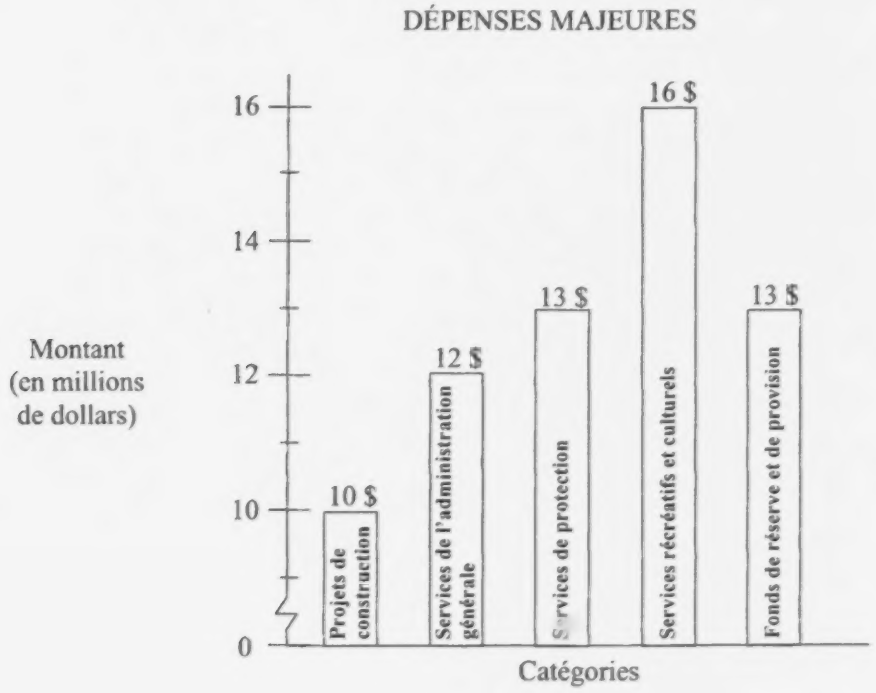
5. Marie Moss est propriétaire d'une maison. 122
Calcule la somme totale que Marie paie en taxes pour l'année, à l'aide du tableau ci-dessous :

LA RÉSIDENCE DE MARIE MOSS	
la maison (évaluation)	100 000 $
le terrain (évaluation)	8 000 $
le pourcentage de la fraction de la propriété	45 %
le taux en millièmes de la municipalité	33 millièmes
le taux en millièmes pour l'éducation	22 millièmes

NE RIEN ÉCRIRE

1 point

6. Calcule le pourcentage des dépenses municipales attribué aux services de protection de la ville de Lavallée, en utilisant le graphique à barres ci-dessous : 123



NE RIEN ÉCRIRE

1,5 point

7. Le propriétaire d'une station-service vend 12 134 litres de carburant diesel en une journée. Calcule en dollars, les taxes provinciales sur le carburant diesel que le propriétaire doit percevoir et remettre au gouvernement pour les 12 134 litres vendus. 124

3 points

8. Janine avait planifié de faire un voyage à Singapour. Elle avait converti 1 000 $ canadiens en dollars Singapour, mais elle a dû annuler son voyage. Elle a donc reconverti ses dollars Singapour en devises canadiennes. 125

A) Calcule le montant que Janine a obtenu en dollars Singapour.

B) Trouve combien d'argent canadien Janine a obtenu après avoir reconverti ses dollars Singapour en argent canadien.

C) Explique pourquoi Janine n'a plus 1 000 $ canadiens à la fin de la deuxième transaction.

NE RIEN ÉCRIRE

Statistique

2 points

9. Il y a une corrélation négative entre le nombre d'agents de police qui sont en patrouille et l'incidence des actes de vandalisme qui ont lieu dans un quartier d'une ville, avec une valeur *r* de -0,72. 126

A) Sur le graphique ci-dessous, trace un diagramme de dispersion qui illustre cette corrélation, en utilisant environ 15 points.

B) Décris la relation entre le nombre d'agents de police qui sont en patrouille et le nombre d'actes de vandalisme.

NE RIEN ÉCRIRE

2 points

10. M. Gagnon a calculé les notes obtenues par ses élèves au dernier projet au secondaire 4. Il a trouvé que les notes pour ce projet avaient une distribution normale, que l'écart type était 4 % et que la moyenne était 63 %. Il y a 30 élèves dans sa classe. 127

A) Trouve combien d'élèves ont obtenu une note entre 59 % et 67 %.

B) Un élève dit que le projet était trop difficile. M. Gagnon n'est pas d'accord. Appuie l'un ou l'autre des points de vue à l'aide de l'écart type et de la courbe normale.

NE RIEN ÉCRIRE

1 point

11. Jean, Sarah, et 3 autres élèves ont obtenu une note de 72 % à leur dernier test. Un total de 58 élèves ont subi le test. Trente-cinq élèves ont obtenu une note inférieure à 72 %. Calcule le rang centile de Jean et de Sarah. 128

1 point

12. Les statistiques suivantes indiquent la valeur des voitures à Plattsville : 129

$P_{10} = 5\ 500\ \$$ $P_{25} = 7\ 900\ \$$ $P_{43} = 9\ 450\ \$$

$P_{50} = 14\ 200\ \$$ $P_{75} = 18\ 400\ \$$ $P_{90} = 23\ 600\ \$$

A) Détermine le pourcentage de voitures ayant une valeur de moins de 7 900 $.

B) Détermine le pourcentage de voitures qui se trouvent entre 14 200 $ et 18 400 $.

NE RIEN ÉCRIRE

2 points

13. La classe de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 du Collège L'Heureux a une moyenne de 67 % et un écart type de 9. L'enseignant offre 5 % de points supplémentaires à chaque élève. 130

A) Explique comment ces points supplémentaires affectent la moyenne de la classe.

B) Explique comment ces points supplémentaires affectent l'écart type de la classe.

NE RIEN ÉCRIRE

Variations et formules

3 points

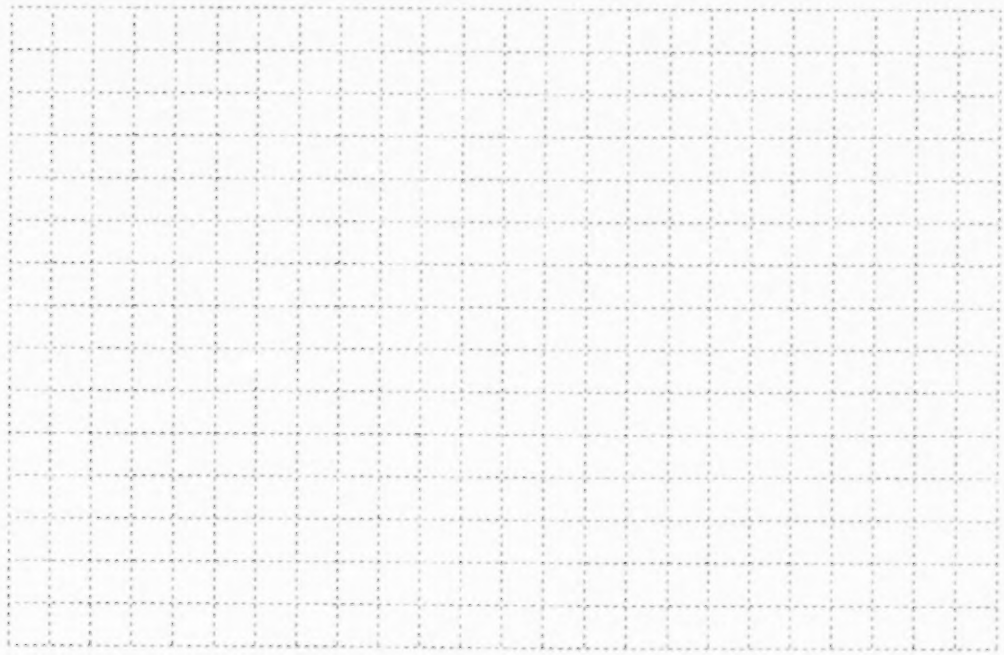
14. Un avocat facture un coût fixe de 50 $ plus un taux horaire de 125 $ l'heure. 131

A) Calcule le coût des services de l'avocat pour chacune des heures travaillées.

Nombre d'heures	0	1	2	3
Coût				

B) Dessine un graphique et place les points correspondant aux données ci-dessus. Utilise le papier quadrillé fourni ci-dessous.

Coût des services de l'avocat



C) Nomme le type de variation représenté par le coût des services de l'avocat.

_____

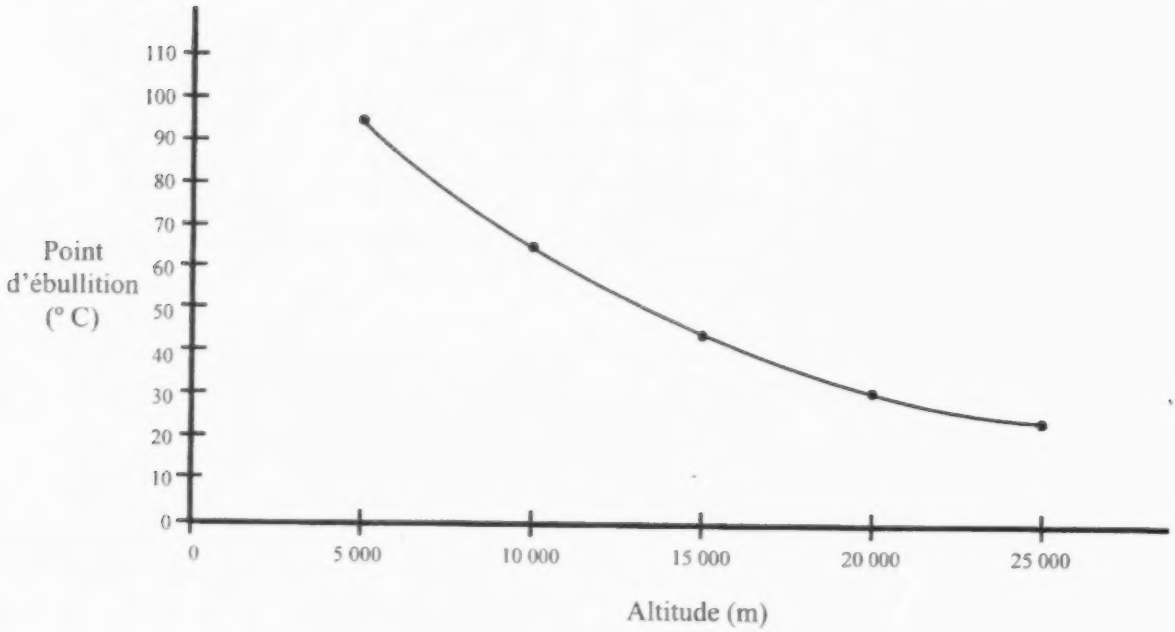
NE RIEN ÉCRIRE

2 points

15. Le graphique suivant illustre la relation entre le point d'ébullition (en degrés Celsius) d'un liquide et l'altitude (en mètres) au-dessus du niveau de la mer.

132

Le point d'ébullition d'un liquide entre 5 000 m et 25 000 m



A) Identifie le type de variation illustré par le graphique.

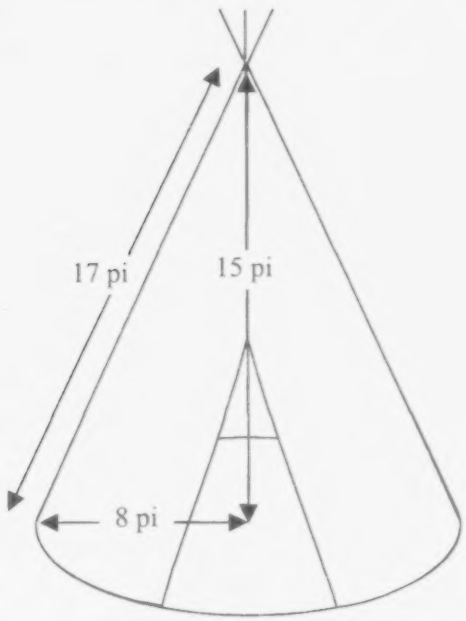
B) Décris la relation entre les variables.

NE RIEN ÉCRIRE

1 point

16. Un campement historique qui comprend un tipi traditionnel a été construit à La Fourche, à Winnipeg.
Trouve le volume du tipi.

133



NE RIEN ÉCRIRE

1 point

17. Une voiture sport est arrêtée à un feu rouge. Au feu vert elle accélère à un taux de 5,56 m/s^2 (mètres par seconde carrée).
Détermine combien il faut de secondes pour que la voiture sport atteigne la vitesse finale de 26,7 m/s, en utilisant la formule suivante :

134

$a = \frac{f - i}{t}$ où *a = taux d'accélération*
f = vitesse finale
i = vitesse de départ (initiale)
t = temps, en secondes

NE RIEN ÉCRIRE

1 point

18. On laisse tomber une balle de base-ball du haut d'une tour. Le tableau ci-dessous indique la distance que la balle a parcourue après différents intervalles de temps. 135

Temps (t) secondes	Distance (d) mètres
2	39,2
3	88,2

Trouve la constante k à l'aide de la formule $d = kt^2$.

NE RIEN ÉCRIRE

Placements

1,5 point

19. Simone désire acheter 430 actions de Barbapapa Ltée à 8,55 $ l'action. Son courtier lui facture des frais de courtage de 3 %.
Calcule le coût total de l'achat des actions, y inclus les frais de courtage. 136

1 point

20. Un propriétaire se rend compte que son ratio d'endettement est d'environ 40 %, alors que celui de sa voisine est d'à peu près 15 %.
Identifie laquelle des situations est la plus favorable sur le plan financier et explique pourquoi.

NE RIE
ÉCRIR

137

NE RIEN ÉCRIRE

4 points

138

21. La situation financière de Robert est comme suit :

une maison	125 000 $
un prêt hypothécaire	110 000 $
une voiture	15 000 $
un prêt	12 000 $
une carte de crédit	5 000 $
un régime enregistré d'épargne	9 000 $
un compte d'épargne	3 000 $

A) Remplis le tableau suivant basé sur la situation financière de Robert.

LES FINANCES DE ROBERT		TOTAL
Actif		
Passif		
Valeur nette		

B) Calcule le ratio d'endettement de Robert.

C) Robert considère prendre des vacances au Mazatlan. Le voyage organisé (incluant le vol et l'hébergement) coûte 2 645 $. Robert aurait besoin d'un prêt pour ce montant. Explique si Robert devrait aller au Mazatlan, en utilisant la valeur trouvée pour le ratio d'endettement.

NE RIEN ÉCRIRE

1,5 point

22.

Le jeudi 22 avril 2004						
Nom de la compagnie	**Symbole de l'action**	**Haut**	**Bas**	**Dernier prix**	**Variation**	**Volume (000s)**
Abbott	ABT	19,25	19,05	19,05	-0,05	82
Bancroft	BCT	13,13	10,71	12,62	-0,30	1 003
Colonial	CLL	22,74	22,60	22,64	-0,11	970
Dumpty	DPY	1,60	1,59	1,60	-0,10	77
Fisher	FSR	0,13	0,13	0,13	-0,005	200
Wallace	WLC	0,34	0,27	0,31	+0,04	623
Hudson	HDN	13,50	13,37	13,45	+0,05	315
Lummox	LMM	44,10	43,75	43,75	-0,29	1 063
Tropical	TPL	10,45	10,25	10,45	+0,35	141
Zenron	ZNR	71,71	71,71	71,71	+1,71	2

A) Identifie l'action, dans le tableau ci-dessus, dont la valeur a le plus diminué du mercredi 21 avril au jeudi 22 avril 2004.

B) Nomme l'action, dans le tableau ci-dessus, qui est la plus chère.

C) Nomme l'action, dans le tableau ci-dessus, qui a été l'objet du plus grand nombre d'échanges.

139

Test basé sur les normes
Mathématiques du consommateur
de secondaire 4 (40S)

Guide de correction
du test écrit

Juin 2004

Manitoba
Bâtir l'avenir

Droits d'auteur © 2004. Couronne du chef du Manitoba,
Représentée par le ministre de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse.
Éducation, Citoyenneté et Jeunesse Manitoba,
Direction de la mesure et de l'évaluation,
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5

Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives, pourvu que la source soit mentionnée.

Table des matières

Guide de correction iii

Exemples de travaux d'élèves iv

Finances personnelles 1

Finances publiques 11

Statistique 23

Variations et formules 34

Placements 48

Guide de correction

Le guide de correction du test écrit pour le Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S), est fondé sur les résultats d'apprentissage et sur les normes paraissant dans le document intitulé *Mathématiques de secondaire 4 : programme d'études : cadre manitobain des résultats d'apprentissage et des normes de performance de l'élève* (2001).

Le guide de correction est conçu pour permettre l'évaluation d'une vaste gamme de performances de l'élève. Le nombre de points pouvant être accordé à chaque étape d'une question est indiqué afin qu'il soit possible de différencier les niveaux de performance des élèves et afin que les réponses des élèves soient corrigées avec une certaine uniformité.

Le guide de correction illustre également deux procédures de correction qui sont liées aux erreurs conceptuelles et aux erreurs arithmétiques. Ces procédures recommandées sont indiquées ci-dessous :

DÉDUCTION DE LA NOTE TOTALE :

Déduire ½ point pour une erreur de transposition ou pour une erreur mineure qui cause une erreur répétitive de calcul.

PLAFOND DE NOTATION :

Allouer un maximum correspondant à la moitié de la valeur totale de l'item lorsque l'élève utilise une stratégie efficace mais que les valeurs choisies dans le tableau sont inexactes ou appartiennent à un tableau différent.

Les guides de correction ne peuvent jamais prévoir la totalité des réponses possibles des élèves. Le *Guide de correction du test écrit* des *Mathématiques du consommateur de secondaire 4* fournit les stratégies les plus souvent utilisées par les élèves lors du test pilote et lors de la résolution d'exercices de mathématiques semblables.

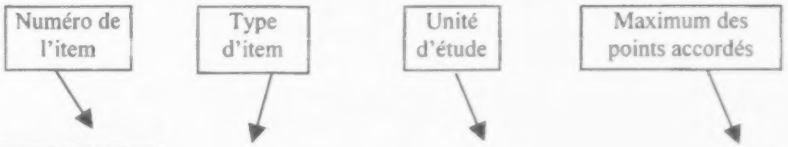
Pour chaque item du test, un guide de correction et des exemples de réponse d'élèves, accompagnées des notes et des justifications, sont fournis pour définir et préciser les exigences relatives à la notation. Les exemples de réponses d'élèves sont présentés en ordre croissant de niveaux de performance.

Les procédures recommandées pour la notation des réponses des élèves sont les suivantes :

1. Lire le *Guide de correction du test écrit.*
2. Étudier les exemples de réponse d'élèves fournis et les justifications pour les notes accordées.
3. Accorder la note pour la réponse de l'élève en comparant ses aspects à ceux du *Guide de correction du test écrit*. Les descriptions et les exemples ne servent que de réponses types des élèves et on ne prévoit pas qu'ils correspondent exactement aux réponses réelles des élèves.

Exemples de travaux d'élèves

Chaque item à réponse construite est présenté à l'aide des sections suivantes :



Question 11 Réponse unique **Statistique** (1 point)

Cette section présente l'item comme il paraît dans le cahier de l'élève, y compris la manière dont les points doivent être attribués.

Item du test et guide de correction **V-F2**

Jean, Sarah, et 3 autres élèves ont obtenu une note de 72 % à leur dernier test. Un total de 58 élèves ont subi le test. Trente-cinq élèves ont obtenu une note inférieure à 72 %.
Calcule le rang centile de Jean et de Sarah.

Réponse : $\underbrace{\frac{35 + 0{,}5\,(5)}{58}}_{\text{½ point (substitution)}} \times 100 = \underbrace{64{,}7}_{\text{½ point (solution)}}$

Autres réponses possibles :
Rang centile = 65e (arrondi au centile supérieur)
L'élève peut donner une réponse tronquée : 64e rang centile

Question 11 Réponse unique **Statistique** (1 point)

Cette section présente des exemples de réponses d'élèves, ainsi que les points attribués et la justification en ce qui concerne les points attribués.

Exemple 1

Jean, Sarah, et 3 autres élèves ont obtenu une note de 72 % à leur dernier test. Un total de 58 élèves ont subi le test. Trente-cinq élèves ont obtenu une note inférieure à 72 %.
Calcule le rang centile de Jean et de Sarah.

5/58 ont obtenu 72 %
35/58 ont eu moins que 72 %
18/58 ont eu autre chose
5/58 = 8,6

Note : 0 sur 1
Justification : - aucune formule, aucune substitution

Finances personnelles

Question 1 Réponse unique **Finances personnelles** (1 point)

- **Item du test et guide de correction** **V-C3**

La famille Gauthier a acheté une nouvelle maison. La date de prise de possession est le 1er juillet. Les Gauthier ont accepté de payer les taxes sur la propriété de juillet à décembre.
Trouve le montant de taxes sur la propriété que les Gauthier paieront si les taxes sur la propriété annuelles sont de 2 150 $.

Réponse : $2\,150\,\$ \times \underbrace{\frac{6}{12}}_{\text{½ point}} = \underbrace{1\,075\,\$}_{\text{½ point}}$

OU

$2\,150\,\$ \times \underbrace{0{,}5}_{\text{½ point}} = \underbrace{1\,075\,\$}_{\text{½ point}}$

Question 1 Réponse unique **Finances personnelles** (1 point)

- **Exemple 1**

La famille Gauthier a acheté une nouvelle maison. La date de prise de possession est le 1er juillet. Les Gauthier ont accepté de payer les taxes sur la propriété de juillet à décembre.
Trouve le montant de taxes sur la propriété que les Gauthier paieront si les taxes sur la propriété annuelles sont de 2 150 $.

2 150 + 12 = 179,16

5 x 179,16 = 895,80 $

La famille Gauthier paierait 895,80 $ en taxes sur la propriété pour la période allant de juillet à décembre

Note : 0,5 sur 1
Justification : - division correcte par 12 mais nombre de mois incorrect

DÉDUCTION DE LA NOTE TOTALE :
Déduction de ½ point pour l'erreur mineure (le nombre incorrect de mois).

♦ Exemple 2

La famille Gauthier a acheté une nouvelle maison. La date de prise de possession est le 1er juillet. Les Gauthier ont accepté de payer les taxes sur la propriété de juillet à décembre.
Trouve le montant de taxes sur la propriété que les Gauthier paieront si les taxes sur la propriété annuelles sont de 2 150 $.

janvier
février
mars
avril
mai
juin
juillet
août
septembre
octobre
novembre
décembre

2150
× 6
12900$ ÷ 12 = 1075 $

Note : 1 sur 1
Justification : - la solution exacte avec le travail

Question 2 Réponse unique **Finances personnelles** (3 points)

♦ Item du test et guide de correction V-C1

Albert est un non-fumeur de 33 ans. Il veut acheter une police d'assurance-vie temporaire de 100 000 $ pour 10 ans.

A) Trouve la prime annuelle.

Réponse : $\underbrace{\frac{100\,000}{1\,000}}_{\text{ou } 100}$ $\times \underbrace{1{,}08 \text{ selon le tableau}}_{\frac{1}{2} \text{ point}} = \underbrace{108\ \$}_{\frac{1}{2} \text{ point}}$

$\frac{1}{2}$ point

$108\ \$ + \underbrace{75\ \$ \text{ frais de police}}_{\frac{1}{2} \text{ point}} = 183\ \$ \text{ prime annuelle}$

AVIS AU CORRECTEUR :

Accorder un maximum de 1 point si l'élève donne la réponse correcte, mais ne montre pas son travail.

B) Trouve le paiement mensuel.

Réponse : $183\ \$ \times \underbrace{0{,}09 \text{ selon le tableau}}_{\frac{1}{2} \text{ point}} = \underbrace{16{,}47\ \$ \text{ mois}}_{\frac{1}{2} \text{ point}}$

AVIS AU CORRECTEUR :

Les élèves qui divisent par 12 pour obtenir le paiement mensuel n'obtiennent pas de point pour la partie B.

Question 2 Réponse unique **Finances personnelles** (3 points)

- **Exemple 1**

Albert est un non-fumeur de 33 ans. Il veut acheter une police d'assurance-vie temporaire de 100 000 $ pour 10 ans.

A) Trouve la prime annuelle.

6,30 = 6300

B) Trouve le paiement mensuel.

6300 x 0,09 = 567 $

Note : 1 sur 3
Justification : - aucune perte de point en B
en raison de l'erreur en A (1 point)

Question 2 Réponse unique **Finances personnelles** (3 points)

- **Exemple 2**

Albert est un non-fumeur de 33 ans. Il veut acheter une police d'assurance-vie temporaire de 100 000 $ pour 10 ans.

A) Trouve la prime annuelle.

1,08 x 100 = 108

B) Trouve le paiement mensuel.

Note : 1,5 sur 3

Justification : - calcul mental $\left(\frac{100\,000}{1\,000}\right)$ (½ point)
- substitution de la valeur du tableau correcte (½ point)
- produit correct 108 $ (½ point)
- aucun essai en B

Question 2 Réponse unique **Finances personnelles** (3 points)

♦ Exemple 3

Albert est un non-fumeur de 33 ans. Il veut acheter une police d'assurance-vie temporaire de 100 000 $ pour 10 ans.

A) Trouve la prime annuelle.

1,08×100=108+75=183$

B) Trouve le paiement mensuel.

183$× 0,09=16,47$

Note : 3 sur 3
Justification : - calcul mental $\left(\frac{100\,000}{1\,000}\right)$ (½ point)

- substitution de la valeur correcte (1,08) du tableau (½ point)
- prime de police (½ point)
- prime annuelle correcte (½ point)
- substitution de la valeur correcte (0,09) du tableau (½ point)
- solution correcte (½ point)

Question 3 Réponse unique **Finances personnelles** (2 points)

♦ Item du test et guide de correction V-C2

La famille Michelin déménage dans une nouvelle maison. Ils ont négocié une hypothèque basée sur l'information ci-dessous :

Prix d'achat : 95 000 $
Versement initial : 8 000 $
Taux d'intérêt : 7,5 %
Période d'amortissement : 20 ans

Calcule leur paiement hypothécaire mensuel.

Réponse : $\underbrace{95\,000 - 8\,000}_{\text{½ point}} = 87\,000$

$\underbrace{\underbrace{\frac{87\,000}{1\,000}}_{\text{ou } 87}}_{\text{½ point}} \times \underbrace{7{,}99 \text{ selon le tableau}}_{\text{½ point}} = \underbrace{695{,}13\ \$}_{\text{½ point}}$

Question 3 Réponse unique **Finances personnelles** (2 points)

♦ Exemple 1

La famille Michelin déménage dans une nouvelle maison. Ils ont négocié une hypothèque basée sur l'information ci-dessous :

Prix d'achat : 95 000 $
Versement initial : 8 000 $
Taux d'intérêt : 7,5 %
Période d'amortissement : 20 ans

Calcule leur paiement hypothécaire mensuel.

95 000 - 8000 ÷ 7 990 = 10 888,6 ÷ 12 = 907,38

Note : 0,5 sur 2
Justification : - soustraction du versement initial (½ point)

Question 3 Réponse unique **Finances personnelles** (2 points)

♦ Exemple 2

La famille Michelin déménage dans une nouvelle maison. Ils ont négocié une hypothèque basée sur l'information ci-dessous :

Prix d'achat : 95 000 $
Versement initial : 8 000 $
Taux d'intérêt : 7,5 %
Période d'amortissement : 20 ans

Calcule leur paiement hypothécaire mensuel.

7,99 x 95 = 759,05 $

Note : 1,5 sur 2
Justification : - valeur incorrecte de l'hypothèque, le versement initial n'a pas été soustrait
- calcul mental $\left(\frac{95\,000}{1\,000}\right)$ (½ point)
- substitution de la valeur du tableau correcte 7,99 (½ point)
- transposition de l'erreur jusqu'à la valeur finale (½ point)

Question 3 Réponse unique **Finances personnelles** (2 points)

♦ Exemple 3

La famille Michelin déménage dans une nouvelle maison. Ils ont négocié une hypothèque basée sur l'information ci-dessous :

Prix d'achat : 95 000 $
Versement initial : 8 000 $
Taux d'intérêt : 7,5 %
Période d'amortissement : 20 ans

Calcule leur paiement hypothécaire mensuel.

95 000 − 8 000 = 87 000

7,99 x 87 = 695,13

Note : 2 sur 2
Justification : - solution exacte avec travail présenté

Question 4 Réponse unique **Finances personnelles** (2 points)

♦ Item du test et guide de correction V-C2

La famille Jeanson a négocié une hypothèque à un taux d'intérêt de 6 %.
Calcule les valeurs qui manquent et utilise-les pour remplir le tableau ci-dessous :

N°	Paiement mensuel	Intérêt	Capital	Solde dû	Avoir net
				80 000 $	20 000 $
1	512 $	$	$	$	$
2	512 $	$	$	$	$

Réponse :

N°	*Paiement*	*Intérêt*	*Capital*	*Solde dû*	*Avoir net*	
				80 000 $	20 000 $	
1	512 $	*400 $*	*112 $*	*79 888 $*	*20 112 $*	*1 point (pour la rangée au complet)*
2	512 $	*399,44 $*	*112,56 $*	*79 775,44 $*	*20 224,56 $*	*1 point (pour la rangée au complet)*

AVIS AU CORRECTEUR :
½ point pour le calcul correct de l'intérêt par rangée
½ point pour le reste des calculs corrects par rangée

déduire ½ point pour la transposition d'une erreur de calcul (non conceptuelle).

Question 4 Réponse unique **Finances personnelles** (2 points)

♦ Exemple 1

La famille Jeanson a négocié une hypothèque à un taux d'intérêt de 6 %.
Calcule les valeurs qui manquent et utilise-les pour remplir le tableau ci-dessous :

N°	Paiement mensuel	Intérêt	Capital	Solde dû	Avoir net
				80 000 $	20 000 $
1	512 $	400 $	112 $	79 488 $	20 512 $
2	512 $	397,44 $	114,56 $	78 976 $	21 024 $

80 000 x 0,06 = 4 800

4 800 ÷ 12 = 400 $ intérêt 112 capital

79 488 x 0,06 = 4769,28 ÷ 12 = 397,44 intérêt 114,56 capital

Note : 1 sur 2
Justification : - calcul de l'intérêt correct (2 × ½ point)
- erreur conceptuelle dans le calcul du solde dû et de l'avoir net

Question 4 Réponse unique **Finances personnelles** (2 points)

♦ **Exemple 2**

La famille Jeanson a négocié une hypothèque à un taux d'intérêt de 6 %.
Calcule les valeurs qui manquent et utilise-les pour remplir le tableau ci-dessous :

N°	Paiement mensuel	Intérêt	Capital	Solde dû	Avoir net
				80 000 $	20 000 $
1	512 $	300 $	212 $	79 788 $	20 212 $
2	512 $	[illegible] $	214,12 $	79 573,88 $	20 426,12 $

297,88 $

80 000
-20 000
60 000 X 6 % = 3 600 ÷ 12 = 300 $

79 788
-20 212
59 576 X 6 % = 3 574,56 ÷ 12 = 297,88 $

Note : 1,5 sur 2
Justification : - déduction de ½ point pour le calcul incorrect de l'intérêt

Finances publiques

Question 5 Réponse unique **Finances publiques** (2,5 points)

♦ Item du test et guide de correction V-E7

Marie Moss est propriétaire d'une maison.
Calcule la somme totale que Marie paie en taxes pour l'année, à l'aide du tableau ci-dessous :

LA RÉSIDENCE DE MARIE MOSS	
la maison (évaluation)	100 000 $
le terrain (évaluation)	8 000 $
le pourcentage de la fraction de la propriété	45 %
le taux en millièmes de la municipalité	33 millièmes
le taux en millièmes pour l'éducation	22 millièmes

Réponse : $100\,000\,\$ \times 45\,\% = 45\,000\,\$$
$8\,000\,\$ \times 45\,\% = 3\,600\,\$$ *(½ point)*

$48\,600\,\$$ *(½ point)*

OU

$\underbrace{108\,000\,\$ \times 45\,\%}_{\text{½ point}} = \underbrace{48\,600\,\$}_{\text{½ point}}$

ET

Taux en millièmes : $33 + 22 = \underbrace{55}_{\text{½ point}}$

ET

$48\,600\,\$ \div \underbrace{1\,000}_{\text{½ point}} \times 55 = \underbrace{2\,673\,\$}_{\text{½ point}}$ *OU* $48\,600\,\$ \times \underbrace{0{,}055}_{\text{½ point}} = \underbrace{2\,673\,\$}_{\text{½ point}}$

OU

$48\,600\,\$ \times 0{,}022 = 1\,069{,}20\,\$$
$48\,600\,\$ \times 0{,}033 = 1\,603.80\,\$$ *½ point* $= \underbrace{2\,673{,}00\,\$}_{\text{½ point}}$

Question 5 Réponse unique **Finances publiques** (2,5 points)

- **Exemple 1**

Marie Moss est propriétaire d'une maison.
Calcule la somme totale que Marie paie en taxes pour l'année, à l'aide du tableau ci-dessous :

LA RÉSIDENCE DE MARIE MOSS	
la maison (évaluation)	100 000 $
le terrain (évaluation)	8 000 $
le pourcentage de la fraction de la propriété	45 %
le taux en millièmes de la municipalité	33 millièmes
le taux en millièmes pour l'éducation	22 millièmes

100000 + 8 000 : 108 000 x 45 % : 48600 $ x 0,33 x 0,22

: 3 528,36 $

↓

taxes qu'elle paie

Note : 1 sur 2,5
Justification : - addition correcte du terrain et de la propriété
- multiplication correcte de 45 %

♦ Exemple 2

Marie Moss est propriétaire d'une maison.
Calcule la somme totale que Marie paie en taxes pour l'année, à l'aide du tableau ci-dessous :

LA RÉSIDENCE DE MARIE MOSS	
la maison (évaluation)	100 000 $
le terrain (évaluation)	8 000 $
le pourcentage de la fraction de la propriété	45 %
le taux en millièmes de la municipalité	33 millièmes
le taux en millièmes pour l'éducation	22 millièmes

100 000 X 45 = 45 000
58 000 X 45 = 26 100
158 000 71 100

municipalité
71 100 X 33 ÷ 1 000 = 2 346,30

71 100 X 22 ÷ 1 000 = 1 564,20
éducation

2 346,30 + 1 564,20 = 3 910,50 − 250 =
3 660,50

Note : 2 sur 2,5
Justification : - une erreur de transposition (58 000 $ pour le terrain au lieu de 8 000 $) (déduction de ½ point)
- aucune déduction pour la soustraction de 250 (Paiement anticipé du crédit d'impôt du Manitoba — taxes scolaires et impôts fonciers)

Question 5 Réponse unique **Finances publiques** (2,5 points)

♦ **Exemple 3**

Marie Moss est propriétaire d'une maison.
Calcule la somme totale que Marie paie en taxes pour l'année, à l'aide du tableau ci-dessous :

LA RÉSIDENCE DE MARIE MOSS	
la maison (évaluation)	100 000 $
le terrain (évaluation)	8 000 $
le pourcentage de la fraction de la propriété	45 %
le taux en millièmes de la municipalité	33 millièmes
le taux en millièmes pour l'éducation	22 millièmes

100 000 + 8 000 = 108 000

108 000 x 0,45 = 48 600

48 600 x 0,033 = 1 603,80

48 600 x 0,022 = 1 069,20

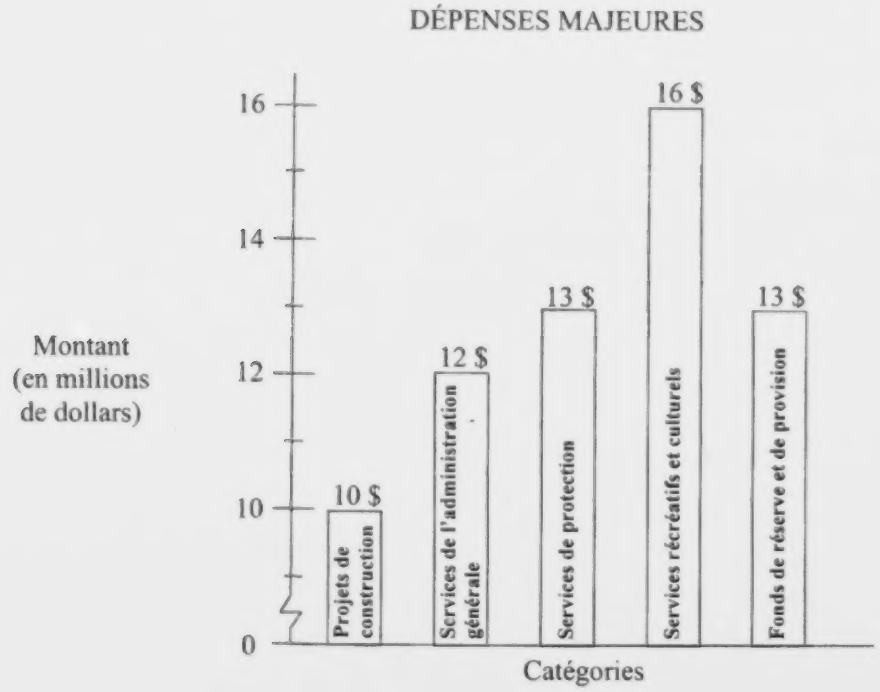
+ 51 273 $

Note : 2 sur 2,5
Justification : - tout est complet et correct sauf la valeur fractionnée de l'évaluation ajoutée aux impôts perçus (sommes)

Question 6 Réponse unique **Finances publiques** (1 point)

♦ Item du test et guide de correction V-E1

Calcule le pourcentage des dépenses municipales attribué aux services de protection de la ville de Lavallée, en utilisant le graphique à barres ci-dessous :

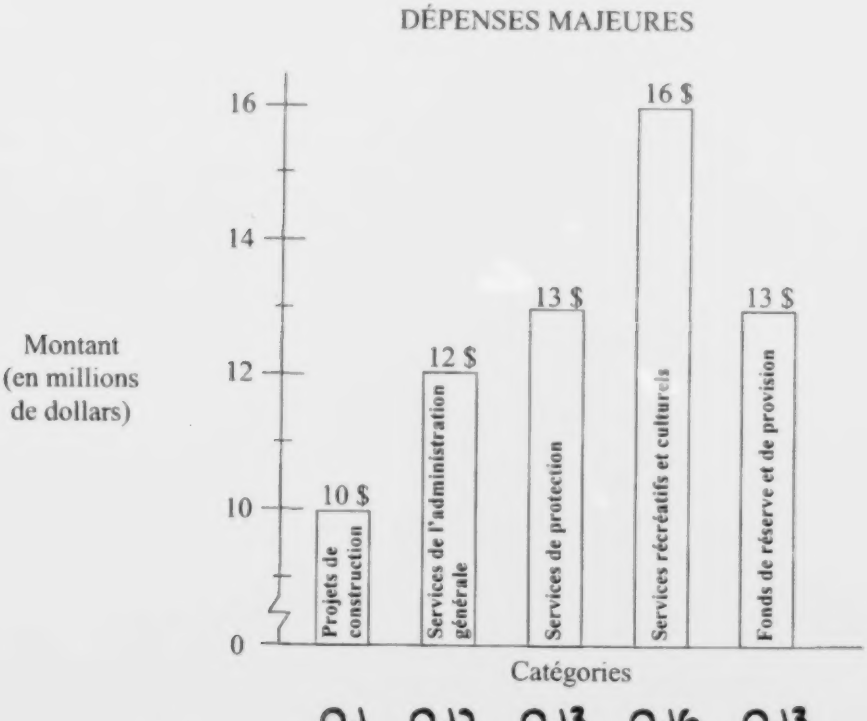


Réponse : $\frac{\textit{Services de protection \$}}{\textit{Dépenses totales \$}} \times 100 = \%$

$\underbrace{\frac{13}{64}}_{\text{½ point}} \times 100 = \underbrace{20{,}3\,\%}_{\text{½ point}}$

♦ Exemple 1

Calcule le pourcentage des dépenses municipales attribué aux services de protection de la ville de Lavallée, en utilisant le graphique à barres ci-dessous :



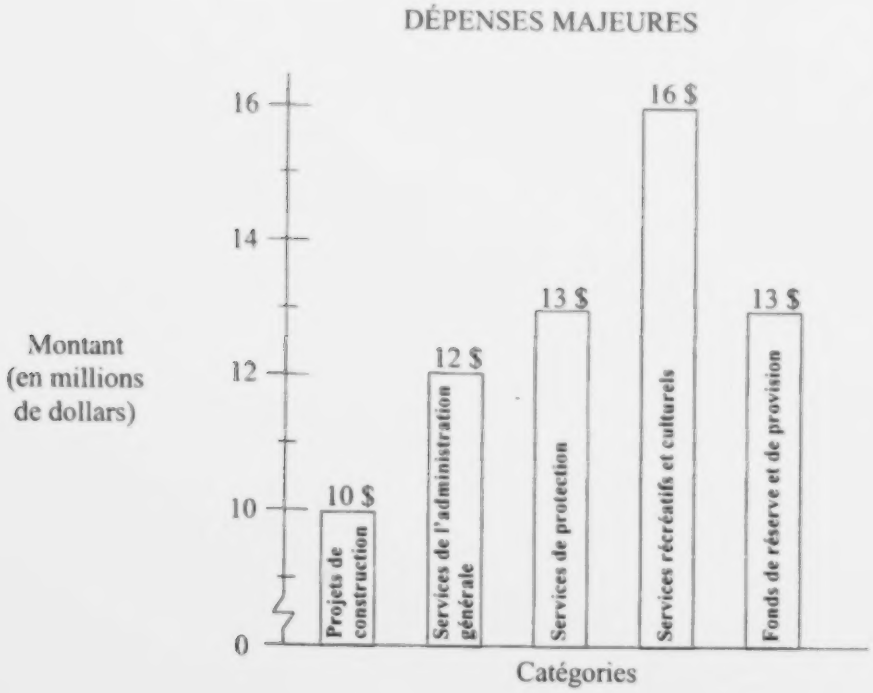
0,1 0,12 0,13 0,16 0,13

0,1
0,12
0,13
0,16
+ 0,13
0,64 %

Note : 0 sur 1
Justification : - aucun des critères requis pour obtenir des points

- **Exemple 2**

Calcule le pourcentage des dépenses municipales attribué aux services de protection de la ville de Lavallée, en utilisant le graphique à barres ci-dessous :



$10 + 12 + 13 + 16 + 13 = 64$

$16 - 25\%$

$13 = 20\% (\times 2)$

$12 = 19\%$

$10 = 16\%$

$64 = 100\%$

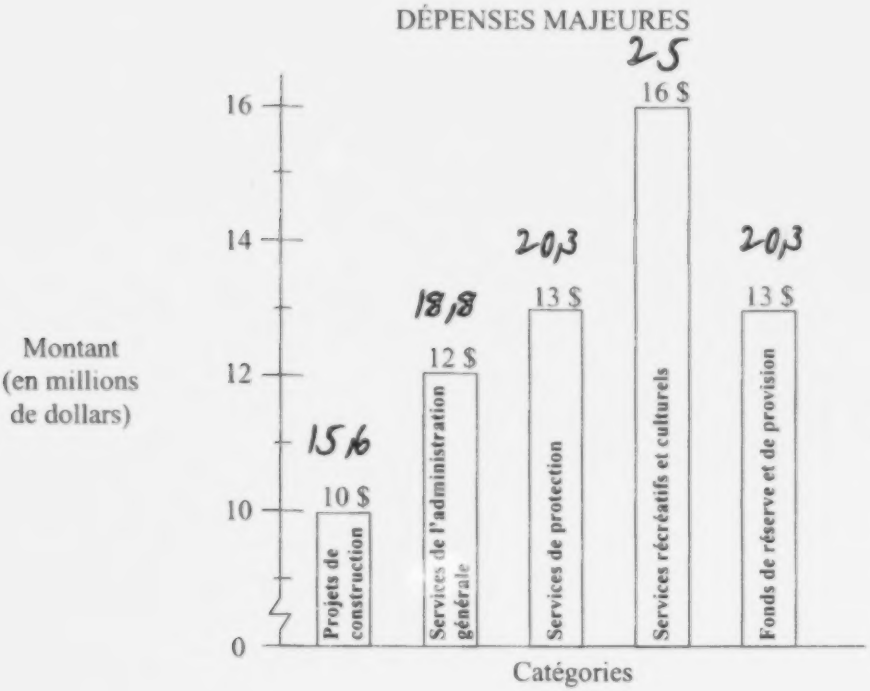
Note : 1 sur 1

Justification : - aucune mention que les 13 millions de dollars représentent les services de protection (erreur négligeable), aucune déduction

Question 6 Réponse unique **Finances publiques** (1 point)

- **Exemple 3**

Calcule le pourcentage des dépenses municipales attribué aux services de protection de la ville de Lavallée, en utilisant le graphique à barres ci-dessous :



25
20,3
18,8
15,6
20,3

10 $ + 12 $ + 13 $ + 16 $ + 13 $ = 64 $

Services de protection = 13 $

13 $/64 x 100 = 20,3 %

Note : 1 sur 1
Justification : - tout est complet et correct

Question 7 Réponse unique **Finances publiques** (1,5 point)

♦ Item du test et guide de correction **V-E5**

Le propriétaire d'une station-service vend 12 134 litres de carburant diesel en une journée. Calcule en dollars, les taxes provinciales sur le carburant diesel que le propriétaire doit percevoir et remettre au gouvernement pour les 12 134 litres vendus.

Réponse : $12\,134 \times \underbrace{0{,}109\ \$}_{1\ point} = \underbrace{1\,322{,}61\ \$}_{½\ point}$

OU

$12\,134 \times \underbrace{10{,}9\ ¢}_{½\ point} = 132\,260{,}6\ ¢$

ET

$132\,260{,}6\ ¢ \div \underbrace{100}_{½\ point} = \underbrace{1322{,}61\ \$}_{½\ point}$

Question 7 Réponse unique **Finances publiques** (1,5 point)

♦ Exemple 1

Le propriétaire d'une station-service vend 12 134 litres de carburant diesel en une journée. Calcule en dollars, les taxes provinciales sur le carburant diesel que le propriétaire doit percevoir et remettre au gouvernement pour les 12 134 litres vendus.

12 134 x 0,115 = 1 395,41 $

Note : 1 sur 1,5
Justification : - utilisation du taux d'essence plutôt que du taux de carburant diesel
- plafond de notation mis en application (arrondir à 1 point)

Question 7 Réponse unique **Finances publiques** (1,5 point)

♦ Exemple 2

Le propriétaire d'une station-service vend 12 134 litres de carburant diesel en une journée. Calcule en dollars, les taxes provinciales sur le carburant diesel que le propriétaire doit percevoir et remettre au gouvernement pour les 12 134 litres vendus.

12 134 x 0,109 = 1 322,61 $ x 0,07 = 92,58
92,58 x 2 = 185,126 + 1 322,61 = 1 507,77 $

Note : 1 sur 1,5
Justification : - solution exacte sauf l'ajout de la TVP et de la TPS
- erreur mineure (déduction de ½ point)

Question 8 Réponse unique **Finances publiques** (3 points)

♦ Item du test et guide de correction **V-E4**

Janine avait planifié de faire un voyage à Singapour. Elle avait converti 1 000 $ canadiens en dollars Singapour, mais elle a dû annuler son voyage. Elle a donc reconverti ses dollars Singapour en devises canadiennes.

A) Calcule le montant que Janine a obtenu en dollars Singapour.

Réponse : $\frac{1}{x} = \underbrace{\frac{0{,}979\,2}{1\,000}}_{\text{½ point (pour la valeur de la table des valeurs)}} \quad \therefore \underbrace{x = 1\,021{,}24\ \$}_{\text{½ point}} \quad OU \quad \underbrace{\frac{1\,000}{0{,}979\,2}}_{\text{½ point (pour la valeur de la table des valeurs)}} = \underbrace{1\,021{,}24\ \$}_{\text{½ point}}$

B) Trouve combien d'argent canadien Janine a obtenu après avoir reconverti ses dollars Singapour en argent canadien.

Réponse : $\frac{1}{1\,021{,}24} = \underbrace{\frac{0{,}732\,2}{x}}_{\text{½ point (pour la valeur de la table des valeurs)}} \quad \therefore \underbrace{x = 747{,}75\ \$}_{\text{½ point}} \quad OU \quad 1\,021{,}24 \times \underbrace{0{,}732\,2}_{\text{½ point (pour la valeur de la table des valeurs)}} = \underbrace{747{,}75\ \$}_{\text{½ point}}$

C) Explique pourquoi Janine n'a plus 1 000 $ canadiens à la fin de la deuxième transaction.

Exemples de réponses :
- *La banque est une institution à but lucratif.*
- *La banque offre un service ayant des frais.*
- *La banque doit faire la gestion des devises étrangères.*

1 point pour une réponse raisonnable

Question 8 Réponse unique **Finances publiques** (3 points)

♦ Exemple 1

Janine avait planifié de faire un voyage à Singapour. Elle avait converti 1 000 $ canadiens en dollars Singapour, mais elle a dû annuler son voyage. Elle a donc reconverti ses dollars Singapour en devises canadiennes.

A) Calcule le montant que Janine a obtenu en dollars Singapour.

1 000 × 0,9792 = 979,2 dollars Singapour

B) Trouve combien d'argent canadien Janine a obtenu après avoir reconverti ses dollars Singapour en argent canadien.

979,2 ÷ 0,7322 = 1 337,34

C) Explique pourquoi Janine n'a plus 1 000 $ canadiens à la fin de la deuxième transaction.

Parce qu'on gagne l'argent de la banque.

Note : 1 sur 3
Justification : - substitution des valeurs du tableau correcte en A et B (½ point chacune)
- solution inexacte en A et B
- réponse inexacte en C

♦ Exemple 2

Janine avait planifié de faire un voyage à Singapour. Elle avait converti 1 000 $ canadiens en dollars Singapour, mais elle a dû annuler son voyage. Elle a donc reconverti ses dollars Singapour en devises canadiennes.

A) Calcule le montant que Janine a obtenu en dollars Singapour.

$\frac{1\,000}{0,9792} = 1021,24\ \$$ dollars Singapour

B) Trouve combien d'argent canadien Janine a obtenu après avoir reconverti ses dollars Singapour en argent canadien.

$\frac{1021,24\ \$}{0,7322} = 1\,394,76\ \$$

C) Explique pourquoi Janine n'a plus 1 000 $ canadiens à la fin de la deuxième transaction.

Note : 1,5 sur 3
Justification : - réponse correcte en A (1 point)
- substitution de la valeur du tableau correcte en B (½ point)
- aucune tentative en C

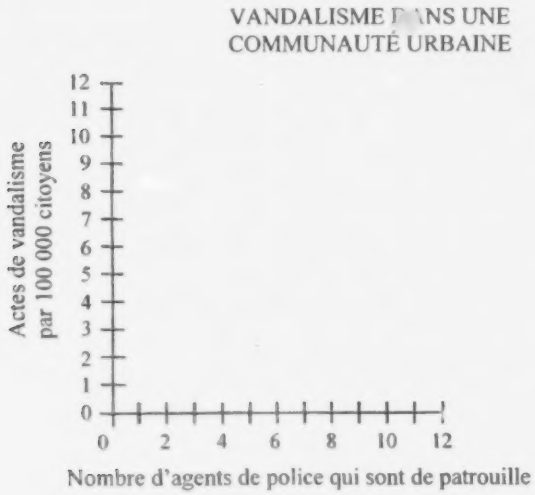
Statistique

Question 9 Réponse unique **Statistique** (2 points)

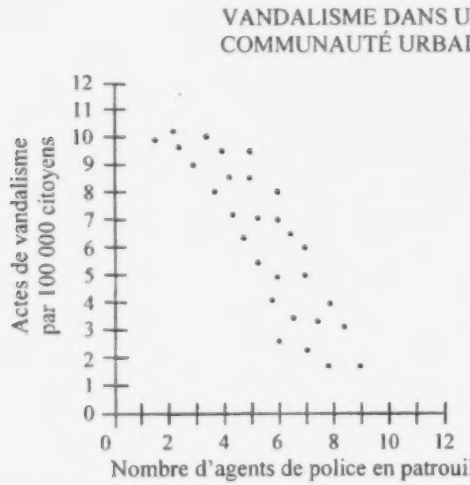
♦ **Item du test et guide de correction** **V-F1, F6**

Il y a une corrélation négative entre le nombre d'agents de police qui sont en patrouille et l'incidence des actes de vandalisme qui ont lieu dans un quartier d'une ville, avec une valeur r de -0,72.

A) Sur le graphique ci-dessous, trace un diagramme de dispersion qui illustre cette corrélation, en utilisant environ 15 points.



Réponse :



← *1 point*

B) Décris la relation entre le nombre d'agents de police qui sont en patrouille et le nombre d'actes de vandalisme.

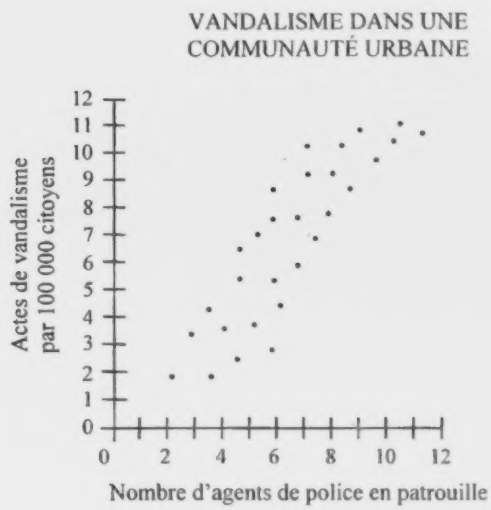
Réponse : Plus il y a d'agents de police qui sont en patrouille, moins il y a d'actes de vandalisme. ← *1 point*

Question 9 Réponse unique **Statistique** (2 points)

♦ Exemple 1

Il y a une corrélation négative entre le nombre d'agents de police qui sont en patrouille et l'incidence des actes de vandalisme qui ont lieu dans un quartier d'une ville, avec une valeur *r* de -0,72.

A) Sur le graphique ci-dessous, trace un diagramme de dispersion qui illustre cette corrélation, en utilisant environ 15 points.



B) Décris la relation entre le nombre d'agents de police qui sont en patrouille et le nombre d'actes de vandalisme.

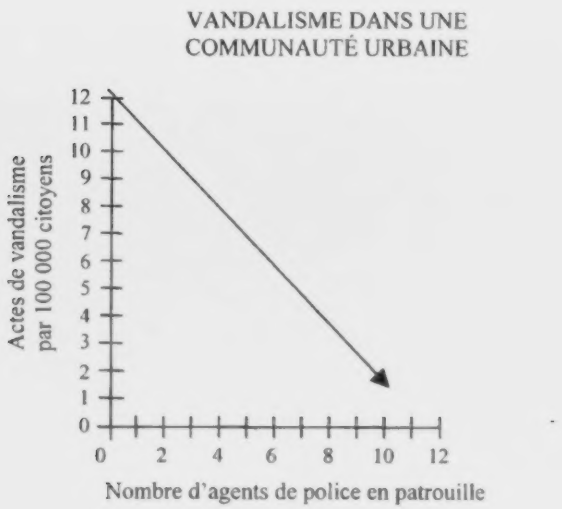
plus il y a de policiers, plus il y a de vandalisme

Note : 0 sur 2
Justification : - diagramme de dispersion incorrect en A
- énoncé incorrect en B

♦ Exemple 2

Il y a une corrélation négative entre le nombre d'agents de police qui sont en patrouille et l'incidence des actes de vandalisme qui ont lieu dans un quartier d'une ville, avec une valeur *r* de -0,72.

A) Sur le graphique ci-dessous, trace un diagramme de dispersion qui illustre cette corrélation, en utilisant environ 15 points.



B) Décris la relation entre le nombre d'agents de police qui sont de patrouille et le nombre d'actes de vandalisme.

Il y a moins d'actes de vandalisme lorsque plus de policiers sont en patrouille.

Note : 1 sur 2
Justification : - pas de diagramme de dispersion en A
- énoncé correct en B

♦ **Exemple 3**

Il y a une corrélation négative entre le nombre d'agents de police qui sont en patrouille et l'incidence des actes de vandalisme qui ont lieu dans un quartier d'une ville, avec une valeur *r* de -0,72.

A) Sur le graphique ci-dessous, trace un diagramme de dispersion qui illustre cette corrélation, en utilisant environ 15 points.

B) Décris la relation entre le nombre d'agents de police qui sont en patrouille et le nombre d'actes de vandalisme.

À mesure qu'une variable augmente, l'autre variable diminue

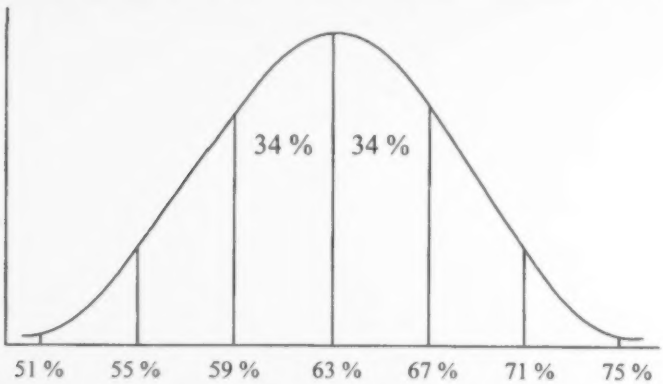
Note : 1,5 sur 2
Justification : - déduction de ½ point en A; erreur mineure; *r* semble trop près de -1
- énoncé correct en B

Question 10 Réponse unique **Statistique** (2 points)

♦ Item du test et guide de correction V-F5

M. Gagnon a calculé les notes obtenues par ses élèves au dernier projet au secondaire 4. Il a trouvé que les notes pour ce projet avaient une distribution normale, que l'écart type était 4 % et que la moyenne était 63 %. Il y a 30 élèves dans sa classe.

A) Trouve combien d'élèves ont obtenu une note entre 59 % et 67 %.



Réponse : 34 % + 34 % = 68 % ←½ point pour 68 %

68 % de 30 = 20,4 OU 2(34 % de 30) = 20,4 OU 34 % de 30 = 10,2
2 × 10,2 = 20,4

donc 20 ou 21 élèves ont obtenu une note entre 59 % et 67 %. ←½ point pour la solution

B) Un élève dit que le projet était trop difficile. M. Gagnon n'est pas d'accord. Appuie l'un ou l'autre des points de vue à l'aide de l'écart type et de la courbe normale.

Exemples de réponses :

Point de vue de M. Gagnon :
- *presque tous les élèves ont réussi le projet*
- *la moyenne était 63 %*
- *l'écart type n'était que 4 %*

Point de vue des élèves :
- *très peu de notes élevées*

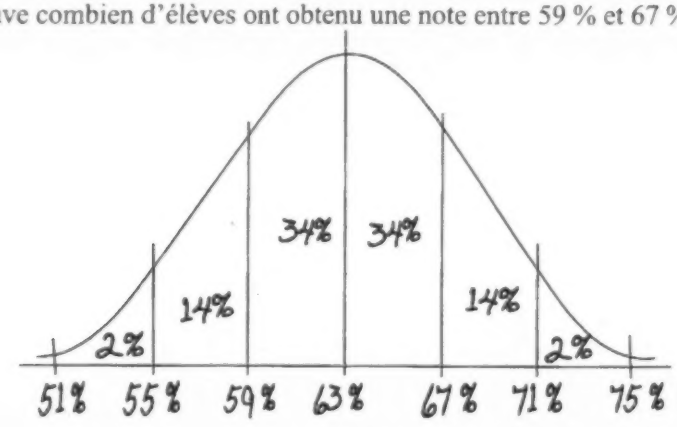
} *1 point pour une réponse raisonnable*

Question 10 Réponse unique **Statistique** (2 points)

♦ **Exemple 1**

M. Gagnon a calculé les notes obtenues par ses élèves au dernier projet au secondaire 4. Il a trouvé que les notes pour ce projet avaient une distribution normale, que l'écart type était 4 % et que la moyenne était 63 %. Il y a 30 élèves dans sa classe.

A) Trouve combien d'élèves ont obtenu une note entre 59 % et 67 %.



68 % de la classe de 30

$30 \times 0{,}68 = 20{,}4$

Environ 20 élèves avaient une note entre 59% et 67%.

B) Un élève dit que le projet était trop difficile. M. Gagnon n'est pas d'accord. Appuie l'un ou l'autre des points de vue à l'aide de l'écart type et de la courbe normale.

Lorsqu'on a une courbe normale, la plupart des notes se trouvent près de la moyenne tandis que quelques notes sont très élevées ou très basses. Plus la moyenne est élevée, plus le projet est facile. Comme la moyenne était de 63%, on peut dire que le projet était équitable et non trop difficile.

Note : 2 sur 2

Justification :
- utilisation correcte de la courbe de distribution pour identifier le nombre d'élèves en A
- justification et appui du point de vue sur l'équité du test en B

Question 11 Réponse unique **Statistique** (1 point)

♦ Item du test et guide de correction **V-F2**

Jean, Sarah, et 3 autres élèves ont obtenu une note de 72 % à leur dernier test. Un total de 58 élèves ont subi le test. Trente-cinq élèves ont obtenu une note inférieure à 72 %.
Calcule le rang centile de Jean et de Sarah.

Réponse : $\underbrace{\frac{35 + 0{,}5\,(5)}{58}}_{\text{½ point (substitution)}} \times 100 = 64{,}7$

Donc $\underbrace{C_{64}}_{\text{½ point}}$ *ou* $\underbrace{C_{65}}_{\text{½ point}}$

Question 11 Réponse unique **Statistique** (1 point)

♦ Exemple 1

Jean, Sarah, et 3 autres élèves ont obtenu une note de 72 % à leur dernier test. Un total de 58 élèves ont subi le test. Trente-cinq élèves ont obtenu une note inférieure à 72 %.
Calcule le rang centile de Jean et de Sarah.

5/58 ont obtenu 72 %
35/58 ont eu moins que 72 %
18/58 ont eu autre chose
5/58 = 8,6

Note : 0 sur 1
Justification : - aucune formule, aucune substitution

Question 11 Réponse unique **Statistique** (1 point)

- **Exemple 2**

Jean, Sarah, et 3 autres élèves ont obtenu une note de 72 % à leur dernier test. Un total de 58 élèves ont subi le test. Trente-cinq élèves ont obtenu une note inférieure à 72 %.
Calcule le rang centile de Jean et de Sarah.

$$Rc = \left(\frac{30 + 0{,}5\,(5)}{36}\right) \times 100 = \frac{32{,}5}{36} \times 100 = 90{,}3$$

Rc = 90 de Jean et Sarah

Note : 0,5 sur 1
Justification : - substitution incorrecte; erreur transposée à l'ensemble du calcul

Question 11 Réponse unique **Statistique** (1 point)

- **Exemple 3**

Jean, Sarah, et 3 autres élèves ont obtenu une note de 72 % à leur dernier test. Un total de 58 élèves ont subi le test. Trente-cinq élèves ont obtenu une note inférieure à 72 %.
Calcule le rang centile de Jean et de Sarah.

$$P = \left(\frac{35 + 0{,}5\,(5)}{58}\right) \times 100$$

$$P = \left(\frac{177{,}50}{58}\right) \times 100$$

$$P = 306{,}03$$

Note : 0,5 sur 1
Justification : - substitution correcte
- erreur de calcul

Question 12 Réponse unique **Statistique** (1 point)

♦ **Item du test et guide de correction** **(V-F3)**

Les statistiques suivantes indiquent la valeur des voitures à Plattsville :

P_{10} = 5 500 $ P_{25} = 7 900 $ P_{43} = 9 450 $

P_{50} = 14 200 $ P_{75} = 18 400 $ P_{90} = 23 600 $

A) Détermine le pourcentage de voitures ayant une valeur de moins de 7 900 $.

Réponse : 25 % *← ½ point*

B) Détermine le pourcentage de voitures qui se trouvent entre 14 200 $ et 18 400 $.

Réponse : $75^e - 50^e = 25$ % *← ½ point*

Question 12 Réponse unique **Statistique** (1 point)

♦ **Exemple 1**

Les statistiques suivantes indiquent la valeur des voitures à Plattsville :

P_{10} = 5 500 $ P_{25} = 7 900 $ P_{43} = 9 450 $

P_{50} = 14 200 $ P_{75} = 18 400 $ P_{90} = 23 600 $

A) Détermine le pourcentage de voitures ayant une valeur de moins de 7 900 $.

25
10
35 ÷ 2 = 17,5 % des voitures ont une valeur inférieure à $7900

B) Détermine le pourcentage de voitures qui se trouvent entre 14 200 $ et 18 400 $.

10
+25
+43
+50
-75
53%

Points : 0 sur 1
Justification : - solution incorrecte en A
- solution incorrecte en B

Question 13 Réponse unique **Statistique** (2 points)

♦ Item du test et guide de correction VI-F4

La classe de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 du Collège L'Heureux a une moyenne de 67 % et un écart type de 9. L'enseignant offre 5 % de points supplémentaires à chaque élève.

A) Explique comment ces points supplémentaires affectent la moyenne de la classe.

Réponse : *La moyenne de la classe deviendra 72 %.* ← *1 point pour une réponse raisonnable*

OU

La moyenne de la classe augmentera.

B) Explique comment ces points supplémentaires affectent l'écart type de la classe.

Exemples de réponses : *Le boni n'aura aucun effet sur l'écart type.* ← *1 point pour une réponse raisonnable*

L'écart type ne changera pas.

Question 13 Réponse unique **Statistique** (2 points)

♦ Exemple 1

La classe de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 du Collège L'Heureux a une moyenne de 67 % et un écart type de 9. L'enseignant offre 5 % de points supplémentaires à chaque élève.

A) Explique comment ces points supplémentaires affectent la moyenne de la classe.

Tout le monde aura une meilleure note, donc la moyenne sera plus élevée

B) Explique comment ces points supplémentaires affectent l'écart type de la classe.

Le même effet se fera sentir sur l'écart type.

Note : 1 sur 2
Justification : - nouveau calcul de la moyenne n'est pas nécessaire, exact en A
- énoncé incorrect en B

Question 13 Réponse unique **Statistique** (2 points)

♦ Exemple 2

La classe de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 du Collège L'Heureux a une moyenne de 67 % et un écart type de 9. L'enseignant offre 5 % de points supplémentaires à chaque élève.

A) Explique comment ces points supplémentaires affectent la moyenne de la classe.

La moyenne de la classe sera plus élevée.

B) Explique comment ces points supplémentaires affectent l'écart type de la classe.

L'écart type ne changera pas

Note : 2 sur 2
Justification : - énoncés exacts en A et B

Variations et formules

Question 14 Réponse unique **Variations et formules** (3 points)

♦ **Item du test et guide de correction** **VI-F1, F2**

Un avocat facture un coût fixe de 50 $ plus un taux horaire de 125 $ l'heure.

A) Calcule le coût des services de l'avocat pour chacune des heures travaillées.

Réponse :

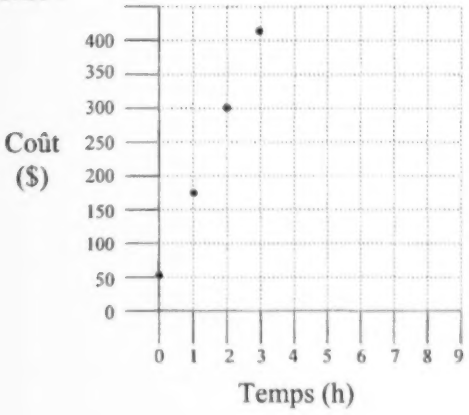
Nombre d'heures	0	1	2	3
Coût	*50 $*	*175 $*	*300 $*	*425 $*

½ point *½ point*

B) Dessine un graphique et place les points correspondant aux données ci-dessus. Utilise le papier quadrillé fourni ci-dessous.

Coût des services de l'avocat

Réponse :



échelle appropriée *½ point*
points tracés *½ point*
axes étiquetés *½ point*

AVIS AU CORRECTEUR :

Les élèves qui inversent les axes ne peuvent obtenir qu'un maximum de 1 sur 1,5 en B.

C) Nomme le type de variation représenté par le coût des services de l'avocat.

variation partielle ← *½ point*

♦ Exemple 1

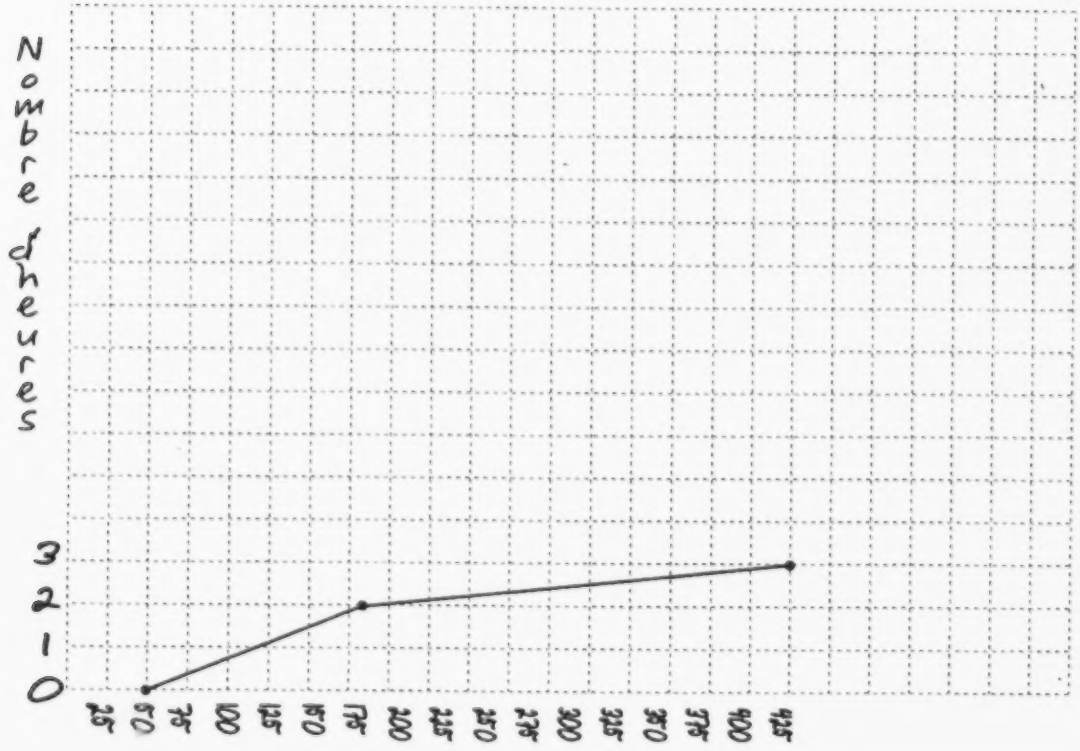
Un avocat facture un coût fixe de 50 $ plus un taux horaire de 125 $ l'heure.

A) Calcule le coût des services de l'avocat pour chacune des heures travaillées.

Nombre d'heures	0	1	2	3
Coût	50	175	300	410

B) Dessine un graphique et place les points correspondant aux données ci-dessus. Utilise le papier quadrillé fourni ci-dessous.

Coût des services de l'avocat



C) Nomme le type de variation représenté par le coût des services de l'avocat.

_____

Note : 1 sur 3

Justification :
- coût fixe exact de 50 en A (½ point)
- échelle correcte sur le graphique en B (½ point)
- un des deux axes est identifié en B, aucun point
- aucune réponse en C

♦ Exemple 2

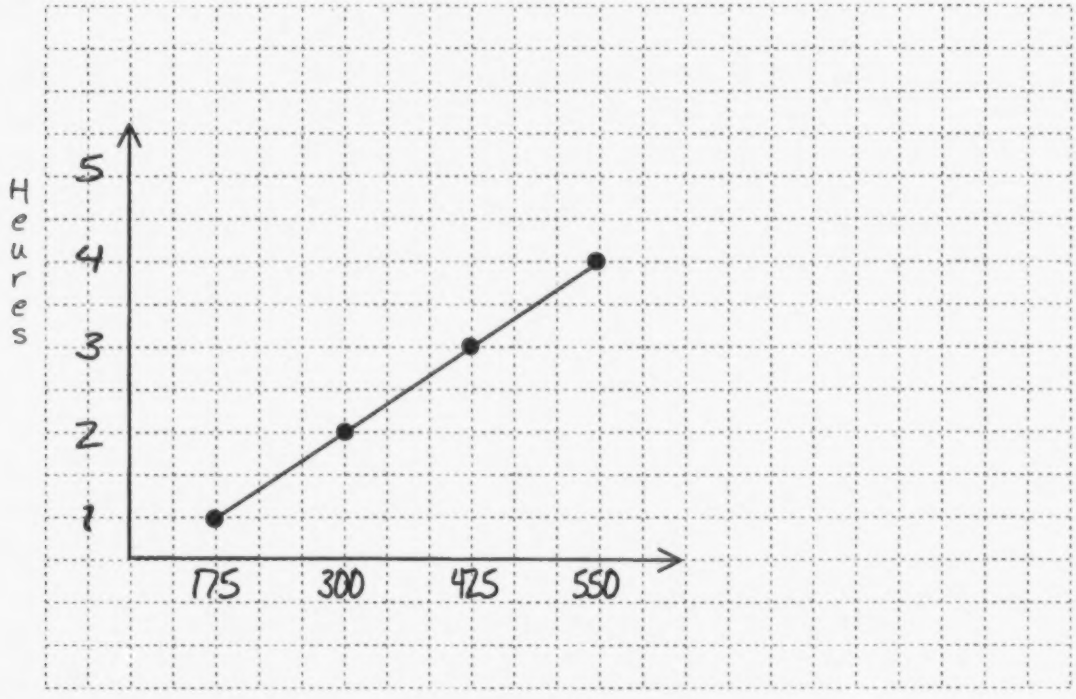
Un avocat facture un coût fixe de 50 $ plus un taux horaire de 125 $ l'heure.

A) Calcule le coût des services de l'avocat pour chacune des heures travaillées.

Nombre d'heures	0	1	2	3
Coût	0	175	300	425

B) Dessine un graphique et place les points correspondant aux données ci-dessus. Utilise le papier quadrillé fourni ci-dessous.

Coût des services de l'avocat



C) Nomme le type de variation représenté par le coût des services de l'avocat. _____

Note : 1 sur 3

Justification : - taux horaire exact utilisé pour calculer la valeur de la table 175, 300, 425 en A (½ point)
- 3 des 4 points sont bien placés en B (½ point)
- aucune réponse en C

♦ Exemple 3

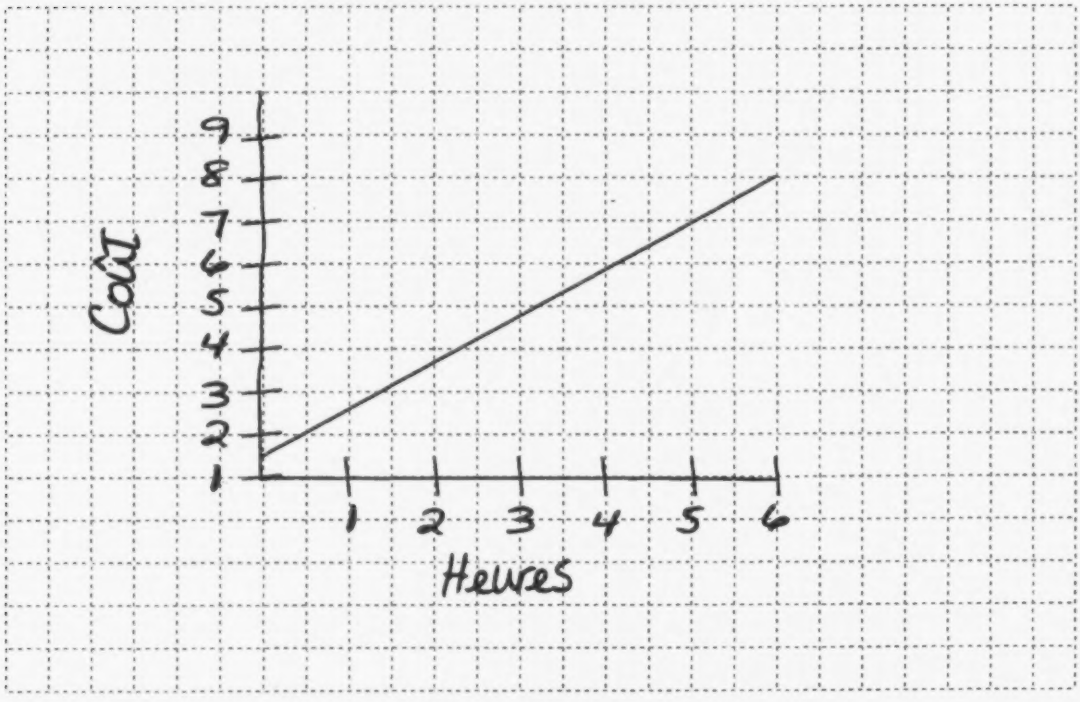
Un avocat facture un coût fixe de 50 $ plus un taux horaire de 125 $ l'heure.

A) Calcule le coût des services de l'avocat pour chacune des heures travaillées.

Nombre d'heures	0	1	2	3
Coût	50	175	300	425

B) Dessine un graphique et place les points correspondant aux données ci-dessus. Utilise le papier quadrillé fourni ci-dessous.

Coût des services de l'avocat



C) Nomme le type de variation représenté par le coût des services de l'avocat.

Variation partielle

Note : 2 sur 3

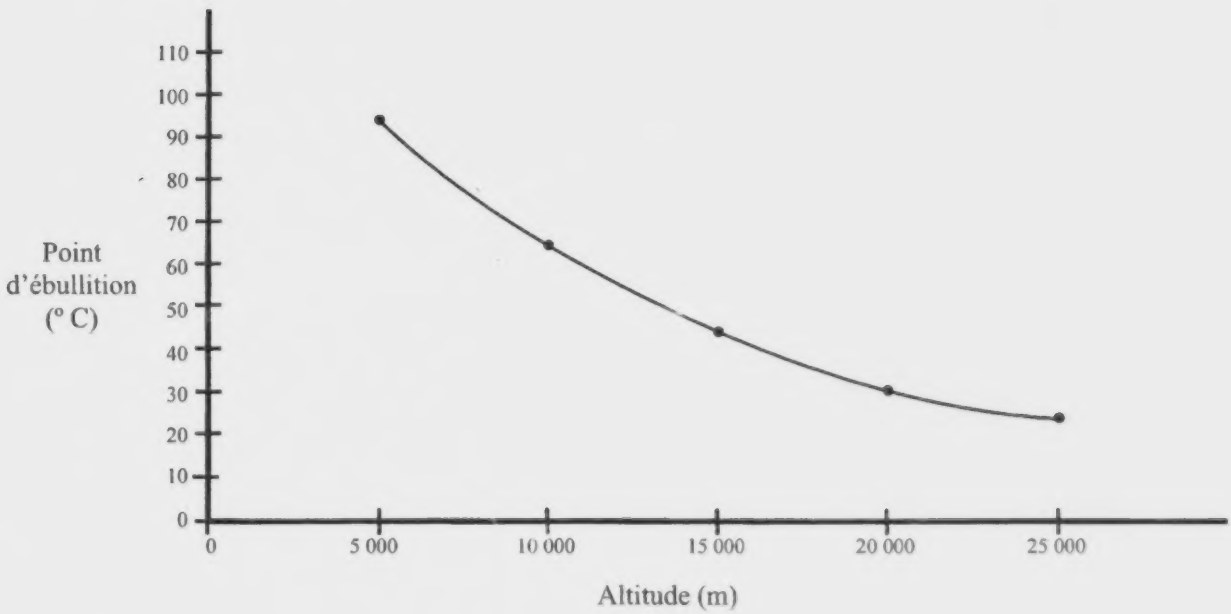
Justification :
- réponse exacte en A (2 × ½ point)
- points placés incorrectement sur le graphique en B
- échelle inappropriée en B
- axes correctement identifiés en B (½ point)
- réponse correcte en C (½ point)

Question 15 Réponse unique **Variations et formules** (2 points)

♦ Item du test et guide de correction **VI-F1, F2**

Le graphique suivant illustre la relation entre le point d'ébullition (en degrés Celsius) d'un liquide et l'altitude (en mètres) au-dessus du niveau de la mer.

Le point d'ébullition d'un liquide entre 5 000 m et 25 000 m



A) Identifie le type de variation illustré par le graphique.

Réponse : variation inverse ← *1 point*

B) Décris la relation entre les variables.

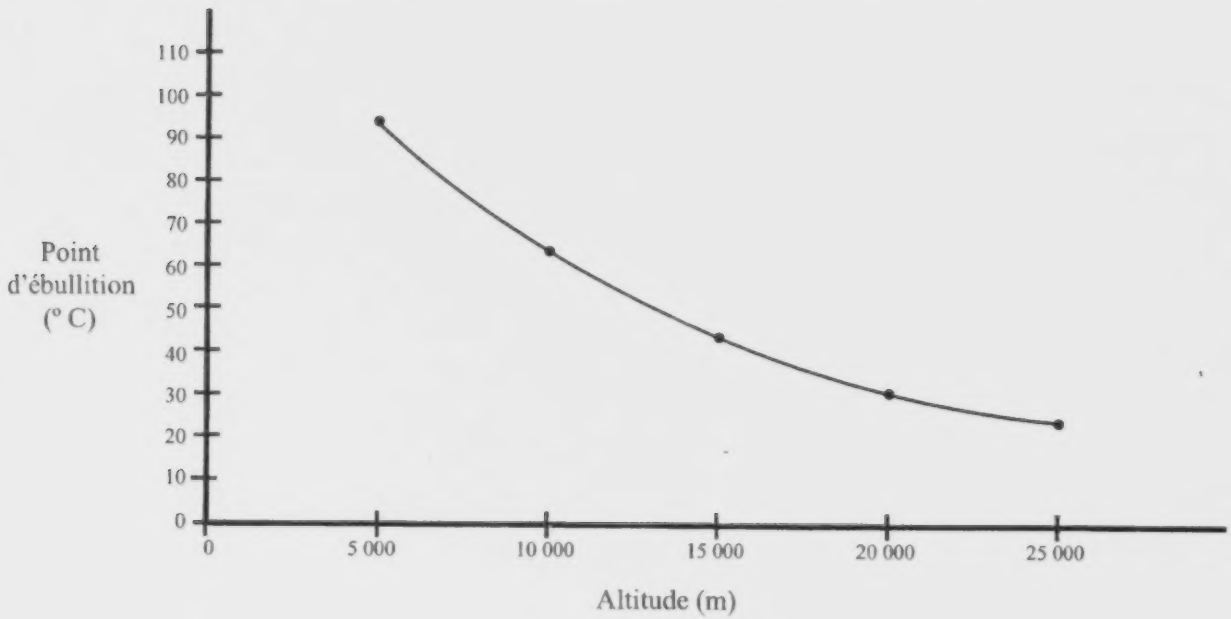
Réponse : Plus on est élevé par rapport au niveau de la mer, plus le point d'ébullition diminue. ← *1 point*

Question 15 Réponse unique **Variations et formules** (2 points)

- **Exemple 1**

Le graphique suivant illustre la relation entre le point d'ébullition (en degrés Celsius) d'un liquide et l'altitude (en mètres) au-dessus du niveau de la mer.

Le point d'ébullition d'un liquide entre 5 000 m et 25 000 m



A) Identifie le type de variation illustré par le graphique.

Variation type

B) Décris la relation entre les variables.

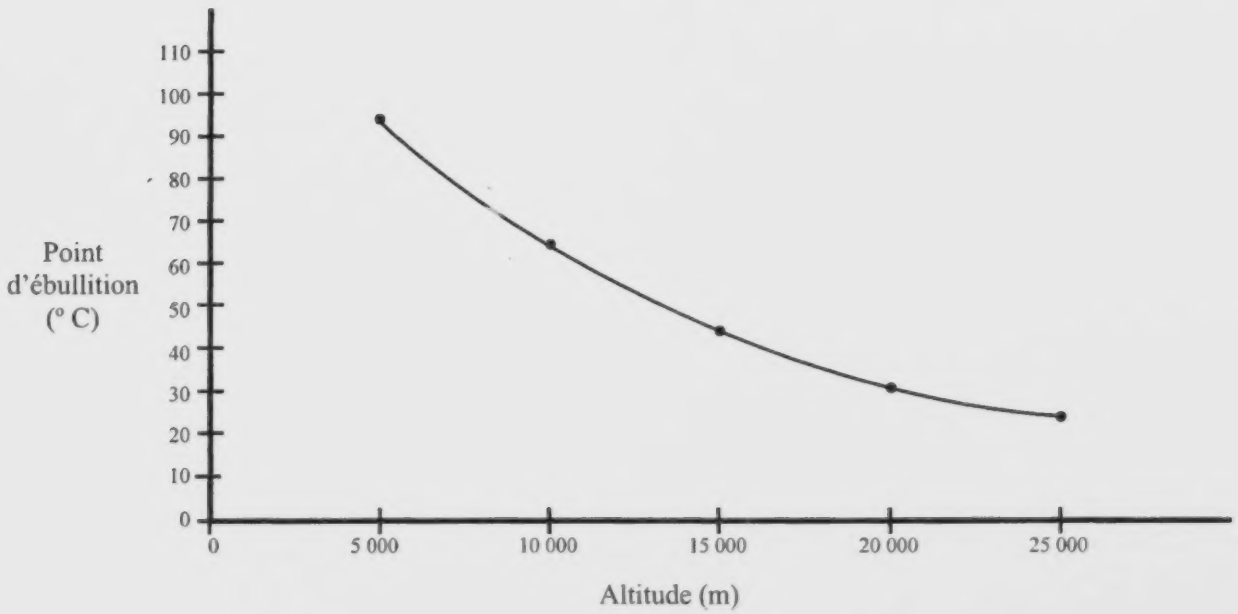
Plus l'altitude en mètres au-dessus du niveau de la mer augmente, plus le point d'ébullition de l'eau est bas en degrés Celcius.

Note : 1 sur 2
Justification : - identification incorrecte de la variation en A
- description détaillée des variables en B (1 point)

♦ **Exemple 2**

Le graphique suivant illustre la relation entre le point d'ébullition (en degrés Celsius) d'un liquide et l'altitude (en mètres) au-dessus du niveau de la mer.

Le point d'ébullition d'un liquide entre 5 000 m et 25 000 m



A) Identifie le type de variation illustré par le graphique.

Variation inverse

B) Décris la relation entre les variables.

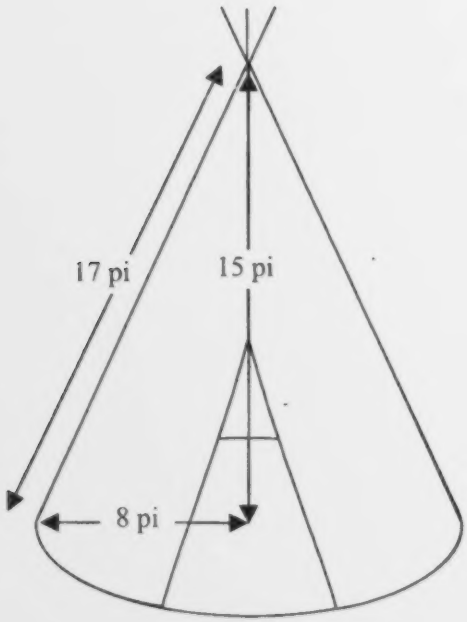
Lorsque l'altitude augmente, le point d'ébullition diminue ce qui crée une variation inverse.

Note : 2 sur 2
Justification : - identification correcte de la variation (1 point)
- description détaillée des variables (1 point)

Question 16 Réponse unique **Variations et formules** (1 point)

♦ **Item du test et guide de correction** **VI-F4**

Un campement historique qui comprend un tipi traditionnel a été construit à La Fourche, à Winnipeg.
Trouve le volume du tipi.



Réponse : $V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$

$V = \frac{1}{3}(3{,}14) \times 8^2 \times 15$ ← *½ point (substitution)*

$V = 1\,004{,}8\ pi^3$ *OU* $1\,005\ pi^3$ ← *½ point (solution)*

OU

$1\,005{,}3\ pi^3$

OU

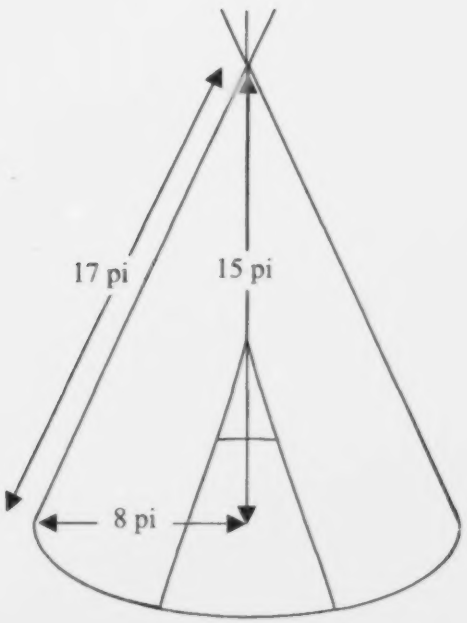
$320\ \pi\ pi^3$

AVIS AU CORRECTEUR :

Les élèves qui utilisent une valeur de 0,33 plutôt que $\frac{1}{3}$ obtiendront une solution de 994,75.

♦ Exemple 1

Un campement historique qui comprend un tipi traditionnel a été construit à La Fourche, à Winnipeg.
Trouve le volume du tipi.



$$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$$

$$V = \frac{1}{3}\pi 8^2 (15)$$

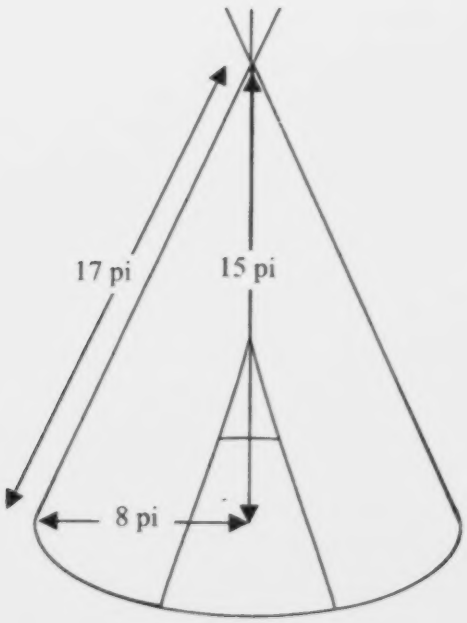
$$V = \frac{1}{3}\pi\, 240$$

$$V = 1,06 \times 240 = 25\ pi^3$$

Note : 0,5 sur 1
Justification : - substitution correcte (½ point)
- solution incorrecte

- **Exemple 2**

Un campement historique qui comprend un tipi traditionnel a été construit à La Fourche, à Winnipeg.
Trouve le volume du tipi.



$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$

$V = \frac{1}{3} \times \pi \times 8^2 \times 15$

$\frac{1}{3}(3{,}14 \times 64 \times 15)$

$V = \frac{3014{,}4}{3}$

$V = 1004{,}8 \text{ Pi}$

Note : 1 sur 1
Justification : - substitution correcte (½ point)
- solution correcte (½ point), unités exactes non requises

Question 17 Réponse unique **Variations et formules** (1point)

♦ Item du test et guide de correction **VI-F3**

Une voiture sport est arrêtée à un feu rouge. Au feu vert elle accélère à un taux de 5,56 m/s^2 (mètres par seconde carrée).
Détermine combien il faut de secondes pour que la voiture sport atteigne la vitesse finale de 26,7 m/s, en utilisant la formule suivante :

$a = \frac{f - i}{t}$ où *a = taux d'accélération*
f = vitesse finale
i = vitesse de départ (initiale)
t = temps, en secondes

Réponse : $5,56 = \frac{26,7-0}{t}$ ← *½ point pour la substitution*

$t = \frac{26,7}{5,56}$

= *4,8 secondes* ← *½ point pour la solution exacte*

Question 17 Réponse unique **Variations et formules** (1 point)

♦ Exemple 1

Une voiture sport est arrêtée à un feu rouge. Au feu vert elle accélère à un taux de 5,56 m/s^2 (mètres par seconde carrée).
Détermine combien il faut de secondes pour que la voiture sport atteigne la vitesse finale de 26,7 m/s, en utilisant la formule suivante :

$a = \frac{f - i}{t}$ où *a = taux d'accélération*
f = vitesse finale
i = vitesse de départ (initiale)
t = temps, en secondes

$5,56 = \frac{26,7}{T}$

Note : 0,5 sur 1
Justification : - substitution correcte (½ point)

Question 17 Réponse unique **Variations et formules** (1 point)

♦ Exemple 2

Une voiture sport est arrêtée à un feu rouge. Au feu vert elle accélère à un taux de 5,56 m/s^2 (mètres par seconde carrée).
Détermine combien il faut de secondes pour que la voiture sport atteigne la vitesse finale de 26,7 m/s, en utilisant la formule suivante :

$a = \frac{f - i}{t}$ où *a = taux d'accélération*
f = vitesse finale
i = vitesse de départ (initiale)
t = temps, en secondes

$26{,}7 \text{ m/s} = \frac{5{,}56 - 0}{t}$

$t = 0{,}2 \text{ s}$

Note : 0,5 sur 1
Justification : - substitution incorrecte
- solution exacte (½ point) basée sur une substitution inexacte

Question 17 Réponse unique **Variations et formules** (1 point)

♦ Exemple 3

Une voiture sport est arrêtée à un feu rouge. Au feu vert elle accélère à un taux de 5,56 m/s^2 (mètres par seconde carrée).
Détermine combien il faut de secondes pour que la voiture sport atteigne la vitesse finale de 26,7 m/s, en utilisant la formule suivante :

$a = \frac{f - i}{t}$ où *a = taux d'accélération*
f = vitesse finale
i = vitesse de départ (initiale)
t = temps, en secondes

$t = \frac{f - i}{a}$

$t = \frac{26{,}7}{5{,}56}$

$t = 4{,}8 \text{ s}$

Note : 1 sur 1
Justification : - substitution et solution exactes (2 × ½ point)

Question 18 Réponse unique **Variations et formules** (1 point)

♦ Item du test et guide de correction **VI-F1, F3**

On laisse tomber une balle de base-ball du haut d'une tour. Le tableau ci-dessous indique la distance que la balle a parcourue après différents intervalles de temps.

Temps (t) secondes	Distance (d) mètres
2	39,2
3	88,2

Trouve la constante k à l'aide de la formule $d = kt^2$.

Réponse : $d = kt^2$

$39,2 = k(2)^2$ ← *½ point (substitution)*

$k = \frac{39,2}{4}$

$k = 9,8$ ← *½ point (solution)*

OU

$88,2 = k(3)^2$

$88,2 = k(9)$

$\frac{88,2}{9} = k$

$k = 9,8$

Question 18 Réponse unique **Variations et formules** (1 point)

♦ Exemple 1

On laisse tomber une balle de base-ball du haut d'une tour. Le tableau ci-dessous indique la distance que la balle a parcourue après différents intervalles de temps.

Temps (t) secondes	Distance (d) mètres
2	39,2
3	88,2

Trouve la constante k à l'aide de la formule $d = kt^2$.

$\frac{88,2 - 39,2}{3 - 2} = \frac{49}{1} = 49$

Note : 0,5 sur 1
Justification : - autre méthode exacte; par contre, temps n'est pas au carré (½ point)

Question 18 Réponse unique **Variations et formules** (1 point)

♦ Exemple 2

On laisse tomber une balle de base-ball du haut d'une tour. Le tableau ci-dessous indique la distance que la balle a parcourue après différents intervalles de temps.

Temps (t) secondes	Distance (d) mètres
2	39,2
3	88,2

Trouve la constante k à l'aide de la formule $d = kt^2$.

$$\frac{39,2}{4} = 9,8$$

Note : 1 sur 1
Justification : - substitution et solution exactes (2 × ½ point)

Question 18 Réponse unique **Variations et formules** (1 point)

♦ Exemple 3

On laisse tomber une balle de base-ball du haut d'une tour. Le tableau ci-dessous indique la distance que la balle a parcourue après différents intervalles de temps.

Temps (t) secondes	Distance (d) mètres
2	39,2
3	88,2

Trouve la constante k à l'aide de la formule $d = kt^2$.

$$\frac{88,2 - 39,2}{3^2 - 2^2} = \frac{49}{9 - 4} = \frac{49}{5} = 9,8$$

Note : 1 sur 1
Justification : - autre méthode exacte, unités de mesure non requises

Placements

Question 19 Réponse unique **Placements** (1,5 point)

♦ **Item du test et guide de correction** **VI-D5**

Simone désire acheter 430 parts de Barbapapa Ltée à 8,55 $ la part. Son courtier lui facture des frais de courtage de 3 %.
Calcule le coût total de l'achat des parts, y inclus les frais de courtage.

Réponse : $430 \times 8{,}55\ \$ = 3\,676{,}50\ \$$ ← ½ point
$3\,676{,}50\ \$ \times 0{,}03 = 110{,}30\ \$$ ← ½ point

Coût total : $3\,676{,}50\ \$ + 110{,}30\ \$ = 3\,786{,}80\ \$$ ← ½ point

OU

$8{,}55 \times 0{,}03 = 0{,}256\,5$ ← ½ point
$8{,}55 + 0{,}256\,5 = 8{,}806\,5$ ← ½ point
$8{,}806\,5 \times 430 = 3\,786{,}80\ \$$ ← ½ point

Question 19 Réponse unique **Placements** (1,5 point)

♦ **Exemple 1**

Simone désire acheter 430 parts de Barbapapa Ltée à 8,55 $ la part. Son courtier lui facture des frais de courtage de 3 %.
Calcule le coût total de l'achat des parts, y inclus les frais de courtage.

$0{,}03 \times 8{,}55 = 0{,}2565 \times 430 = 110{,}30$

Note : 0,5 sur 1,5
Justification : - calcul exact des frais de courtage (½ point)

Question 19 Réponse unique **Placements** (1,5 point)

- **Exemple 2**

Simone désire acheter 430 parts de Barbapapa Ltée à 8,55 $ la part. Son courtier lui facture des frais de courtage de 3 %.
Calcule le coût total de l'achat des parts, y inclus les frais de courtage.

430 x 8,55 = 3 676,50 $

Note : 0,5 sur 1,5
Justification : - calcul exact du coût des parts

Question 20 Réponse unique **Placements** (1 point)

- **Item du test et guide de correction** **VI-D7**

Un propriétaire se rend compte que son ratio d'endettement est d'environ 40 %, alors que celui de sa voisine est d'à peu près 15 %.
Identifie laquelle des situations est la plus favorable sur le plan financier et explique pourquoi.

Exemple de réponse : La situation de la voisine est la plus favorable parce que son endettement représente un plus petit pourcentage de son avoir.

← ½ point pour la sélection de la situation la plus favorable
← ½ point pour l'explication

Question 20 Réponse unique **Placements** (1 point)

♦ **Exemple 1**

Un propriétaire se rend compte que son ratio d'endettement est d'environ 40 %, alors que celui de sa voisine est d'à peu près 15 %.
Identifie laquelle des situations est la plus favorable sur le plan financier et explique pourquoi.

40 % est plus grand que 15 %

Note : 0 sur 1
Justification : - aucun des critères nécessaires à l'obtention des points

Question 20 Réponse unique **Placements** (1 point)

♦ **Exemple 2**

Un propriétaire se rend compte que son ratio d'endettement est d'environ 40 %, alors que celui de sa voisine est d'à peu près 15 %.
Identifie laquelle des situations est la plus favorable sur le plan financier et explique pourquoi.

la situation de la voisine est meilleure

Note : 0,5 sur 1
Justification : - bonne conclusion, mais aucune explication n'est fournie

Question 21 Réponse unique **Placements** (4 points)

♦ Item du test et guide de correction VI-D7

La situation financière de Robert est comme suit :

une maison	125 000 $
un prêt hypothécaire	110 000 $
une voiture	15 000 $
un prêt	12 000 $
une carte de crédit	5 000 $
un régime enregistré d'épargne retraite	9 000 $
un compte d'épargne	3 000 $

A) Remplis le tableau suivant basé sur la situation financière de Robert.

Réponse :

LES FINANCES DE ROBERT		*TOTAL*	
Actif	*125 000 + 15 000 + 9 000 + 3 000*	*152 000*	*← ½ point*
Total passif	*110 000 + 12 000 + 5 000*	*127 000*	*← ½ point*
Valeur nette	*25 000*	*25 000*	*← ½ point*

B) Calcule le ratio d'endettement de Robert.

Réponse : *Ratio d'endettement*

$$\underbrace{127\,000 - 110\,000}_{\text{½ point}} = \underbrace{17\,000}_{\text{½ point}}$$

$$\underbrace{17\,000 \div 25\,000}_{\text{½ point}} \times 100\,\% = 68\,\% \quad OU \quad \frac{\overbrace{127\,000 - 110\,000}^{\text{½ point}}}{\underbrace{25\,000}_{\text{½ point}}} \times 100\,\% = \underbrace{68\,\%}_{\text{½ point}}$$

68 % ← ½ point

C) Robert considère prendre des vacances au Mazatlan. Le voyage organisé (incluant le vol et l'hébergement) coûte 2 645 $. Robert aurait besoin d'un prêt pour le montant.
Explique si Robert devrait aller au Mazatlan, en utilisant la valeur trouvée pour le ratio d'endettement.

Réponse : *Non,* (½ point) *le ratio d'endettement de Robert est trop élevé.* (½ point) *← 1 point*

Question 21 Réponse unique **Placements** (4 points)

♦ **Exemple 1**

La situation financière de Robert est comme suit :

une maison	125 000 $
un prêt hypothécaire	110 000 $
une voiture	15 000 $
un prêt	12 000 $
une carte de crédit	5 000 $
un régime enregistré d'épargne retraite	9 000 $
un compte d'épargne	3 000 $

A) Remplis le tableau suivant basé sur la situation financière de Robert.

LES FINANCES DE ROBERT		TOTAL
Actif	125 000 + 15 000 + 5 000	145 000
Total passif	110 000 + 12 000 + 9 000	131 000
Valeur nette		14 000 $

B) Calcule le ratio d'endettement de Robert.

$$\frac{131\,000 - 125\,000}{14\,000} = 0,43$$

C) Robert considère prendre des vacances au Mazatlan. Le voyage organisé (incluant le vol et l'hébergement) coûte 2 645 $. Robert aurait besoin d'un prêt pour ce montant.
Explique si Robert devrait aller au Mazatlan, en utilisant la valeur trouvée pour le ratio d'endettement.

non parce que c'est trop grand

Note : 2,5 sur 4

Justification :
- calcul de la valeur nette est correct (½ point) mais actif et passif incorrects en A
- calcul du ratio d'endettement est correct mais la substitution pour l'hypothèque est incorrecte en B (2 × ½ point)
- solution exacte en C

♦ Exemple 2

La situation financière de Robert est comme suit :

une maison	125 000 $
un prêt hypothécaire	110 000 $
une voiture	15 000 $
un prêt	12 000 $
une carte de crédit	5 000 $
un régime enregistré d'épargne retraite	9 000 $
un compte d'épargne	3 000 $

A) Remplis le tableau suivant basé sur la situation financière de Robert.

LES FINANCES DE ROBERT		TOTAL
Actif	125 000 + 15 000 + 9 000 + 3 000	152 000
Total passif	125 000 + 5 000 + 10 000	127 000
Valeur nette		25 000 $

B) Calcule le ratio d'endettement de Robert.

$$\frac{17\,000}{25\,000} = 0{,}68$$

C) Robert considère prendre des vacances au Mazatlan. Le voyage organisé (incluant le vol et l'hébergement) coûte 2 645 $. Robert aurait besoin d'un prêt pour ce montant.
Explique si Robert devrait aller au Mazatlan, en utilisant la valeur trouvée pour le ratio d'endettement.

Note : 3 sur 4
Justification : - réponse correcte en A
- réponse correcte en B
- aucune réponse en C

Question 22 Réponse unique **Placements** (1,5 point)

♦ Item du test et guide de correction VI-D5

Le jeudi 22 avril 2004						
Nom de la compagnie	**Symbole de l'action**	**Haut**	**Bas**	**Dernier prix**	**Variation**	**Volume (000s)**
Abbott	ABT	19,25	19,05	19,05	-0,05	82
Bancroft	BCT	13,13	10,71	12,62	-0,30	1 003
Colonial	CLL	22,74	22,60	22,64	-0,11	970
Dumpty	DPY	1,60	1,59	1,60	-0,10	77
Fisher	FSR	0,13	0,13	0,13	-0,005	200
Wallace	WLC	0,34	0,27	0,31	+0,04	623
Hudson	HDN	13,50	13,37	13,45	+0,05	315
Lummox	LMM	44,10	43,75	43,75	-0,29	1 063
Tropical	TPL	10,45	10,25	10,45	+0,35	141
Zenron	ZNR	71,71	71,71	71,71	+1,71	2

A) Identifie l'action, dans le tableau ci-dessus, dont la valeur a le plus diminué du mercredi 21 avril au jeudi 22 avril 2004.

Réponse : Bancroft ou BCT ← ½ point

B) Nomme l'action, dans le tableau ci-dessus, qui est la plus chère.

Réponse : Zenron ou ZNR ← ½ point

C) Nomme l'action, dans le tableau ci-dessus, qui a été l'objet du plus grand nombre d'échanges.

Réponse : Lummox ou LMM ← ½ point